



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII

R.37

REVIZIA 0




	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 3					

Domeniu de aplicare:

Prezentul regulament este valabil pentru Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii din cadrul **Universității Aurel Vlaicu Arad**.

Cuprins:

- CONSIDERAȚII GENERALE**
- OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII GENERALE**
- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**
- ATRIBUȚII PERSONALULUI**
- BAZA DE DATE**
- ACTIVITĂȚI ORGANIZATE DE DGPSPM**
- DISPOZIȚII FINALE**

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 03.12.2015
Verificat: Florentina-Daniela Munteanu	Semnătura: 	
Elaborat: Florica Câdea	Semnătura: 	

	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 3					

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGPSM), este o entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră al Universității "Aurel Vlaicu" Arad.

Art.2. Obiectivul principal al DGPSM este facilitarea accesului la ofertele reale ale pieței muncii pentru absolvenții UAV din promoțiile curente și viitoare din instituțiile de învățământ superior angrenate în proiect.

Capitolul II. Obiective și atribuții

Art. 3. DGPSM are ca obiectiv fundamental oferirea de oportunități de angajare a absolvenților de facultate, care are la bază adaptarea continuă a sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

Art. 4. Atribuțiile DGPSM sunt următoarele:

- 4.1 .- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;
- 4.2.- structurează în baza de date informațiile referitoare la plasamentul absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări, concordanța dintre specializarea absolvită și competențele profesionale dobândite și profilul / domeniul locului de muncă;
- 4.3 .- prospectează nevoile pieței muncii și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificări de învățământ superior (târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale etc.);
- 4.4.- oferă informații generale beneficiarilor referitor la oportunitățile de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală);
- 4.5.- gestionarea chestionarelor de satisfacere a angajatorilor;
- 4.6.- realizarea demersurilor pentru stabilirea unor acorduri de parteneriat cu instituții din mediul social și economic pentru identificarea oportunităților de angajare și de efectuare a stagiilor de practică.

Capitolul III. Structura organizatorică

Art.5. Activitățile DGPSM se desfășoară în cadrul universității.

Art. 6. Componenta nominală a structurii DGPSM, care va asigura desfășurarea activităților specificate, se aprobă de către CA al universității.

	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 3					

Capitolul IV. Atribuțiile personalului

Art. 7. Personalul care va activa în departamentele de analiză și gestiune previzională a solicitărilor de pe piața muncii va gestiona/superviza colectarea datelor și va avea următoarele atribuții:

- încărcarea datelor privind absolvenții și oferta de angajare actualizată de pe piața muncii în bazele de date;
- elaborarea de rapoarte periodice în acest sens;
- asigurarea unei legături permanente cu absolvenții;
- asigurarea unei legături permanente cu piața muncii;
- asigurarea feedbackului pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din universitate;
- participarea la organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
- mediatizarea și popularizarea informațiilor legate de ofertele de angajare.

Capitolul V. Baza de date

Art. 8. Baza de date creată și actualizată permanent de către DGPSM trebuie să faciliteze înțelegerea mai profundă a poziției absolvenților de învățământ superior pe piața muncii, prin culegerea și prelucrarea de date pertinente în acest sens.

Art. 9. Managementul informației (eliminarea suprapunerilor, raportarea calității datelor, actualizarea permanentă a informațiilor, modelarea tendințelor, adnotarea rezultatelor) reprezintă baza efectuării de studii de impact și de analize de piață de tip previzional pentru corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii, de la nivelul politicilor educaționale în domeniu până la nivelul competențelor practice care vor fi formate în învățământul superior.

Cap. VI. Activități organizate de DGPSM

Art. 10. Potrivit atribuțiilor care îi revin, DGPSM desfășoară următoarele activități:

- gestionează, utilizează și interpretează datele culese din universitate și de pe piața muncii prin aplicarea metodologiilor și integrarea în produsele informatice;
- sprijină studenții, absolvenții din fiecare promoție și din promoțiile anterioare, care se adresează Departamentului, în plasarea pe piața muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă actualizată;
- sprijină migranții reîntorși în țară și șomerii, care provin din rândul absolvenților universității (actuala promoție sau promoțiile viitoare) și se adresează Departamentului, în plasarea pe piața muncii;
- organizează târguri de job-uri;
- organizează workshop-uri cu tematică legată de piața muncii.

Cap. VII. Dispoziții finale

Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGPSM) va duce la îndeplinire prevederile acestui regulament.

Aprobat în ședința de Senat din 03.12.2015.

Rector,
Prof. univ. dr. Ramona Lile



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENAT**

HOTĂRĂREA Nr. 356 din 03 decembrie 2015

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 03 decembrie 2015, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a departamentului de gestiune previzională a solicitărilor pe piața muncii.

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 8 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Serviciului financiar-contabil;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative;
- Președintelui Senatului;
- Facultăților.

**Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**



**Vizat,
Consilier Juridic, Diana SCORȚARU**



**Secretar Senat,
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN**

