

Regulamentul de organizare și funcționare a
COMISIEI BUGET-FINANȚE-PATRIMONIU
din Senatul Universității „Aurel Vlaicu din Arad”

I. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia Buget-Finanțe-Patrimoniu este un organism permanent, specializat al Senatului Universității Aurel Vlaicu din Arad , care are rolul de a analiza aspectele financiare ale activității instituției și de a propune Senatului studii, programe și proiecte de măsuri privind asigurarea resurselor financiare ale Universității și gestionarea eficientă și rațională a acesteia.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI

1. Comisia este compusă din 7 senatori cadre didactice , reprezentanți ai facultăților în Senatul UAV și un senator din rândul studenților.
2. Comisia este condusă de către Președintele comisiei.
3. La propunerea Președintelui Comisiei și cu acordul Senatului, Comisia se poate extinde cu maximum 4 membrii fără drept de vot, prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai Universitatii Aurel Vlaicu din Arad sau ai instituțiilor partenere, care au statutul de consultanți.
4. Comisia se reunește în ședințe ordinare, cu caracter lunar și în ședințe extraordinare, la inițiativa a cel puțin jumătate din numărul membrilor Comisiei sau a Președintelui acesteia.
5. Hotărârile Comisiei sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
6. Ședințele Comisiei sunt conduse de Președintele Comisiei iar în absența acestuia, conducerea va fi exercitată de către un membru al comisiei desemnat de Președinte.
7. Calitatea de membru al Comisiei se pierde odată cu pierderea calității de senator sau revocarea acestuia de catre Senat. Pierderea sau încetarea calității de membru al comisiei operează în următoarele cazuri:
 - sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională;
 - deces sau incapacitate de muncă;
 - demisie;

- de drept, ca efect a alegerii sau numirii într-o funcție de conducere incompatibilă cu calitatea de membru al Comisiei.

III. FUNCȚIONAREA COMISIEI BUGET-FINANȚE-PATRIMONIU

Cadrul organizatoric

1. Funcționarea Comisiei se face pe baza regulamentelor și actelor normative în vigoare.
2. La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, directori de departamente, șefi de servicii și direcții, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau clarificării unor aspecte și luării unor decizii corecte. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Comisiei de către președintele de ședință, la începutul ședinței.
3. Competențele, atribuțiile și sarcinile Comisiei sunt :
 - elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria ei de activitate;
 - efectuează analize și propune Senatului proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de Hotărâri;
 - îndeplinește activitățile din domeniul ei de responsabilitate;
 - analizează periodic modul de constituire, administrare și utilizare a resurselor financiare ale universității, ținând cont de actele normative privind finanțarea instituțiilor publice;
 - analizează și propune noi surse de proveniență a disponibilităților monetare și/sau materiale necesare;
 - efectuează analize și elaborează propuneri privind determinarea costurilor proceselor de învățământ și ale cercetării științifice și aplicarea sistemului de conducere prin bugete a structurilor de învățământ și cercetare;
 - colaborează cu comisia pentru învățământ pentru adaptarea instituției la sistemul de finanțare a universităților în condițiile autonomiei financiare;
 - colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea planului strategic general de dezvoltare a Universității și a fiecărei facultăți în parte;

- colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la fundamentarea și elaborarea programelor anuale la nivelul facultăților și a Universității;
- colaborează cu compartimentele de specialitate și cu Consiliul de Administrație la fundamentarea și întocmirea proiectului de buget la nivelul Universității și la nivelul fiecărei facultăți și avizează aceste proiecte înaintea prezentării lor în Senat.
- propune actualizarea bugetelor aprobate ori de câte ori este cazul;
- colaborează cu Direcția Financiar Contabilă la întocmirea situațiilor financiare anuale și periodice, precum și a rapoartelor de gestiune și avizează aceste situații înaintea prezentării lor în Senat.
- avizează deciziile de organizare a controlului financiar preventiv, a controlului operativ ierarhic și a auditului intern;
- analizează pe baza datelor privind execuția bugetară cheltuielile aferente pe capitole și propune Senatului măsuri de eliminare a cheltuielilor neeconomice.

