



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR tel. 0040-257-
283010 ; fax : 0040-257- 280070; <http://www.uav.ro> ; e-
mail:rectorat@uav.ro Operator de date cu caracter personal nr.2929

UNIVERSITATEA
„AUREL VLAICU” DIN ARAD

PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL
2014

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are ca obiectiv principal asigurarea și dezvoltarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității în spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării.

Universitatea „Aurel Vlaicu” își asumă misiunea: de a promova la nivel de excelență dezvoltarea unor competențe culturale, educaționale și de specialitate bazate pe cunoaștere, inovatoare, învățare permanentă și interculturalitate, de a pregăti specialiști în domenii și specializări care sunt cerute pe piața forței de muncă, în spiritul valorilor democrației, ale dragostei de țară precum și ale dezvoltării personalității umane, de a realiza o cercetare științifică care să reprezinte o dimensiune fundamentală a misiunii asumate și care încorporează în colectivele și centrele de cercetare cadre didactice, cercetători și studenți, generând cunoaștere și inovare în scopul dezvoltării științei, tehnologiei și progresului socio-economic. (Carta UAV, art.7)

Planul Operațional 2014 este astfel structurat încât să cuprindă activități vizând performanța în spațiul academic, afirmarea universității ca instituție de învățământ superior, de educație și de cercetare științifică și integrarea ei, într-un ritm cât mai alert, în spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării.

Acest Plan Operațional este un instrument care a fost elaborat în concordanță cu planurile operaționale ale celor 9 facultăți din universitate, cu Planul Strategic 2012-2016 și cu legislația în vigoare, ca o continuare a Planului operațional 2013 și reprezintă modalitatea eficientă de stabilire a coordonatelor prin care conducerea universității, împreună cu toți membri comunității academice, asigură dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad în contextul integrării acesteia în elita învățământului superior din Europa.

Anul 2014 reprezintă pentru învățământul superior, un an de consolidare al mecanismelor și activităților privind asigurarea calității, de dezvoltare și diversificare a ofertei la nivelul studiilor de licență și de pregătire a noilor programe de master, în conformitate cu structurile Bologna. În dezvoltarea acestora se urmărește formularea de trasee de educație și formare licență - master - doctorat, formare continuă, în domenii în care cercetarea științifică este conturată și poate susține acest proces.

Având în vedere permanenta corelare cu nevoile pieței muncii, deschiderea europeană a cursurilor reprezintă priorități care se adresează tuturor programelor de studii din universitate.

Asigurarea calității procesului educațional va fi sprijinită, și în 2014, prin investiții în spații didactice moderne

(săli de cursuri, laboratoare), prin permanenta îmbogățire a fondului documentar al Bibliotecii, prin asigurarea accesului la calculatoare pentru Biblioteca virtuală a unui număr cât mai mare de studenți.

Cercetarea științifică universitară, va urma calea de restructurare, pentru promovarea excelenței în domeniile identificate ca priorități la nivelul universității. Concomitent vor fi sprijinite grupurile a căror experiență în cercetare este în dezvoltare. Universitatea va sprijini cu precădere dezvoltarea cercetării științifice finanțate și valorificarea rezultatelor prin publicații în jurnale de referință, prin manifestări științifice, etc. Latura formativă a cercetării reprezintă un capital pe care Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad îl va valorifica prin programe adresate masteranzilor, doctoranzilor, tinerilor cercetători, sistemele promovate de platformele de cercetare aflate în derulare reprezentând un bun exemplu în acest sens.

În anul 2014 se vor continua activitățile începute anterior de modernizare continuă a spațiilor deținute, precum și a Complexului Universitar M.

Se urmărește în mod constant stabilirea de noi colaborări inter-universitare, prin realizarea de consorții care să valorifice oportunitățile oferite de Programele de Fonduri Structurale. Vor fi valorificate în continuare, și în 2014, toate oportunitățile apărute odată cu integrarea României în spațiul U.E.

Promovarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se face, atât la nivel național cât și internațional, prin întreaga activitate didactică și de cercetare științifică ca urmare a acordurilor bilaterale cu universități de prestigiu din țările Uniunii Europene. Realizarea de programe comune de educație și de cercetare au ca scop extinderea acestor colaborări și în spațiul extra-european.

Planul Operațional 2014 este conceput în contextul definirii la nivel european a direcțiilor de dezvoltare a învățământului și cercetării.

1. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Obiective prioritare:

- UAV este un mediu de cercetare
- Întreaga activitate de cercetare din UAV trebuie să fie de calitate înaltă
- O parte a activității de cercetare se derulează în colaborare cu mediul social
- Constituirea de noi școli doctorale în cadrul IOSUD
- Identificarea și dezvoltarea acelor teme centrate pe prioritățile naționale și europene

Cercetarea științifică este o componentă esențială a activității într-o instituție de învățământ superior, iar în Universitatea „Aurel Vlaicu “ din Arad se desfășoară la nivelul facultăților, centrelor de cercetare și institutelor.

Cercetarea științifică se dezvoltă în câteva direcții prioritare printre care:

- 1) Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă;
- 2) Dezvoltarea Sustenabilă a Resurselor prin Biotehnologii și Procese Ecologice;
- 3) Dezvoltări Tehnologice Inovative;
- 4) Inginerie Virtuală, Realitate Virtuală și Robotică;
- 5) Modelarea, Algoritmizarea și Simularea Sistemelor;
- 6) Nanotehnologii, Materiale și Noi Procese de Producție;
- 7) Sănătate, Calitatea Vieții și Performanță Umană;
- 8) Sisteme Avansate pentru Autovehicule și Transport Rutier;
- 9) Sisteme pentru Controlul Inteligent și Automatizarea Proceselor;
- 10) Statistica și Previțiunea Fenomenelor Economico-Sociale
- 11) Studii Literare și Socio-Lingvistice.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad beneficiază de resurse umane de înaltă specializare, iar dezvoltarea activităților de cercetare reprezintă o consecință firească, cu urmări pozitive și asupra calității activităților didactice; pentru a atinge performanța (și recunoașterea internațională) strategia universității vizează utilizarea sinergică a resurselor existente, capabile să dezvolte produse de interes, cu impact asupra vieții economice și sociale. Atragerea finanțării prin cercetare - ca măsură a corelării gradului de conformitate cu necesitățile reale de cunoaștere și a calității cercetării - reprezintă un punct central al activității cadrelor universitare. Pentru realizarea acestei strategii au fost elaborate următoarele obiective:

a) Dezvoltarea activității de cercetare științifică în cadrul UAV

- *Orientarea cercetării științifice spre domeniile considerate prioritare;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Dezvoltarea și diversificarea activității Departamentului Programe și Proiecte*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Dezvoltarea sistemului de informare-monitorizare a activităților de cercetare finanțată;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

b) Promovarea calității în cercetarea științifică

- *Sprijinirea colectivelor care dezvoltă proiecte prin aplicare directă în domeniul economic și social*

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Valorificarea rezultatelor cercetării* prin publicarea de lucrări în reviste recunoscute internațional (cotate ISI sau indexate BDI);

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Extinderea proiectelor* de cercetare care atrag finanțări la nivel regional, național și european;

Termen: decembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică;

- *Sprijinirea colectivelor* care implementează proiecte de cercetare obținute în urma unor competiții internaționale sau naționale și care au asemenea rezultate;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul privind cercetarea științifică;

- *Sprijinirea activităților de cercetare desfășurate în parteneriat cu mediul economic.*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

c) Consolidarea și dezvoltarea centrelor de cercetare

- *Consolidarea structurilor de cercetare care funcționează în universitate;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Extinderea experiențelor pozitive obținute pe platformele de cercetare existente în universitate;*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Actualizarea și acreditarea de noi centre de cercetare.*

Termen: octombrie 2014

Răspunde: Prorectorul cu cercetarea științifică

d) Dezvoltarea de parteneriate cu institute de cercetări, parcuri industriale, universități și centre de cercetare din țară și străinătate

- *Identificarea de noi posibilități de colaborare cu institute de cercetare și entități economico-sociale.*

Termen: permanent

Răspunde: Prorectorul cu cercetarea științifică

e) Dezvoltarea resurselor umane de cercetare științifică

- *Formarea tinerilor cercetători, selectați din rândul absolvenților cu rezultate deosebite, în cadrul programelor de*

masterat și doctorat;

Termen: permanent

Răspunde: Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorul Școlii Doctorale, Decanii.

