



UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" ARAD
Sistemul de Management al Calității

PROCEDURĂ PRIVIND INIȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR
DE STUDIU

ORGANISMUL EMITENT :
DAC
COD PS 7.3-0-F1

PROCEDURĂ PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

1. **SCOP** : Prezenta procedură stabilește regulile, responsabilitățile și autoritățile referitoare la elaborarea și gestionarea procedurii aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificării, în scopul de a demonstra conformitatea cu condițiile specifice și funcționarea eficace a SMC.

Programele educaționale de la Universitatea „Aurel Vlaicu” au ca scop specializarea universitară, proces de învățământ prin care se doândesc competențele necesare practicării unei activități complexe și specifice cerute de societate.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**: Se aplică pentru elaborarea/ dezvoltarea (proiectarea, modificarea și aprobarea) a planului de învățământ pentru o specializare universitară având în vedere cerințele societății. Se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” de către personalul desemnat de Rector.
3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**:
- SR EN ISO 9001/2001 – Sisteme de Management al Calității. Cerințe
 - Evaluare specializare, cod PS 8.2-02 Legea Învățământului

4. **TERMENI ȘI ABREVIERI**

Terminologia utilizată în cadrul acestei proceduri este conform Standardului SR EN ISWO 9001/2001.

5. **RESPONSABILITĂȚI ȘI AUTORITĂȚI**

- RECTOR** – verifică fiecare program de studiu
 - DECAN** – analizează fiecare program de studiu și diplomele care corespund calificărilor
 - RESPONSABILUL CALITATE** – atribuții conform celor stabilite în Regulamentul de organizare pentru asigurarea Managementului Calității
 - COORDONATORUL DE SPECIALIZARE** - responsabilități de coordonare a întregului proces de stabilire a profilului fixare și atingere a obiectivelor și întocmirea documentației specializării.
6. **REGULI DE PROCEDURĂ**

6.1. Inițierea procesului de proiectare/ dezvoltare a unei bspcializării universitare este rezultatul analizelor de management, cerințele clienților (grupuri țintă, parteneri sociali, organizații potențial angajatoare) sugestii din interior- exterior.

R: Coordonator specializare

	1/3
ELABORAT: DAC VERIFICAT: Prorector ANALIZAT: Rector	Aprobat Senat

NECONTROLAT CONTROLAT CONFIDENTIAL



UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" ARAD
Sistemul de Management al Calității

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR
DE STUDIU

ORGANISMUL EMITENT :
DAC
COD PS 7.3-0-F1

6.2. Consiliul Facultății / Directorul de Departament numește coordonatorul de specializare, cu responsabilități de coordonare a întregului proces de stabilire a profilului, fixare și atingere a obiectivelor și întocmirea documentației specializării.

R: Decan

6.3. Evaluarea corelării între specializarea de masterat și studiile de licență (valabil în cazul programelor de master)

6.4. Se stabilește planul de învățământ, fișa disciplinelor de studiu și centralizatorul disciplinelor

R: Coordonator specializare

6.5. Planul de învățământ împreună cu lista disciplinelor se transmite către directorii de departamente/șefii de catedră ce urmează a presta activității în cadrul acestei specializării

R: Coordonator specializare

6.6. Pe baza prelucrării datelor primite de la catedrele implicate se depistează suprapunerile și lipsurile în raport cu obiectivele specializării

R: directorii de departamente/șefii de catedră

6.7. Echipa de lucru a specializării stabilește și operează modificările necesare în planul de învățământ

R: Coordonator specializare

6.8. Validarea planului de învățământ este făcută în ședință de Catedră, în Consiliul Facultății/Departamentului, în ședință de Birou de Senat și apoi în final planul este înaintat spre aprobare la Ministerul tutelar.

R: Șef Catedră, Director Departament, Decan, Rector

6.9. Coordonatorul de Specializare răspunde de gestionarea planului de învățământ și a documentelor aferente

7. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

7.1. Prezenta procedură se revizuește la finalul programului de studiu, sau ori de câte ori se constată necesitatea prin grija laboratorului procedurii

7.2. Urmărirea implementării prevederii prezentei proceduri este condusă de către Decan/ Director Departament, Șef Catedră, DAC

7.3. Deținătorii procedurii care observă neconcordanțe sau nepotriviri referitoare la acestea le comunică în scris, Directorului Departamentului Asigurarea Calității.

8. ÎNREGISTRARI PENTRU CALITATE:

8.1 Lista de difuzare atașată originalului procedurii, cod

8.2 Indicatorul modificărilor, cod

		2/3
ELABORAT: DAC VERIFICAT: Prorector ANALIZAT: Rector		Aprobat Senat

NECONTROLAT CONTROLAT CONFIDENTIAL



UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" ARAD
Sistemul de Management al Calității

PROCEDURĂ PRIVIND INIȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR
DE STUDIU

ORGANISMUL EMITENT :
DAC
COD PS 7.3-0-F1

8.3 Lista documentelor aplicabile, cod

9 INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Formularul este completat cu numărul reviziei efectuate și se atașează originalului procedurii actualizate. Formularul evidențiază istoria reviziilor și stadiul actual al reviziei procedurii.

R: Coordonator specializare

10 Anexe

- 10.1 Lista de difuzare atașată originalului procedurii,
- 10.2 Indicatorul modificărilor,
- 10.3 Lista documentelor aplicabile,
- 10.4 Planul de învățământ,
- 10.5 Fișa disciplinelor de studiu
- 10.6 Centralizatorul disciplinelor

		3/3
ELABORAT: DAC VERIFICAT: Prorector ANALIZAT: Rector		Aprobat Senat

NECONTROLAT CONTROLAT CONFIDENTIAL