

Regolarea

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENAT**

**HOTĂRÂREA Nr. 362
din 22 decembrie 2008**

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 22 decembrie 2008, având în vedere:

- Carta Universității;
 - Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 84/1995 - Legea învățământului, republicată, cu modificările ulterioare;
 - Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
 - Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
 - Standardele specifice pe domenii ale ARACIS;
- În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, **cu unanimitate de voturi**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea următoarelor Regulamente:

1. REGULAMENT ȘI PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
2. REGULAMENT CADRU PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR;

Art. 2 Regulamentele prevăzute la art.1 se vor afișa pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, www.uav.ro.



UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

REGULAMENT CADRU PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Prezentul regulament a fost întocmit pentru a uniformiza (omogeniza) sistemul de evaluare a studenților la nivelul universității și are la bază următoarele reglementări:

- Carta Universității;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Legea nr. 84/1995 - Legea Învățământului, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa



analitică a disciplinei și sunt aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate

Dosar IOSUD – Contabilitate

și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de învățământ și poate fi:

- a. examen (scris sau oral),
- b. verificare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral),
- c. colocviu,
- d. proiect
- e. lucrare de diplomă / disertație.

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor probleme teoretice și/sau aplicații. În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de șeful de catedră și de titularul de curs.

Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de asemenea de șeful de catedră / DPPD și de examinator.

Modalitatea de verificare pe parcurs în timpul semestrului și periodicitatea acesteia, este prezentată, de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei.

Art. 4. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- (a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

- (b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Stabilirea notei finale (Evaluarea finală) la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.



Art. 6. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune

Dosar IOSUD – Contabilitate

aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 7. Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile, laboratoarele, lucrările practice sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră / DPPD.

Art. 8. În sesiune și presesiune (ultimele două săptămâni din semestru) interzicerea participării studenților la examen/colocviu susținere proiect, este posibilă doar în următoarele cazuri:

- neachitarea taxelor de școlarizare;
- neparticipare la activitățile practice obligatorii: proiect.

Neparticiparea voită a studentului la activitățile practice obligatorii programate pe parcursul semestrului: seminar, laborator, proiect, atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

II. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 9. Rezultatele evaluării finale la disciplină se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate obligatoriu în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea la examen și evaluarea pe parcursul semestrului se concretizează în note de la 1 la 10. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului.

Art. 10. O disciplină are o notă finală într-un semestru.

Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de



laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea

Dosar IOSUD – Contabilitate

rezultatelor obținute de student.

Nepredarea în termen a proiectului (în cazul în care acesta face parte din aplicațiile la disciplină), nu poate constitui o condiție de neadmitere la examen.

Art. 11. Modificările notelor înscrise în catalog pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine” și cu supervizarea decanului / directorului DPPD (de preferat cu culoare roșie). Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art. 12. a. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (licență, disertație, reexaminări) sunt de competența facultăților / DPPD.

b. Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizierul acestora cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 13. Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 măriri de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni și numai în sesiunea a III-a. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 14. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății / directorului DPPD, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății / directorului DPPD poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită va include, în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 15. Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și *creditele alocate disciplinei* respective.

Art. 16. *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice, în care se include și activitatea de pregătire individuală a studentului. *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.



Art. 17. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin

Dosar IOSUD – Contabilitate

nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 18. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Aurel Vlaicu” din ARAD este de 30.

Art. 19. Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase precum și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei nu pot contracta credite și din anul de studiu următor.

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății, numai dacă are media minimă a anului de studiu, stabilită de Consiliul Academic al facultății.

Art. 20. La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă. Astfel, studenții admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale, care nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță impuse de facultate, pot pierde aceste locuri .

Art. 21. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 22. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia



matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională,

Dosar IOSUD – Contabilitate

Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 23. Studenții ERASMUS care vin la Universitatea "Aurel Vlaicu" din ARAD au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan. Secretariatul facultății / DPPD gazdă informează, în scris, facultățile la care studentul a contractat discipline.

Art. 24. La facultățile unde studentul ERASMUS nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul ERASMUS nu este înmatriculat, dar susține examen, trimit o adresă însoțită de cataloage la facultatea gazdă, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 25. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 26. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului / directorului DPPD modificarea programării unor examene în aceeași sesiune, cu avizul cadrului didactic titular.

Art. 27. Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art. 6**, în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate ERASMUS
- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII ŞI INOVARII
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revolutiei nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
tel/fax 0040-257- 219336
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Dosar IOSUD – Contabilitate

De sesiune specială beneficiază și studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 28. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

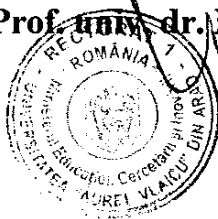
III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul Universității.

Art. 30. Orice modificare ulterioară se aprobă de către Senatul Universității.

Art.31. Prezentul Regulament a fost aprobat, cu unanimitate de voturi, în ședința Senatului Universității din data de 22.12.2008, prin Hotărârea Senatului nr.362 din 22.12.2008.

RECTOR,
Prof. univ. dr. **LIZICA MIHUȚ**



Vizat,
Șef Birou Juridic,
Mihai – Deliu BOTAN