- *Promovarea cercetătorilor științifici în comisiile naționale și internaționale de evaluare a proiectelor de cercetare, precum și în activitățile unor societăți științifice recunoscute, asociații profesionale, etc.;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Creșterea numărului de îndrumători de doctorat și extinderea domeniilor de studii universitare de doctorat.*

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică, Decanii

f) Valorificarea rezultatelor cercetării științifice

- *Publicații științifice recunoscute (ISI, BDI), manifestări științifice internaționale, brevetare, conferințe internaționale*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Publicarea rezultatelor cercetării în revistele științifice ale universității și în lucrările elaborate prin Editura UAV*

Termen: trimestrial

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Stabilirea strategiei de publicare a unor lucrări în urma unei evaluări științifice de către specialiști recunoscuți în domeniu;*

Termen: semestrial

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Organizarea Conferinței Internaționale Research and Education in Innovation Era*

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

g) Sprijinirea centrelor de cercetare și a colectivelor cu rezultate deosebite

- *Creșterea ponderii contractelor de cercetare - dezvoltare în raport cu finanțarea de bază*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorii de centre de cercetare/ IUCDISTN

- *Consolidarea și extinderea experienței pozitive a centrelor de cercetare existente în universitate*

Termen: iulie 2014

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorii de centre de cercetare/ IUCDISTN

h) Dezvoltarea infrastructurii de documentare

- Achiziționarea de cărți, tratate, reviste de circulație internațională, inclusiv prin utilizarea fondurilor bugetare atrase prin programele de doctorat sau prin proiecte de cercetare.

Termen: decembrie 2014

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

i) Elaborarea de politici coerente în vederea simulării cercetării științifice

- Evaluarea rezultatelor cercetării științifice pe baza criteriilor de performanță cuprinse în fișele de autoevaluare elaborate de comisiile de specialitate.

Termen: aprilie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- Elaborarea și implementarea unor proceduri financiare stimulative pentru activitatea desfășurată în centrele de cercetare științifică.

Termen: mai 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorul economic

j) Modernizarea managementului cercetării științifice

- Îmbunătățirea evidenței contabile și a gestionării veniturilor realizate din granturi sau contracte de cercetare.

Termen: iulie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorul economic

- Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a activității desfășurate în centrele de cercetare din universitate.

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

2. PROCESUL EDUCAȚIONAL (ACTIVITATEA DIDACTICĂ)

Obiective prioritare:

- Programele de studii ale UAV vor asigura un înalt nivel științific și educațional relevând implicarea studenților în comunitate dar în același timp și preocuparea privind propriul parcurs educațional.
- Oferta educațională a UAV va fi atractivă și interesantă
- UAV va promova sistematic procesul de internaționalizare a tuturor programelor de studii pentru a crește calitatea și înțelegerea globală.
- Programele de studii din UAV se vor desfășura în contact direct cu piața muncii și cu societatea.
- UAV va contribui la consolidarea competențelor forței de muncă la nivel regional, național și internațional.

Universitatea „Aurel Vlaicu ” din Arad școlarizează studenți la toate formele de învățământ, repartizați pe

programe de studii universitare de licență, master și școală doctorală. Pregătirea lor se realizează în cele 9 facultăți existente.

Eficiențizarea proceselor didactice realizată în perioada anterioară va fi continuată prin promovarea programelor de studii noi, moderne și atractive care răspund nevoilor de pregătire ale beneficiarilor din mediul economic și socio-cultural precum și așteptărilor studenților. Aceste obiective se vor realiza prin:

a) Asigurarea unui nivel ridicat de calitate a programelor de studii din cadrul UAV

- *Integrarea formelor de studii universitare de licență - master - doctorat* – în conformitate cu legislația în vigoare.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- *Extinderea modalităților de formare continuă a cadrelor universitare și actualizarea permanentă a acestor programe.*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

- *Studierea posibilității de dezvoltarea a noi programe de studii universitare de licență și de master* în conformitate cu nomenclatorul specializărilor aprobate la nivel național

Termen: permanent

Răspund: Rectorii, Prorectorii, Decanii facultăților

- *Compatibilizarea programelor de studii* cu programele europene de învățământ, pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile și echivalarea diplomelor de studii.

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

- *Orientarea conținutului disciplinelor* în vederea asigurării competențelor necesare integrării studenților pe piața națională și europeană a muncii.

