



REGULAMENTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Preambul

Prezentul Regulament este elaborat în spiritul promovării, de către membrii comunității academice din Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, a calității în toate domeniile instituționale ale educației. Managementul calității este afirmat în toate documentele care guvernează activitatea UAV și prin misiunea declarată a acesteia.

Regulamentul este elaborat în spiritul principiilor Standardelor ISO: 9001/2008, A.R.A.C.I.S, E.U.A, E.N.Q.A și a standardelor internaționale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul pentru Asigurarea Calității (D.A.C.) din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional.

Art. 2. D.A.C. este constituit în baza O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Obiectivul său este să contribuie la dezvoltarea și consolidarea unei culturi a calității în universitate, la nivelul comunității academice și studențești și al departamentelor administrative.



CAPITOLUL AL II-LEA

Structura D.A.C. și relațiile cu celelalte departamente

Art. 4. Potrivit organigramei, D.A.C. este subordonat rectorului și Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității. Componența D.A.C. este următoarea:

- Directorul de departament numit prin Hotărâre de Senat;
- Președinții Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultăților (CEAC-F),
- Președinți/membri ai Comisiilor pentru elaborarea și evaluarea planurilor de învățământ,
- Responsabilii ALUMNI la nivelul facultăților,
- Reprezentați ai departamentelor financiar-contabil și administrativ.

Departamentul este organizat în Colective de lucru, după cum urmează:

1. colectivul pentru evaluarea planurilor de învățământ, a sistemului de predare, învățare și de evaluare a studenților,
2. colectivul pentru evaluarea activității de cercetare științifică,
3. colectivul pentru coordonarea evaluărilor anuale (evaluarea studenților, evaluarea șefilor de catedră/departamente, evaluarea colegială),
4. colectivul pentru relația cu studenții și angajatorii,
5. colectivul pentru coordonarea activității de asigurare a calității în cadrul celorlalte departamente/compartimente/servicii administrative și financiar-contabile.

Art. 5. Membrii D.A.C. sunt numiți prin Hotărâre de Senat și nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul UAV (excepție: Prodecan, Director de Departament).

Art. 6. Membrii C.E.A.C. de la nivelul facultăților componente ale UAV, sunt numiți de către Consiliul Facultății. În componența C.E.A.C.- F. nu pot intra cadre didactice care ocupă funcții de conducere la nivelul facultății.

Art. 7. Legăturile D.A.C. cu celelalte departamente/servicii din cadrul UAV sunt relații de tip funcțional și de colaborare .

CAPITOLUL AL III-LEA

Atribuții și responsabilități generale

Art. 8. D.A.C. din cadrul UAV coordonează acțiunile ce au ca scop crearea, funcționarea eficace și îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurare a calității în universitate.

Art.9. D.A.C. are următoarele atribuții generale:

- promovează o cultură a calității în cadrul UAV,



- întocmește planul strategic și operațional al DAC,
- stabilește standardele și indicatorii de calitate din cadrul UAV,
- întocmește Manualul și Codul de bune practici privind calitatea în cadrul UAV,
- întocmește dosarele de autoevaluare instituțională,
- răspunde în fața Senatului Universității de implementarea, actualizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității din Universitate,
- asigură informarea comunității universitare cu privire la activitatea derulată (publicarea rapoartelor anuale pe site-ul www.uav.ro).

Art. 10. Directorul D.A.C. are următoarele atribuții:

- coordonează proiectarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din universitate,
- coordonează stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională,
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluare a calității serviciilor și proceselor realizate în universitate,
- coordonează elaborarea Rapoartelor de autoevaluare periodică a calității instituționale,
- furnizează anual Senatului Universității rezultate sintetice privind nivelul calității,
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității în educație,
- asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora,
- acordă consultanță în managementul calității,
- participă la comunicarea cu organisme similare ale altor universități.