Desfășurarea ședinței

1. Ședințele ordinare și extraordinare ale Comisiei încep cu efectuarea și anunțarea prezenței. În lipsa cvorumului președintele de ședință va reprograma ședința în termen de maxim 48 de ore.
2. Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, președintele de ședință anunță Ordinea de zi, o supune aprobării Comisiei și validează prezența invitaților.
3. Problemele în discuție pe Ordinea de zi sunt primite de la Președintele Senatului conform procedurii PO 01.
3. La cererea Președintelui sau a membrilor Comisiei, Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare. Introducerea pe ordinea de zi a punctelor suplimentare se avizează cu majoritatea simplă a celor prezenți.
4. Problemele aflate pe Ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Comisiei. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor Comisiei și se aprobă prin vot, spre a fi înaintate Președintelui Senatului.

Adoptarea hotărârilor

1. Hotărârile Comisiei sunt înaintate Președintelui Senatului sau în situații excepționale plenului Senatului, cu respectarea prevederilor legale și ale acestui regulament. Hotărârile avizat de către Comisie, vor fi introduse pe Ordinea de zi a următoarei ședințe de Senat.
2. Senatul va dezbate în plenul său doar proiectele de hotărâre care au avizul Comisiei de pe domeniul sau de competență.
3. Comisia analizează proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil în termenul stabilit de procedura PO.01. Comisia poate formula amendamente, pe care le va transmite în scris.
4. Proiectul de hotărâre avizat nefavorabil de Comisia, va fi motivat, și trimis Președintelui Senatului, care poate decide discutarea sa în Senat sau retrimiteră la inițiator.

Dezbaterile

1. Președintele de ședință este obligat să acorde dreptul la cuvânt tuturor membrilor comisiei care doresc să o facă.
2. Luările de cuvânt ale membrilor comisiei pot fi întrerupte numai de către președintele de ședință.
3. În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe Ordinea de zi, membrii Comisiei vor respecta regulile deontologiei academice și se vor referi strict la subiectul abordat.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI

Dreptul la informare

1. În timpul mandatului, orice membru al Comisiei are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității Aurel Vlaicu din Arad, care privesc chestiuni ce sunt de competența Comisiei.

2. Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor Comisiei, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente. În toate celelalte cazuri, se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de 7 zile calendaristice.

Participarea la activitatea Comisiei

1. Membrii Comisiei au obligația de a furniza Președintelui Comisiei o adresă de email și un număr de telefon mobil.
2. Membrii Comisiei sunt obligați să confirme primirea corespondenței electronice.
3. Membrii Comisiei au dreptul și obligația de a participa la procesul decizional.

Sanctiuni

1. La acumularea unui număr de 5 absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Comisiei, membrul Comisiei va primi un avertisment scris din partea conducerii Comisiei. . La acumularea unui număr de 5 absențe nemotivate de către un membru al Comisiei, acesta va fi convocat la o discuție de conducerea Comisiei, pentru a justifica situația.
2. La a șasea absență nemotivată, conducerea Comisiei și Președintele Senatului sunt obligați să declanșeze procedura de revocare a membrului Comisiei ca sancțiune, pentru motive disciplinare. Revocarea se va realiza prin votul a $\frac{1}{2}+1$ din numărul membrilor Senatului, urmând ca vacantarea locului să fie anunțată în proxima ședință plenară a Senatului, pentru declanșarea procedurii legale de alegeri.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

1. Toate persoanele din Universitatea Aurel Vlaicu din Arad au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Comisiei. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Comisiei constituie o încălcare a normelor de integritate academică, și se sancționează conform Legii.
2. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile , LEN, Cartei Universității Aurel Vlaicu din Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului .

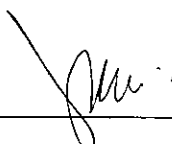
Președinte:

Lect.univ.dr. Robert Cristian ALMASI

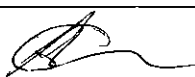


Membri:

Lect.univ.dr. Călin LUCACI



Prof.univ.dr. Gabriela KELEMEN



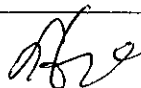
Conf.univ.dr.ing. Lungu



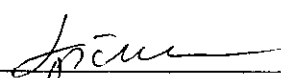
Ș.I.dr.ing. Claudiu URSACHI



Conf.univ.dr.ing.ec. Alexandru POPA



Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN



Student: Claudia AGA