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

- *Creșterea eficienței formative a practicii de specialitate a studenților*

Termen: iunie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Prodecanii facultăților

b) Diversificarea ofertei educaționale

- *Dezvoltarea de programe de studii integrate în parteneriat cu universități românești și europene* (cu precădere la nivel de master și doctorat) menite să asigure obținerea de diplome comune (joint degrees).

Termen: octombrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, Prodecanii facultăților

- *Dezvoltarea de module educaționale prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice* din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și din instituțiile partenere

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Coordonatorii Erasmus

c) *Extinderea dimensiunii europene a programelor de studii desfășurate în UAV.*

- *Sprijinirea cadrelor didactice și a studenților în dezvoltarea de programe europene de educație* (Erasmus, Tempus, Leonardo da Vinci etc.).

Termen: mai 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

d) *Creșterea eficienței și modernizării procesului de predare/învățare UAV*

- *Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicării;*

Termen: iulie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind cercetarea științifică, Decanii facultăților, Directorul economic

- *Modernizarea laboratoarelor didactice* prin atragerea de fonduri suplimentare din contracte de cercetare, venituri proprii, sponsorizări;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind cercetarea științifică, Decanii facultăților

- *Elaborarea de materiale didactice* în format electronic pentru uzul studenților;

Termen: octombrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

- *Elaborarea de ghiduri metodologice* privind întocmirea lucrărilor de licență, absolvire, disertație, doctorat, precum și pentru elaborarea lucrărilor de gradul didactic I.

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii, Directorul Departamentului pentru politici educaționale

- *Lărgirea bazei de documentare și dezvoltarea infrastructurii IT* (rețele de calculatoare, conexiune internet, acces la baze de date internaționale, etc.) în cadrul universității;

Termen: semestrul II

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică, Director compartiment informatizare.

e) Implicarea studenților în îmbunătățirea programelor de studiu

- *Consultarea studenților* cu privire la structura disciplinelor de studiu, ponderea activităților de predare-seminarizare și modalitățile de evaluare la *examene*;

Termen: iunie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților, Directorul Departamentului pentru politici educaționale

- *Perfecționarea sistemului de evaluare și de notare a studenților la examenele semestriale și anuale*;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților, Directorul Departamentului pentru politici educaționale

f) Îmbunătățirea activității cadrelor didactice din universitate

- Dimensionarea *corespunzătoare* a gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari și promovarea cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- *Atragerea absolvenților cu rezultate deosebite pentru creșterea gradului de ocupare de către tineri a posturilor didactice*;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- Sprijinirea cadrelor didactice pentru *finalizarea lucrărilor de doctorat*.

Termen: decembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

g) Perfecționarea procesului de evaluare și autoevaluare a activității didactice

- *Respectarea criteriilor de evaluare și autoevaluare anuală a personalului didactic*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

3. RESURSELE UMANE

Obiective prioritare:

- Implementarea de politici transparente de recrutare, selectare și promovare a personalului
- Optimizarea nivelului de motivare și antrenare a angajaților pentru creșterea profesionalismului
- Stimularea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare
- Promovarea programelor de mobilitate pentru personal didactic și studenți

Direcțiile în care se va acționa pentru realizarea acestor obiective sunt:

a) Creșterea nivelului de motivare a angajaților UAV

- *Utilizarea eficientă a resurselor umane în conformitate cu gradul de pregătire profesională și nivelul de performanță solicitat de fișa postului.*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, Șefii de compartimente și servicii, Directorul Departamentului Resurse Umane

- *Creșterea rolului personalului nedidactic din departamente în vederea respectării legislației în vigoare.*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, Directorul Departamentului Resurse Umane

- *Atragerea personalului nedidactic în activități de cercetare pe bază de contract.*

Termen: permanent

Răspund: Directorii de departamente, Biroul Juridic, Directorul Departamentului Resurse Umane

b) Promovarea de politici transparente cu privire la recrutarea, selecția și promovarea personalului nedidactic

- *Identificarea nevoilor de perfecționare și organizare a unui sistem de pregătire permanentă a personalului nedidactic;*

Termen: trimestrial

Răspund: Rectorul, Director compartiment informatizare, Directorul Departamentului Resurse Umane

- *Implementarea unui sistem eficient de comunicare în cadrul serviciilor, precum și între diferite compartimente funcționale.*

Termen: semestrul II

Răspund: Director compartiment informatizare, Directorul Departamentului Resurse Umane