Art.11. Colectivul de lucru pentru evaluarea planurilor de învățământ, a sistemului de predare, învățare și evaluarea studenților are ca atribuții:

- evaluează modul de întocmire a planurilor de învățământ astfel încât acestea să fie centrate pe student,
- analizează conținutul fișelor de discipline și concordanța acestora cu calificarea obținută de student, pe cele trei cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat,
- întocmește planul de auditare a programelor/planurilor de învățământ,
- verifică respectarea modului de notare a studenților în conformitate cu procedura anunțată în fișa disciplinei,
- constată existența materialelor bibliografice disponibile studenților,
- studiază eficacitatea modului de predare și a tehnicilor utilizate,
- întocmește rapoartele de evaluare pentru domeniul de competență,



- analizează statistica privind promovabilitatea studenților.

Art.12. Colectivul de lucru pentru evaluarea activității de cercetare științifică are următoarele atribuții:

- analizează rezultatele cercetării cadrelor didactice titulare ale UAV (granturi, publicații, citări în baze de date internaționale),
- analizează gradul de încărcare a cadrelor didactice,
- analizează posibilitatea atragerii de fonduri pentru realizarea activității de cercetare,
- în colaborare cu Școlile doctorale de la nivelul facultăților analizează gradul de valorificare a cercetărilor doctorale și impactul științific, economic, social al temelor cercetare,
- analizează activitatea publicațiilor proprii și încadrarea acestora în baze de date internaționale.

Art.13. Colectivul de lucru pentru coordonarea evaluărilor anuale (evaluarea studenților, evaluarea șefilor de catedră /departamente, evaluarea colegială), are ca și atribuții:

- inițiază și urmărește derularea procesului semestrial/anual de evaluare,
- propune măsuri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare,
- întocmește sinteze pe baza analizării rezultatelor evaluării.

Art. 14. Colectivul de lucru pentru relația cu studenții și angajatorii are următoarele atribuții:

- inițiază procesul de urmărire a inserției profesionale a studenților,
- elaborează chestionarele adresate absolvenților și angajatorilor pentru a identifica așteptările acestora în ceea ce privește calificarea și specializarea studenților,
- participă la gestionarea forumului Alunni al UAV,
- analizează utilitatea și serviciile aduse comunității prin actul educațional,
- întocmește rapoarte și sinteze cu privire la calitatea finală a actului educațional.

Art. 15. Colectivul de lucru pentru coordonarea activității de asigurare a calității în cadrul celorlalte departamente/compartimente/servicii administrative și financiar-contabile are ca atribuții:

- acordă sprijin în activitatea de stabilire a procedurilor derulate în cadrul departamentelor / compartimentelor/serviciilor administrative și financiar-contabile ale UAV,
- efectuează analize cu privire la modul de atragere și alocare a resurselor, umane, materiale și financiare,
- face recomandări cu privire la modul de gestionare eficientă a fondurilor existente și a dimensionării cheltuielilor efectuate.

Art. 16. Președinții C.E.A.C. constituite la nivelul facultăților au următoarele atribuții:



- coordonează elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a C.E.A.C. – F. (în concordanță cu obiectivele D.A.C.),
- monitorizează activitatea de evaluare și de asigurare a calității la nivelul facultății,
- contribuie la implementarea măsurilor de asigurarea calității la nivelul facultății,
- monitorizează activitatea de evaluare a cadrelor didactice din facultate,
- participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultate,
- coordonează auditările interne și evaluarea calității programelor de studiu coordonate de facultate și departamentele acesteia,
- participă la elaborarea Rapoartelor de evaluare a calității programelor de studiu,
- furnizează DAC rapoarte analitice și sintetice privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților,
- participă la acțiunile de instruire în domeniul calității și la implementarea culturii calității universitare.

Art. 17. Drepturile membrilor D.A.C.

- au acces la informațiile necesare derulării activității, furnizate de facultățile, departamentele, compartimentele și serviciile UAV.,
- fac propuneri cu privire la dezvoltarea profesională în domeniul calității,
- activitatea derulată în cadrul D.A.C. poate fi luată în considerare la acordarea premiilor și distincțiilor anuale.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAV, în data de 02 noiembrie 2012.

Desfășurarea activității are loc pe baza Strategiei pe termen lung și a planurilor operaționale anuale.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ramona LILE

