



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD

310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR

Tel /fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010

<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Procedură aprobată prin

Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” nr. 23 din 3 martie 2011

PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER - 2011

în conformitate cu Legea educației naționale – Legea 1/2011 publicată în
Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.18/10.01.2011

Referințe

1. Legea educației naționale – Legea 1/2011;
2. Carta Universității “AUREL VLAICU” DIN ARAD;
3. Codul etic al Universității „Aurel Vlaicu” Arad
4. Regulamentul de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad
5. <http://www.plagiarism.org/> (accesat la 22.02.2011)
6. <http://dexonline.ro/definitie/plagiat> (accesat la 26.02.2011)
7. <http://www.licente.info/> (accesat la 25.02.2011)
8. <http://lucraridelicenta.blogspot.com/> (accesat la 26.02.2011)

1. Definiții, abrevieri și explicații pentru termeni și sintagme din prezenta procedură

1.1. Lucrare pentru Finalizarea Studiilor Universitare (LFSU) desemnează, după caz:

- **Lucrare de licență:** lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență;
- **Lucrare de diplomă:** lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
- **Lucrarea de disertație:** lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de master.

1.2. O LFSU are caracteristicile unei lucrări științifice, având un anumit **conținut tematic** și o **formă de prezentare**, specifice domeniului de studii. Forma de prezentare este normată în această procedură.

Persoanele care răspund în solidar de originalitatea conținutului tematic al LFSU sunt [1] (v. și Anexa 10):

- **autorul**: un absolvent al unui program de studii universitare, având toate examenele din planul de învățământ promovate sau echivalate prin sistemul ECTS;
- **îndrumătorul științific**: un cadru didactic titular sau asociat la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, având calitatea de îndrumător științific aprobată de Consiliul facultății.

1.3. Plagiat/plagiere/ a plagia: “A-și însuși, a copia total sau parțial ideile, operele etc. cuiva, prezentându-le drept creații personale; a comite un furt literar, artistic sau științific.” [6]

Observații:

1. Un text poate fi preluat integral, fără a fi considerat un plagiat, dacă utilizăm ghilimelele și indicăm sursa textului respectiv, așa cum s-a procedat, de exemplu, la definiția 1.3, mețiunea [6] indicând faptul că citatul a fost preluat din referința cu nr. 6, adică din [DEX98 online](#).
2. Cel mai frecvent mod de a plagia este așa numitul procedeu „copy-paste”, fără utilizarea ghilimelelor și citarea sursei.
3. O altă modalitate de plagiat este însușirea unei alte lucrări, cel mai frecvent de pe web, cu schimbări minore (de obicei doar datele autorului și, eventual, titlul lucrării/capitolelor etc.).
4. Tot la categoria plagiat intră și **autoplagiatul**. De exemplu, dacă un absolvent elaborează o lucrare de disertație prelucrând propria lucrare de licență, fără a aduce cel puțin 60% elemente de noutate și fără a cita vechea lucrare.
5. Mai multe despre plagiat se pot afla din referințele [5] și [6].

1.4. O LFSU se consideră **obținută prin mijloace frauduloase** dacă este plagiată sau dacă a fost obținută prin cumpărare sau donație de la un alt autor, cunoscut sau necunoscut. Ca de exemplu, surse frauduloase de obținere a LFSU o reprezintă [7], [8] etc. Există mijloace de depistare a plagiatului de pe web, iar cei în cauză vor suporta consecințele.

1.5. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC) este responsabil de implementarea și menținerea acestei proceduri.

2. Scopul procedurii

2.1. Prin prezenta procedură, se stabilesc metodologia și responsabilitățile privind elaborarea **lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (LFSU)** pentru asigurarea unui standard de calitate unitar la nivelul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

2.2. Prezenta procedură propune metode și norme prin care:

- să-i ajute pe absolvenți în finalizarea LFSU cu succes;
- să-i sprijine pe îndrumătorii științifici în îndrumarea studenților;
- să asigure originalitatea și să prevină plagiatul sau comercializarea LFSU.

2.3. Principalele obiective ale unei LFSU sunt:

- demonstrarea de către absolvent a competențelor și a gradului de cunoaștere al domeniului prin capacitatea de analiză și sinteză a literaturii de specialitate;
- testarea capacității absolventului de a aduce contribuții sau concluzii originale prin cercetări proprii sau prin prelucrarea critică a literaturii de specialitate;
- examinarea capacităților absolventului de a structura, documenta și comunica cercetările proprii realizate și/sau cunoștințele acumulate.

