

**Curriculum Vitae
Europass****Informații personale**

Nume și prenume	Popescu Gavril Miron
Adresă(e)	Domiciliu: b-dl. Praporgescu nr. 22, bloc 13, ap. 4, mun. Arad, județ Arad Resedința: b-dl. Praporgescu nr. 22, bloc 13, ap. 4, mun. Arad , județ Arad
Telefon(oane)	Fix: 0040 257 257 074 Mobil: 0040 722 437 206
Fax(uri)	-
Stare civilă	Necăsătorit
Naționalitate	Română
Data nașterii	13 decembrie 1979
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat /	Asistent universitar în cadrul Universității Aurel Vlaicu Arad , Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Domeniul Științe Sociale, Postul de asistent universitar, poziția 47,
Domeniul ocupațional	Învățământ universitar
Experiența profesională	
Perioada	2012-prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar în cadrul Universității Aurel Vlaicu Arad
Activități și responsabilități principale	Predare, evaluare didactică, cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Domeniul Științe Sociale, Postul de asistent universitar, poziția 47,

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație nivel universitar
Perioada	2003-2005
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar, Baroul Arad, Cabinet de Avocatură Popescu Viorica
Activități și responsabilități principale	Consultanță, asistență și reprezentare juridică
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocatură Popescu Viorica, b-dul Vasile Milea nr. 5-7, Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități independente de factură juridică
Perioada	2005-prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv, Baroul Arad, Cabinet Individual de Avocatură Popescu Gavril Miron
Activități și responsabilități principale	Consultanță, asistență și reprezentare juridică
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual Popescu Gavril Miron, b-dul Vasile Milea nr. 5-7, Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități independente de factură juridică
Perioada	2003-prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat colaborator
Activități și responsabilități principale	Consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	SC Adevărul SRL, SC Inform Media SRL, societăți comerciale cu caracter predominant străin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități independente de factură juridică

Educație și formare

Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Liceului Hidrotehnic cu profil topografic Arad, diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Liceu teoretic, cunoștințe teoretice și competențe tehnice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceului Hidrotehnic cu profil topografic, Arad
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice, specializarea drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad, Facultatea de Științe Juridice, Specializarea Drept
Perioada	2002-2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Instituții de Drept Penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad, Facultatea de Științe Juridice, Specializarea Drept
Perioada	2013-prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Regimurile matrimoniale conform actualului Cod Civil Român, competențe de drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu, Specializare drept

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
En	C1	C1	B2	B2

Limba engleză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare (intervieware și ascultare activă, empatie) și relaționare inter-personala, lucru în echipă, managementul conflictelor, abilități dobândite prin auto-educație, training-uri formative și interacțiune socio-profesională;

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de analiză, sinteză și adoptare a deciziilor cu promptitudine; manifestarea inițiativei, asumarea responsabilității prin rezolvarea problemelor, abilități dobândite prin auto-educație, training-uri formative și interacțiune socio-profesională

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Excel, Internet

Competențe și aptitudini artistice

Nu posed

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare**Anexe**
