

Regolarea

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENAT**

**HOTĂRÂREA Nr. 362
din 22 decembrie 2008**

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 22 decembrie 2008, având în vedere:

- Carta Universității;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 84/1995 - Legea învățământului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite

Transferabile;

- Standardele specifice pe domenii ale ARACIS;

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, **cu unanimitate de voturi**

HOTĂRĂȘTE:

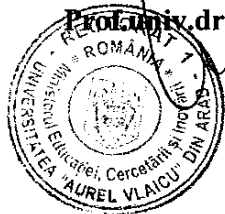
Art.1 Aprobarea următoarelor Regulamente:

1. REGULAMENT ȘI PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
2. REGULAMENT CADRU PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR;

Art. 2 Regulamentele prevăzute la art.1 se vor afișa pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, www.uav.ro.

Art.3 Prezenta hotărâre cuprinde 3 articole, a fost redactată pe 2 pagini și s-a întocmit în 6 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Secretarului Șef al UAV;
- Serviciului financiar-contabil;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Serviciului administrativ;
- Facultăți / Departamente.



RECTOR INTERIMAR,
Prof.univ.dr. Lizica MIHUȚ

Secretar Științific al Senatului,
Conf.univ.dr.ing. Gheorghe SIMA

VIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Mihai-Deliu BOȚAN

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

REGULAMENT ȘI PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Prezentul regulament a fost întocmit pentru a uniformiza (omogeniza) sistemul de revizuire a planurilor de învățământ la nivelul universității și are la bază următoarele reglementări:

- Carta Universității;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 84/1995 - Legea învățământului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Standardele specifice pe domenii ale ARACIS.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, este o activitate permanentă în cadrul universității și se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii.

Art.2 Revizuirea planurilor de învățământ are ca scop consolidarea programelor de studii existente prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor noi programe de studii, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultăților.

Art.3. Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ, ce se derulează în cadrul facultăților, implică și monitorizarea acestora în mod sistematic, organizat.

Art.4. Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea anuală a auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale.

Art.5.(a) Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea catedrei și a facultății, cadrele didactice, studenții, structurile responsabile cu problemele de asigurare a calității.

ANEXA 31. Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ

(b) Monitorizarea planurilor de învățământ revine, în principal, conducerii catedrei și facultății organizatoare, în cadrul căreia se derulează programul de studiu.

Art.6. Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectoratului, de către decanii facultăților. Prorectorul responsabil cu calitatea procesului de învățământ, analizează anual, la nivelul Biroului Senatului Universității, aceste materiale de sinteză. Concluziile rezultate pentru fiecare program de studiu sunt prezentate în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

II. REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7. (a) Revizuirea planurilor de învățământ revine în sarcina coordonatorului programului de studii și colectivului de lucru desemnat pentru realizarea acestei activități.

(b) Colectivul care va face revizuirea planului de învățământ este numit prin Ordin al decanului facultății la propunerea șefului catedrei care coordonează programul de studii și va fi format din: coordonatorul programului de studii, 2-3 specialiști în domeniu, de regulă de la principalele catedre ce organizează respectivul program de studii, un membru al CEAC din facultate, un student de la respectivul program de studii, desemnat de organizațiile studențești.

Art.8. În vederea revizuirii se vor avea în vedere competențele finale ce trebuie să asigure absolvenților, opiniile studenților exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de licență/master, precum și opiniile angajatorilor. Se va urmări ca planul de învățământ să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară sau din UE.

Art.9. (a) Revizuirea va presupune respectarea Normelor specifice ale ARACIS și va urmări în special: includerea disciplinelor fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare recomandate de comisiile de specialitate, urmărirea succesiunii logice a disciplinelor, în funcție de modul de introducere a cunoștințelor de bază, analiza conținuturilor programelor analitice ale disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor și având în vedere competențele studentului declarate prin misiunea de învățământ.

(b) Se va urmări încadrarea corespunzătoare, ca număr de ore și pondere, a disciplinelor fundamentale, în domeniu, de specialitate, complementare, precum și a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative incluse în planul de învățământ.

(c) Se va respecta numărul total de ore, având în vedere durata stagiilor lor de practică precum și distribuția echilibrată a orelor pe semestre și între anii de studii; numărul de credite aferent unei discipline trebuie să fie corelat cu volumul de muncă depus de student.

(d) Se va verifica dacă sunt specificate atât volumul de ore pentru activitățile didactice cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului.