- *Dezvoltarea unei infrastructuri hard/soft adecvată specifiului fiecărui serviciu sau compartiment funcțional*

Termen: trimestrul II

Răspund: Director compartiment informatizare

În ceea ce privește:

A. Personalul didactic:

Politica de personal academic urmărește, într-o primă etapă, acoperirea uniformă, proporțională, cu personal didactic a tuturor specializărilor, punând un accent deosebit pe specializările noi prin:

a) Atragerea și promovare a personalului didactic

- *Evaluarea personalului* didactic pe baza Fișei de Activitate Didactică, a Fișei de Cercetare Științifică, și a Fișei de evaluare de către studenți a activității desfășurate de cadrele didactice;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Prorectorul privind cercetarea științifică, Directorul resurse umane-salarizare

- *Utilizarea doctoranzilor și a cercetătorilor* pentru acoperirea unor activități practice cu grupele de studenți

Termen: semestrul II

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

b) Salarizarea personalului

- *Identificarea de resurse pentru creșterea salariilor cadrelor* didactice care obțin rezultate bune în activitate;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Directorul economic, Directorul resurse umane-salarizare

- *Orientarea cadrelor didactice* pentru activități de cercetare în vederea atragerii de fonduri destinate creșterii veniturilor salariale;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Directorul resurse umane-salarizare

- *Organizarea de consultări* permanente cu organizația de sindicat privind promovarea sistemului de stimulente.

Termen: permanent

Răspund: Sindicatul Universitaria, Directorii de Departamente

B. Personalul didactic auxiliar, administrativ și tehnic

Personalul administrativ, didactic auxiliar și tehnic este organizat în servicii specializate la nivelul rectoratului, pe lângă facultăți (didactic auxiliar) sau departamente. În aceste condiții managementul resurselor umane trebuie să fie orientat pentru:

a) Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar, administrativ și tehnic

- *Dimensionarea corespunzătoare a resurselor de personal conform schemei de funcțiuni a serviciilor și departamentelor din Universitate.*

Termen: decembrie 2014

Răspunde: Consiliul de administrație al UAV, Directorul resurse umane-salarizare

- *Instituirea unui sistem de selecție și promovare a personalului pe baza concursului de competențe;*

Termen: noiembrie 2014

Răspund: Directorul resurse umane-salarizare, Director administrativ

- *Evaluarea activității anuale desfășurate de personalul administrativ pe baza criteriilor de performanță aprobate de Senatul UAV;*

Termen: ianuarie 2014

Răspund: Directorul resurse umane-salarizare

- *Urmărirea sistematică a activității de perfecționare profesională a personalului.*

Termen: semestrial

Răspund: Directorii de departamente, birouri și servicii, Directorul administrativ

b) Realizarea unei salarizări adecvate

- *Asigurarea de resurse proprii pentru creșterea veniturilor salariale personalului tehnic și administrativ;*

Termen: semestrial

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii, Directorul economic

- *Identificarea de surse financiare pentru salarizarea diferențiată a personalului în funcție de cantitatea și calitatea serviciilor prestate*

Termen: permanent

Răspunde: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii

4. PLANUL FINANCIAR (finanțare bugetară)

Obiective prioritare:

- Optimizarea utilizării resurselor financiare la nivelul UAV și la nivelul fiecărui centru de cost
- Creșterea sumelor încasate din venituri proprii (cercetare, microproducție, contracte cu agenți economici, sponsorizări, taxe, venituri din activitatea căminelor și cantinei, fonduri structurale, fonduri europene) în venituri totale
- Îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
- Crearea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției

În scopul dezvoltării unui management eficient pentru *îndeplinirea indicatorilor de calitate* în plan didactic

(CNFIS) și în planul cercetării (CNCSIS), în vederea atragerii finanțării bugetare complete se va acționa pentru:

a) Atragerea de fonduri:

- Actualizarea anuală a nivelului de taxe de studii aferente nivelului de pregătire prin licență, masterat și doctorat;

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

- Extinderea activităților de cercetare, consultanță, prestări servicii, etc;

Termen: trimestrial

Răspund: Decanii facultăților, Directorii de Departamente

- Atragerea agenților economici privați în parteneriate finanțarea unor activități specifice (sponsorizări, donații, *spin-off companies*)