3. Responsabilități

3.1 Prorectorul cu activitatea de învățământ și Directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea prezentei proceduri.

3.2. Decanii și Directorii de departamente sunt responsabili pentru elaborarea și afișarea listei temelor propuse pentru LFSU (v. Anexa 7).

3.3 Îndrumătorii științifici sunt responsabili pentru:

- temele propuse sau acceptate la propunerea studenților-absolvenților;
- îndrumarea studenților/absolvenților în realizarea LFSU;
- cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri;
- menținerea nivelului de calitate a LFSU fixat prin prezenta procedură;
- asumarea în solidar cu absolventul a originalității conținutului LFSU.

3.4 Directorul DAC, președinții Comisiilor de finalizare a studiilor și responsabilii calității din facultate/departament, răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare/arhivare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la LFSU.

3.5. Secretara șefă pe facultate răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

3.6. Studentul/absolventul are responsabilitatea:

- alegerii temei și înscrierii la cadrul didactic îndrumător până la data comunicată în momentul afișării listei temelor pentru LFSU;
- realizării LFSU conform normelor prezentei proceduri;
- înscrierii la examenul de licență și predării LFSU la termen (v. Anexa 3).

3.7 Rectorul poate anula, cu apobarea senatului universitar, o diplomă de studii, dacă se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

4. Descriere

4.1. Pentru ca informația referitoare la modul de elaborare al LFSU să fie completă și ușor de utilizat, Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad utilizează formulare din **Anexele 1-9**, care oferă informații/indicații privind datele ce trebuie înregistrate. Accesarea și descărcarea acestor formulare se poate face online de pe pagina <http://www.uav.ro/ro/academic/examene-de-finalizare-studii-2011>

4.2. Lista temelor propuse pentru LFSU va fi elaborată de fiecare cadru didactic care poate îndruma LFSU cu cel puțin un an înainte de programarea examenului. O LFSU poate fi condusă și de către doi îndrumători, cu condiția ca cel puțin unul să aibă titlul științific de doctor sau dreptul de a îndruma LFSU.

4.3. Studenții/absolvenții aleg teme pentru LFSU din lista afișată sau pot propune îndrumătorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Înscrierea studenților-absolvenților se face la îndrumătorii LFSU, care vor aduce la cunoștința candidaților prezenta metodologie și, în mod special, aspectele legate propriatea intelectuală și regulile antiplagiat.

4.4. Îndrumătorul lucrării completează formularul tipizat (**Anexa 5**), precizând conținutul LFSU și termenele.

4.5. Realizarea LFSU este legată de două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Conținutul trebuie să fie relevant pentru programul de studii absolvit.

5. Redactarea LFSU

5.1. Structura LFSU trebuie să cuprindă, în ordine, următoarele părți componente:

- **Coperta** (v. Anexa 1)
- **Pagina de gardă** (v. Anexa 2)
- **Cerere de înscriere absolvent** (v. Anexa 3)
- **Referatul îndrumătorului** (v. Anexa 4)
- **Cuprins (capitole, subcapitole, paragrafe):** (v. Anexa 5)
- **Conținut:**
 - Introducerea** (în această parte se prezintă, de regulă, motivația alegerii temei, obiectivele și structurarea logică a LFSU). Se recomandă ca introducerea să fie de 1-2 pagini.
 - Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei LFSU. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
 - Partea practică/aplicativă/studiu de caz etc.** (Evidențiază gradul de contribuție originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului: o cercetare proprie cu supervizarea îndrumătorului sau în cadrul unui centru de cercetare-dezvoltare, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui.
 - Concluzii (observații critice/ propuneri)** Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații/propuneri asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să evidențieze legătura cercetării teoretice cu cea aplicativă/practică, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, dovedind competențe pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
 - Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice, din literatura de specialitate, utilizate la elaborarea lucrării. (v. Anexa 6)

5.2. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul de pagini acceptat pentru o LFSU este 30 pagini (fără anexe). Maximul de pagini va fi stabilit de către fiecare facultate, în conformitate cu specificul programului de studii universitare în cauză.

5.3. Lucrările vor fi editate, de regulă, în **WORD** (.doc sau .odt), cu setările: formatul paginii A4, marginile de 2,5 cm, TNR, 12 pct (pentru text), la 1,5 rânduri, aliniat: stânga-dreapta (justify).

