



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR

fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010

www.uav.ro e-mail:rectorat@uav.ro

CIF:35 19500

Operator de date cu caracter personal 2929

Nr. 2525 / 11.08. 2016

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu sediul în Bld. Revoluției nr. 77 jud. Arad, în temeiul art.41-45 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările aduse prin HG.nr.1027/2014, Ordinului nr.3541/31.03.2016, prevederile Legii nr.284/2010, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de paznic, COD COR 962907, din cadrul departamentului social administrativ.

I. Condițiile necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării postului respectiv sunt;

Cetățenia română, cunoașterea limbii române scris și vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitatea deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și de vechime, persoana nu a fost condamnată definitiv, ceea ce ar crea incompatibilitatea în exercitarea funcției.

II .Condițiile necesare și specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs.

- Studii generale;
- Vechime în specialitatea postului: de minim 2 ani;
- Atestat de profil.

III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- execută serviciul de pază cf .Planului de pază întocmit;
- răspunde de paza și securitatea bunurilor din obiectivul de pază;
- aduce imediat la cunoștință șefilor ierarhici, neregulile pe care le constată;
- ia măsuri urgente pentru limitarea distrugerilor în caz de dezastre sau incendii;
- anunță imediat în caz de incendiu grupul de pompieri din Arad , conducerea UAV precum și administratorul imobilului;
- își însușește și pune în aplicare planul de bază întocmit;
- predă obiectivul păzit la terminarea serviciului;
- la intrarea în serviciu se prezintă odihnit și fără să fi consumat băuturi alcoolice;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- în caz de necesitate cere sprijinul poliției prin mijloacele ce le are la dispoziție;
- exercită serviciul de noapte prin patrulare cf .planului de pază și la intervale de timp stabilite;
- execută la cererea conducerii UAV alte sarcini;

IV. Dosarul candidatului de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere(pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind incompatibilitatea;
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul, împreună cu originalul pentru a certifica copiile);
- copiile actelor de studii, specializări, calificări care să ateste vechimea în muncă și specialitate împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate, cu cel puțin 3 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae,
- cazier judiciar,
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau din partea unei persoane care poate da relații privind profilul profesional și moral al candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul resurse umane - salarizare al UAV, et.2 ,cam 34, până data de 31.08.2016, ora 16.

V. Bibliografia și tematica de concurs:

Legea nr.333/2003-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
H.G.nr.301 /2012-pentru aprobarea normelor metodologice de publicare a Legii nr.333/2003;

VI. Tematica

- mijloace tehnice folosite în pază;
- obligațiile și drepturile personalului de pază;
- accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și a mijloacelor de transport;
- principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază;

VII. Calendarul concursului:

1. Selecția dosarelor de înscriere în data de 01.09.2016;

Conform art.20 alin 1 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H:G .nr. 286/2011,cu modificările din H.G.nr.1027/2014,după depunerea dosarelor de concurs, comisia va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț. Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs va fi afișat la avizierul intern și va conține specificația Admis/Respins în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat ,însoțită de motivul respingerii dosarului dacă este cazul .Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși .

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului 07. 09. 2016, ora 13 la sediul UAV , Bld. Revoluție nr. 77.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate, începând cu ora 12:45. Pentru evitarea unor evenimente neplăcute se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente. Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră pe foaie de concurs. Proba scrisă durează 2 ore.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă, care au obținut minim 50 puncte.

3. Organizează și desfășurarea probei orale - interviul.

Susținerea probei orale-interviul va fi anunțată după încheierea probei scrise, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție,motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordinea alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

Rezultatele finale ale concursului se vor comunica în maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe - interviu.

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare mediei generale, care este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .Va fi declarat admis candidatul cu media cea mai mare. Candidatul declarat admis va trebui să se prezinte la post în termen de 5 zile lucrătoare calendaristice.

Candidatul declarat admis va fi supus unei perioade de probă.

VIII. Contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestații, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori interviului, la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate o dată cu rezultatele fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Birou resurse umane – salarizare, et. 2, cam. nr.34 sau la numărul de telefon:0257280702, int.4128.



RECTOR
Prof.univ.dr.Lile Ramona

Șef Birou Resurse Umane –Salarizare
Ec.Pepici Mihaela