



**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante  
din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Organizarea și ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (numită în continuare U.A.V.) se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației naționale nr.1/2011, a Hotărârii Guvernului nr. 36/06.02.2013 pentru modificarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Învățământul superior, aprobată prin H.G. Nr. 457/2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4204/15.07.2013 pentru modificarea anexelor Nr.3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare –dezvoltare.

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale , potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. {1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare *standarde minimale naționale*.

(2) Metodologia proprie de concurs a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru ocuparea posturilor vacante, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede **standardele minimale** de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III; h) cercetător științific gradul II; i) cercetător științific gradul I





(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(4) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de U.A.V. prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat concursul. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(7) în situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula **contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului**. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.A.V. și se soluționează de comisia de concurs.

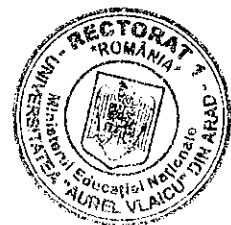
(8) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie **abatere disciplinară** și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 2. — Metodologia proprie a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe** de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a I U-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.





(3) Instituția de învățământ superior și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului este* pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4. — Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

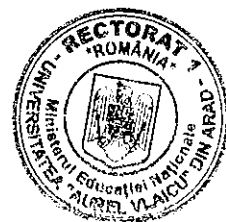
a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5. — {1} Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.





(4) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 6. — (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 7. — în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.A.V. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8 Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face și pe perioada determinată, a cărei durată este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.





## CAPITOLUL II

### Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 8. — Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art.1, al. (2) se realizează numai prin concurs public, organizat de U.A.V. în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei cadru și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 9. — (1) U.A.V. poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat **vacant**.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se **vacantează** printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 10. — (1) U.A.V. poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

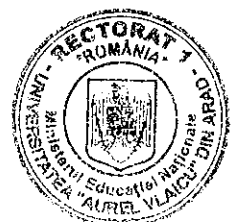
(2) în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, U.A.V. transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.





- (3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.
- (7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al U.A.V. în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.
- Art. 11. — (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.
- (2) Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.
  - c) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani, dată la care contractul de muncă al persoanei respective încetează de drept.
- (3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.
- (4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;





c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;'

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 12. — Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei **funcții de cercetare** este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.

c) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau dețin diploma de doctor.

Art. 13. — (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un **dosar** care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și e înregistrată la Registratura U.A.V.

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;





- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master- copii legalizate
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie legalizată
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- o) certificat de naștere-copie legalizată

(2) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

Art. 14. — Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 15. — Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:







- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 16. — (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 17. — Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ort de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar **nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.**

Art. 18. — Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin **avizul compartimentului juridic al U.A.V.**, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.





Avizul este comunicat candidatului la maximum **48 de ore de la emiterea sa**, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. — Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către U.A.V. la susținerea probelor de concurs.

Art. 20. — Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 21. — Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 22. — (1) Stabilirea **componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) în urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin **decizie a rectorului**.

(7) în termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului, în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar,





cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 23. — (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

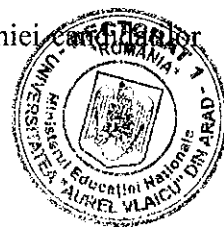
c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 24. — (1) Concursurile se derulează în **cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei ~~decise~~ decise de comisie.





(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 25. — (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.A.V., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, **începând cu semestrul următor desfășurării concursului.**

(2) Pentru **posturile didactice**, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.A.V. împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de **două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.**

Art. 26. — (1) Pentru **posturile de cercetare** se aplică prevederile Legii nr 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).

(2) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

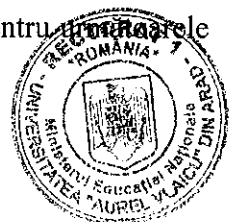
c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art. 27. — în cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 28. — Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 29. — (1) U.A.V. întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art. 30. — (1) În învățământul superior poate funcționa **personal didactic asociat** pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.