- Titlurile capitolelor, se numerotează, mărimea 14 pct. Centrate. Bold.
- Titlurile subcapitolelor, se numerotează, mărimea 12 pct. Aliniat la stânga. Bold.
- Tabelele, figurile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu. Referirea în text la acestea se va face prin indicația: figura/tabelul nr. **cf**, unde: **c** – nr. capitol; **f** – nr. figură/ tabel.
- Lucrarea poate fi editată și în **LaTeX**, cu setări apropiate de cele menționate mai sus.
- Pentru lucrările elaborate în limba română utilizarea diacriticelor este obligatorie.

5.4. Textul va avea trimiteri fie la subsolul paginii, fie citate/trimiteri bibliografice menționate la sfârșitul capitolului sau lucrării.

5.5. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, web, comunicări la manifestări științifice. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele (sau inițiala prenumelui) autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească citată în textul lucrării. Modul de prezentare a bibliografiei este redat în ANEXA 6.

5.6. Notele de subsol trebuie să se regăsească în partea de jos a paginii indicându-se: numele, prenumele autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată.

5.7. Gestiunea LFSU se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

5.8. După elaborare, candidatul depune LFSU la îndrumător, până la termenul fixat .

5.9. După analiza LFSU și întocmirea referatului, îndrumătorul vizează lucrarea pe care o depune la secretarul facultății / departamentului, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea lucrării.

5.10. Secretarul comisiei pentru EFSL sau EFSM și secretarul facultății / departamentului gestionează LFSU până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp LFSU sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei pentru EFSU.

5.11. După finalizarea EFSU, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, LFSU la gestionarul bibliotecii din cadrul facultății.

5.12. Păstrarea LFSU se face pe o perioadă de timp specificată (minim 3 ani), astfel încât să poată fi regăsite prompt. Păstrarea se face la arhivă unde vor fi înregistrate într-un registru dedicat. Duratele de păstrare ale LFSU sunt stabilite în funcție de legea arhivelor, de cerințele reglementărilor în vigoare. LFSU remarcabile, cu contribuții originale, se pot păstra pe termen nedefinit în biblioteca facultății și după expirarea termenului minim.

5.14. Conducerile facultăților/departamentelor pot detalia procedura în funcție de specificul domeniilor pe care le coordonează, cu aprobarea Consiliului Facultății/Departamentului, dar fără a introduce prevederi contrare reglementărilor în vigoare și a prezentei proceduri.

6. Anexe

Anexa 1: Formular “Copertă” – LFSU”

Anexa 2: Formular “Pagina de gardă LFSU”

Anexa 3: Formular “Cerere înscriere la EFSU”.

Anexa 4: Formular “Referat privind LFSU”

Anexa 5: Format pentru Cuprins

Anexa 6: Format pentru Bibliografie

Anexa 7 Lista temelor propuse pentru LFSU

Anexa 8: Formular “Tema – LFSU”

Anexa 9: Formular “Tabel predare la arhivă a LFSU”

Anexa 10: Extrase din Legea 1/2011

Formular “Copertă” – LFSU

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD
FACULTATEA DE ...
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ...
(cu frecvență, cu frecvență redusă, ID)

LUCRARE DE
(licență, diplomă, disertație)

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC
(Titlu didactic-titlul științific –prenume -nume)

ABSOLVENT
(Nume –inițiala prenumelui tatălui.- prenume)

ARAD
(ANUL)

Formular “Pagina de gardă LFSU

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD
FACULTATEA DE ...
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ...
(cu frecvență, cu frecvență redusă, ID)

TITLUL LUCRĂRII

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC

(Titlul didactic prescurtat-titlul științific prescurtat –prenume -nume)

ABSOLVENT

(Nume –inițiala prenumelui tatălui.- prenume)

ARAD
(ANUL)

ANEXA 3

Formular "Cerere înscriere la Examenul de Finalizare a Studiilor Universitare".

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
APROBAT

FACULTATEA DE ...

DECAN

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

Nr. _____ din _____

VIZAT
Îndrumător științific

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: (cu frecvență, cu frecvență redusă, ID), cu taxă/fără taxă

8. Locul de muncă (dacă e cazul): _____

9. Solicit înscrierea la examenul de (licență, diplomă, disertație):

Sesiunea _____ anul _____

10. Lucrarea de (licență, diplomă, disertație) pe care o susțin are următorul titlu:

11. Îndrumător științific:

12. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor (pentru prima oară, a doua oară – după caz) _____ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.

SEMNĂTURA

REFERAT

PRIVIND LUCRAREA DE (LICENȚĂ, DIPLOMĂ, DISERTAȚIE)

A

ABSOLVENTULUI/ ABSOLVENTEI

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

PROMOȚIA

1. Titlul lucrării

.....