(e) Acolo unde este cazul se va urmări dacă numărul de credite este defalcat pentru curs, proiect, eventual pentru alte aplicații (studii inginerești).

ANEXA 31. Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ

Art.10. (a) Comisia care face revizuirea va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității planului de învățământ concretizate într-un nou proiect de plan. Acest raport va fi discutat în Biroul Consiliului Academic al Facultății.

(b) Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studiu va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți).

(c) Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.

(d) Planul de învățământ revizuit de comisia de lucru este supus dezbaterii în ședință de catedră (la toate catedrele participante la realizarea programului de studiu).

(e) După analiza în catedre (cu eventuale amendamente), proiectul planului de învățământ al programului de studiu este avizat de CEAC din facultate a organizatoare și supus apoi dezbaterii finale în Consiliul Academic al Facultății în vederea avizării.

Art.11. Planul de învățământ revizuit va fi supus aprobării Senatului universității.

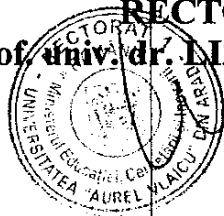
III. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. După aprobarea în Senatul universității, planul de învățământ revizuit devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut revizuirea.

Art.13. Toate documentele întocmite și primite de comisia de lucru, catedre, Consiliul Academic al Facultății se înregistrează și se arhivează.

Art.14. Prezentul Regulament a fost aprobat, cu unanimitate de voturi, în ședința Senatului Universității din data de 22.12.2008, prin Hotărârea Senatului nr.362 din 22.12.2008.

RECTOR,
Prof. univ. dr. LIZICA MIHUȚ



Vizat,
Șef Birou Juridic,
Mihai Deliu BOTAN

ANEXA 31. Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ

PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scopul procedurii

Procedura descrie succint modul de revizuire efectivă a planurilor de învățământ ale programelor de studiu din universitate.

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică tuturor planurilor de învățământ pentru programele de studiu de licență și masterat.

Documente de referință

- Regulamentul privind revizuirea planurilor de învățământ din universitate .
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior (ARACIS).
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea I.
- Standardele specifice de evaluare academică ale comisiilor de experți permanenți pe domenii ale ARACIS.

Descrierea procedurii

1. Stabilirea perioadei de revizuire.
2. Stabilirea și aprobarea comisiei care face revizuirea.
3. Întâlnirea echipei de lucru.
4. Întocmirea planului de lucru.
5. Desfășurarea efectivă a revizuirii planului de învățământ.
6. Identificarea oportunităților de îmbunătățire.
7. Completarea Tabelului 1 cu constatările comisiei de revizuire.
8. Întocmirea și predarea raportului comisiei.
9. Aprobarea modificărilor conform Regulamentului de revizuire a planului de învățământ.

Anexe:

Tabelul 1 care se referă la sinteza revizuirii planului de învățământ.

Înregistrări:

Se vor înregistra și arhiva toate documentele care au reieșit din revizuirea planului de învățământ al programului de studiu.

ANEXA 31. Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ

Model:

Tabelul 1 Sinteza revizuirii planului de învățământ

Nr. crt.	Indicatori specifici	Prevederi legale	Constatări	Măsuri corective	Termene și responsabilități
1	Durata studiilor				
2	Durata unui semestru				
3	Numărul de ore pe săptămână pentru fiecare semestru				
4	Durata cumulată a stagiilor de practică în săptămâni și ca număr total de ore				
5	Durata elaborării lucrării de diplomă, în săptămâni				
6	Numărul total de ore de activitate pentru întreg ciclul de studii..				
7	Numărul total de credite și alocarea acestora pe semestre și ani de studiu				
8	Categoriile de discipline(ponderi): fundamentale în domeniu de specialitate complementare				
9	Categoriile de discipline după opționalitate (ponderi): obligatorii opționale				
10	Conținutul disciplinelor reflectat în programele analitice trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului				
11	Respectarea succesiunii logice a disciplinelor				
12	Raportul dintre orele de curs și activitățile didactice aplicative				
13	Număr mediu de discipline pe semestru				
14	Numărul de forme de verificare pe semestru și tipul acestor forme de verificare				
15	Compatibilitatea cu planuri de învățământ similare din țară și UE				
16	Definirea și delimitarea precisă a competențelor studenților în corelație cu cele pentru studiile masterale				
17	Modulul de pregătire psihopedagogică				

Notă: În funcție de cerințele specifice ale comisiilor de experți permanenți ai ARACIS pot fi incluși și alți indicatori specifici domeniului.

Data.....

Membrii comisiei,