(2) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul U.A.V. a unor cadre didactice și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de **cadre didactice universitare asociate invitate**. Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(3) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție pot funcționa pe posturi distincte și **personal de cercetare, personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri și alte categorii de personal**, potrivit legii.

(4) **Studenții doctoranzi** sunt încadrați de IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, iar atribuțiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(5) **Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante** sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al U.A.V. ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

Art.31.-(1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Consiliului legislativ, al Curții Constituționale, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației Naționale, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de **rezervare a postului** didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții, în condițiile legii. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică sau de cercetare.

(2). Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(3). Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a postului, conform Codului Muncii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4). De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.





(5). Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată un an universitar, o dată la 10 ani cu aprobarea U.A.V, cu rezervarea catedrei pe această perioadă.

(7) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității cu rezervarea postului sau a catedrei pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copiilor cu handicap.

(8). Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se considera vechime în învățământ.

Art.32. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la data de 25.07.2013.

Rector,  
Prof.univ.dr. Ramona Lile



Vizat birou juridic  
Cons.jr. Diana SCORȚARU



**Criteriile minimale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru  
ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare  
-Inginerie și Științe Exacte-**

**1. Activitate de cercetare**

**Proiecte internaționale/nationale câștigate prin competiție**

Director proiect FP7 .....	60 puncte
Director proiect internațional .....	40 puncte
Director proiect naț. ....	30 puncte
Director partener local în consorțiu național.....	20 puncte
Membru în colectiv internațio.....	10 puncte
Membru în colectiv național.....	5 puncte

**Articole publicate in extenso în reviste de circulație internațională, recunoscute (punctajele sunt în conformitate cu tabelele CNCS):**

<i>In reviste cotate ISI (autor prim sau corespondent) .....</i>	
- zona "roșie" a tabelului -.....	40 puncte
- zona "galbenă" a tabelului .....	20 puncte
- zona "albastră" a tabelului .....	10 puncte
<i>In reviste cotate ISI (co-autor).....</i>	
- zona "roșie" a tabelului - .....	20 puncte
- zona "galbenă" a tabelului.....	10 puncte
- zona "albastră" a tabelului .....	5 puncte
în reviste străine necotate ISI, dar indexate în baze de date internaționale (autor) .....	4 puncte

**Articole publicate in extenso în reviste de circulație națională, recunoscute:**

în reviste românești necotate ISI, dar indexate în baze de date internaționale (autor) .....	3 puncte
în reviste cotate CNCSIS cat B+ (autor) .....	2 puncte

**Monografiile sau tratate publicate:**

Tratat internațional în editura prestigioasă (editor).....	30 puncte
Tratat internațional în editura prestigioasă (autor capitol).....	15 puncte
Tratat internațional în editura prestigioasă (membru colectiv autori).....	10 puncte
Monografie/carte în editură internațională prestigioasă .....	30 puncte
Tratat în editură recunoscută CNCSIS (editor).....	10 puncte
Tratat în editură recunoscută CNCSIS (autor capitol) .....	5 puncte
Tratat în editură recunoscută CNCSIS (membru colectiv autori).....	2 puncte
Monografie/carte în editură recunoscută CNCSIS (autor).....	10 puncte

**Brevete de invenție, patente**

Internațional .....	60 puncte
Național.....	30 puncte

**Citarea de lucrări în sistemul ISI**

Citări în reviste cotate ISI.....	2 puncte/citare
<b>Calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu</b>	
Editor al unei reviste cotate ISI .....	30 puncte
Membru în comitetul redacțional al unor reviste cotate ISI.....	15 puncte
Peer-reviewer al unei reviste cotate ISI .....	10 puncte





Expert/evaluator/membru comisii ARACIS, CNCS, CNATDCU 10 puncte Editor al unei reviste CNCSIS B+ .....5 puncte

#### Participare la manifestări științifice internaționale

„invited speaker” .....5 puncte  
comunicări orale prim autor (max. 3 lucrări / manifestare)..... 2 puncte  
poster forum (max. 2 / manifestare) ..... 1»5 puncte  
poster (max. 2 / manifestare)..... 1 punct

#### Participări la manifestări științifice naționale

„invited speaker” .....2 puncte  
comunicări orale prim autor (max. 3 lucrări / manifestare).....0,5 punct  
poster prim autor / ultim autor (max. 2 lucrări / manifestare).....0,25 punct

#### II. Alte activități în cadrul catedrei și facultății:

1. *întocmirea dosarelor de acreditare, autorizare, evaluare :*

- 30 puncte /conducător;
- 20 puncte/ participant.