2. Structura lucrării

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării de .. (licență, diplomă, disertație), organizare logică, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe

.....

.....

.....

4. Aprecieri asupra lucrării (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și actualitatea surselor consultate; modul în care absolventul a prelucrat informațiile din sursele bibliografice, contribuții originale)

.....

.....

.....

5. **Concluzii (valoarea lucrării elaborate de absolvent, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcursul documentării și elaborării lucrării)**

.....
.....
.....
.....
.....

6. **Redactarea lucrării respectă/NU respectă normele de redactare (*dacă nu respectă, care sunt acestea...*).**
7. **Nu există/ Există suspiciuni de realizare prin fraudă a prezentei lucrări (*dacă există, care sunt acestea...*).**
8. **Consider că lucrarea îndeplinește/ NU îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de (licență, diplomă, disertație) din(*dacă nu îndeplinește, se scrie motivația...*)**

Arad,
Data

Îndrumător științific

Cuprins

	Pagina
Introducere	
Capitolul 1. (Titlul capitolului)	
<i>1.1. (Titlul subcapitolului)</i>	
<i>1.2. (Titlul subcapitolului)</i>	
....	
Capitolul 2. (Numele capitolului)	
<i>2.1. (Titlul subcapitolului)</i>	
<i>2.2. (Titlul subcapitolului)</i>	
....	
Capitolul n. (Titlul capitolului)	
<i>n.1. (Titlul subcapitolului)</i>	
<i>n.2. Titlul subcapitolului</i>	
....	
Concluzii	
Bibliografie	
Anexe (figuri, grafice, tabele, poze, etc)	

ANEXA 6

REGULI PENTRU LISTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE/WEBGRAFICE

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, pagini web. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

- a. pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
- b. pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
- c. pentru site-uri: numele site-ului, data accesării;
- d. pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: *** denumire sursă.

Exemple pentru menționarea surselor bibliografice

Pentru articole:

[1] I. Dzitac, B.E. Bărbat, Artificial Intelligence + Distributed Systems = Agents, *International Journal of Computers, Communications and Control*, Vol.4, Nr.1, pp. 17-26, 2009.

SAU

[2] Pop, B., Dzitac, I., Fuzzy Control Rules in Convex Optimization, *Studies in Informatics and Control*, Vol.16, No.4, pp.363-366, 2006.

Pentru cărți:

[3] Lotfi A. Zadeh *et al* (eds.), *From Natural Language to Soft Computing: New Paradigms in Artificial Intelligence*, Editura Academiei Române, 2008.

Pentru pagini web:

[4] <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jlsubcatg.cgi?PC=K>. (accesare: 28.02.2011)

[5] <http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Fermat%27s+great+theorem> (accesare: 26.02.2011)

Notă. Toate lucrările din listă trebuie citate obligatoriu pe parcursul lucrării. De exemplu, lucrarea a treia se poate cita în două moduri:

- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm prin [3] faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm cu (Zadeh *et al*, 2008) faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- fiecare facultate/departament își poate stabili-adapta un model propriu pentru Bibliografie.

ANEXA 7

Lista temelor propuse pentru LUCRĂRILE DE (LICENȚĂ, DIPLOMĂ, DISERTAȚIE)

ANUL UNIVERSITAR

Nr.crt.	Îndrumător științific	Tema propusă
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Decan

Director de departament

- *NOTĂ: La propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme*

Formular “Plan – FFSU”

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD

FACULTATEA / DEPARTAMENTUL _____

DEPARTAMENTUL / CATEDRA _____

TEMA _____

Lucrare de (licență, diplomă, diertație) a studentului _____

1). Tema lucrării: _____

2). Termenul pentru predarea lucrării _____

3). Elemente inițiale pentru elaborarea lucrării _____

4). Conținutul lucrării: _____

5). Material grafic: _____

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării:

7). Data emiterii temei _____

Îndrumător științific,

Tabel nominal

“Predare la arhivă a lucrărilor de(licență, diplomă, disertație)”

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Examen de (licență, diplomă, disertație) (Anul) / Sesiunea				
Nr. crt.	Nr. temă / Titlu	Nume, Prenume Absolvent	Semnăturile	
			Predare	Primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Extrase din Legea 1/2011 privind finalizarea studiilor universitare***Examene de finalizare a studiilor***

Art. 143. — (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Absolvenții programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 146. — Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 147. — (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 152. — (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer sau, după caz, diplomă de urbanist.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 157. — Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.