2. *Activitatea din cadrul comisiei de orar :* 15 puncte.

3. *Conducerea în diferite societăți științifice/Membru în comitete de organizare/program conferințe internaționale:* 15 puncte.

4. *Membru în societăți științifice/ Membru în comitete de organizare/program conferințe naționale:* 10 puncte.

5. *Alte activități de interes general:*

- la nivelul facultății - 40-60 puncte ;
- la nivelul catedrei - 30- 50 puncte .

#### III. Activitate didactică

1. *Conducere de doctorat-* 60 puncte/semestru

2. *Visiting Professor* -20 puncte/semestru

3. *Introducerea unei discipline noi:*

- curs - 20 puncte;
- laborator - 20 puncte,
- seminar,proiect - 10 puncte.

4. *Participarea în comisii de admitere :* 2 puncte / sesiune.

5. *îndrumare studenți:*

- decan de an - 5 puncte;
- îndrumare cercuri științifice (finalizate cu comunicări în cadrul sesiunii de comunicări științifice ale studenților) - 3 puncte/lucrare comunicată;
- îndrumare proiect de diplomă/licență/dizertație 2 puncte /proiect.

6. *Examenul de licență/disertație/doctoral :*

- membru în Comisie - 5 puncte;
- secretar al Comisiei - 5 puncte.

7. *Performanța în predare cuantificată prin promovabilitatea studenților*

Numărul de puncte = 3 x Procentajul studenților promovați (ex. 80% promovați = 240 de puncte)







## Criterii minimale ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (Socio-umane)

### I. Activitate de cercetare

#### Proiecte internaționale/naționale câștigate prin competiție

Director proiect FP7 .....	60 puncte
Director proiect internațional.....	40 puncte
Director proiect național.....	30 puncte
Director partener local în consorțiu național .....	20 puncte
Membru în colectiv internațional.....	10 puncte
Membru în colectiv național.....	5 puncte

#### Articole/studii publicate *in extenso* în reviste străine:

autor prim sau corespondent.....	40 puncte
co-autor.....	20 puncte

#### Articole/studii publicate *in extenso* în reviste de circulație națională:

autor prim sau corespondent - .....	20 puncte
co-autor.....	10 puncte

#### Alte articole/studii publicate *in extenso*:

autor prim sau corespondent - .....	5 puncte
co-autor.....	2 puncte

#### Monografii, cărți sau tratate publicate:

Carte/capitol de carte în editura prestigioasă/prezentă în WorldCat .....	3 puncte/pagina/autor
Carte/capitol de carte în editura CNCSIS.....	1 punct/pagina/autor

#### Calitatea de membru în colective editoriale

Editor .....	20 puncte
Membru în comitetul redacțional.....	10 puncte
Expert/evaluator/membru comisii ARACIS, CNCS, CNATDCU .....	10 puncte

#### Participare la manifestări științifice internaționale

„invited speaker” .....	5 puncte
comunicări orale prim autor (max. 3 lucrări / manifestare).....	2 puncte
poster forum (max. 2 / manifestare) .....	1,5 puncte
poster (max. 2 / manifestare) .....	1 punct

#### Participări la manifestări științifice naționale

„invited speaker” .....	2 puncte
comunicări orale prim autor (max. 3 lucrări / manifestare).....	0,5 punct
poster prim autor / ultim autor (max. 2 lucrări / manifestare) .....	0,25 punct





## II. Alte activități în cadrul catedrei și facultății:

1. *Întocmirea dosarelor de acreditare, autorizare, evaluare* : - 30 puncte /conducător;  
- 20 puncte/ participant.
2. *Activitatea din cadrul comisiei de orar* : 15 puncte.
3. *Conducerea în diferite societăți științifice/Membru în comitete de organizare/program conferințe internaționale*: **15 puncte.**
4. *Membru în societăți științifice/ Membru în comitete de organizare/program conferințe naționale*: **10 puncte.**
5. *Alte activități de interes general*:  
- **la nivelul facultății - 40-60 puncte ;**  
- **la nivelul catedrei - 30- 50 puncte .**

## III. Activitate didactică

1. *Conducere de doctorat*- **60 puncte/semestru**
2. *Visiting Professor* -**20 puncte/semestru**
3. *Introducerea unei discipline noi*:  
- curs - **20 puncte;**  
- laborator - **20 puncte,**  
- seminar.proiect - **10 puncte.**
4. *Participarea în comisii de admitere* : **2 puncte / sesiune.**
5. *Îndrumare studenți*:  
- decan de an - **5 puncte;**  
- îndrumare cercuri științifice (finalizate cu comunicări în cadrul sesiunii de comunicări științifice ale studenților) - **3 puncte/lucrare comunicată;**  
- îndrumare proiect de diplomă/licență/dizertație - **2 puncte /proiect.**
6. *Examenul de licență/disertație/doctorat*:  
- membru în Comisie - **5 puncte;**  
- secretar al Comisiei - **5 puncte.**
7. *Performanța în predare cuantificată prin promovabilitatea studenților*  
**Numărul de puncte = 3 x Procentajul studenților promovați (ex. 80% promovați = 240 de puncte)**

\* acordate de decan: \*\* acordate de șeful de catedra/departament

- AUTOEVALUAREA VA CONȚINE TOTAL PUNCTAJ ȘI SEMNĂTURA CANDIDATULUI
- Prin proiect de înțelegere proiect de cercetare (premierea rezultatelor cercetării, sau granturile de mobilități la conferințe nu sunt proiecte de cercetare)





ANEXA 2

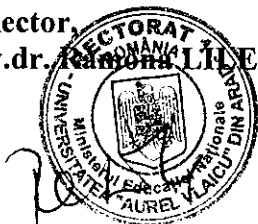
Anexa 2

Standardele minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

FUNCȚII DIDACTICE	DOMENII		
	ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI	ȘTIINȚE SOCIALE	ȘTIINȚE UMANE
Asistent universitar, asistent universitar de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale;</li> <li>membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție națională/internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste de impact;</li> <li>membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție națională/internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale,</li> <li>membru în echipa unui proiect de cercetare, obținut prin competiție națională/internațională</li> <li>pentru arte vizuale se vor lua în considerație contribuții artistice specifice</li> </ul>
Lector/Șcf Lucrări universitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 1 autor principal în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact;</li> <li>membru în echipa a două proiecte de cercetare obținute prin competiție națională/internațională.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste de impact;</li> <li>carte de autor publicată într-o editură academică națională;</li> <li>membru în echipa a două proiecte de cercetare obținute prin competiție națională/internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 articole științifice publicate <i>in extenso</i>;</li> <li>carte de autor publicată într-o editură academică națională;</li> <li>membru în echipa a două proiecte de cercetare obținut prin competiție națională/internațională.</li> </ul>

FUNCȚII DIDACTICE	TOATE DOMENIILE
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II, PROFESOR UNIVERSITAR, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I	TOATE DOMENIILE, pe baza standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, conform Ordinului ministrului educației naționale nr.4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr.3,5,9,18,19,24,25,26,27,28,29,30,31,33,34 și 35 la Ordinul ministrului educației,cercetării,tineretului și sportului nr.6560/20.12.2012, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.890 bis/27.12.2012, precum și a Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare –dezvoltare.

Rector,  
Prof.univ.dr. **ANTON LILIE**



Vizat birou juridic,  
Cons.jr. **Diana SCORTĂRU**