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

b) Utilizarea eficientă a resurselor financiare

- Analiza semestrială a planului de venituri și cheltuieli în ședințele de Senat;

Termen: semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorii de Departamente, Directorul economic

- Identificarea de noi posibilități de obținere a unor sume de bani din prestări servicii, consultanță, parteneriate cu agenții economici etc

Termen: permanent

Răspund: Prorector privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Director Departament de consiliere în carieră și orientare profesională ALUMNI

Strategia financiară a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cuantifică nevoile acestei instituții pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în domeniile învățământului superior și ale cercetării științifice universitare. Aceasta s-a fundamentat pe baza nevoilor imediate și pe termen mediu ale universității. Principalele resurse de finanțare a activității didactice și de cercetare științifică sunt:

- de la bugetul de stat, alocat de M.E.C.T.S.

- venituri proprii sub formă de: taxe de studii, chirii, venituri din cercetare, activitatea autofinanțată și de alte prestații efectuate terților (persoane fizice sau juridice) sau studenților, venituri din sponsorizări.

Având în vedere faptul că, în perspectivă, finanțarea din resurse proprii va avea o pondere crescătoare, în planul operațional se prevăd următoarele direcții importante de acțiune:

4. PLANUL FINANCIAR (finanțare din resurse proprii)

a) Realizarea de venituri proprii

- *Studierea posibilității de valorificare a practicii studențești în vederea realizării unor comenzi ale terților;*

Termen: semestrul II

Răspund: Decanii facultăților, Director economic

- *Participarea UAV în calitate de acționar la diverse activități comerciale prevăzute în LEN;*

Termen: anual

Răspund: Consiliul de administrație al UAV, Directorul economic, Biroul Juridic

- *Extinderea serviciilor de consultanță și expertiză oferite de cadrele didactice, specialiștii din cercetare și personalul administrativ;*

Termen: trimestrial

Răspund: Consiliul de administrație al UAV, Directorul economic, Biroul Juridic

- *Închirierea de spații pentru servicii auxiliare în vederea desfășurării unor manifestări științifice, culturale, sportive, etc. ale studenților;*

Termen: trimestrial

Răspund: Consiliul de administrație al UAV, Directorul economic, Biroul Juridic

- *Valorificarea, pe timpul vacanței de vară, a spațiilor de cazare din cămine în regim hotelier*

Termen: trimestrul III

Răspund: Directorul administrativ, Directorul economic

b) Creșterea sumelor încasate din venituri proprii (cercetare, microproducție, contracte cu agenți economici, sponsorizări, taxe, venituri din activitatea căminelor și cantinei, fonduri structurale, fonduri europene) în cadrul veniturile totale

- *Veniturile și cheltuielile vor fi detaliate pe capitole atât la nivelul facultăților cât și la cel al serviciilor și departamentelor*

Termen: semestrial

Răspunde: Directorul economic, Director de Departamente

În conformitate cu principiile autonomiei universitare și cu criteriile generale de finanțare aprobate de Senatul Universității, repartiția fondurilor către facultăți și serviciile auxiliare se face astfel încât să satisfacă obiectivele stabilite prin planul operațional.

În acest sens, finanțarea activităților academice din surse bugetare se va face prin *finanțarea sub formulă* care are la bază, în primul rând, numărul de studenți echivalenți. Acest mod de repartiție furnizează o bază echitabilă a finanțării și reflectă volumul de activitate didactică depusă în politica investițiilor pentru construcția de noi clădiri, laboratoare de cercetare, spații de învățământ, Senatul Universității va decide asupra priorităților (în conformitate cu planul operațional adoptat) urmând ca alocarea să fie realizată prin subvenții bugetare și din fonduri proprii în funcție de dimensiunea

obiectivului.

5. RESURSE MATERIALE

Obiective prioritare:

- Îmbunătățirea managementului activității administrative
- Inițierea de activități care să ducă la generarea de venituri extrabugetare;
- Organizarea de activități menite să conducă la bunul mers al procesului didactic;
- Stabilirea de activități ce conduc la modernizarea bazei materiale a UAV;
- Îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
- Realizarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
- Stabilirea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Activitățile funcționale și administrative vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare utilizând metode moderne de management pe proiect, alocând resursele în funcție de activitățile derulate în cadrul Universității, în termenele prevăzute și cu responsabilități clare.

Managementul administrativ va fi unul eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității și va fi permanent corelat cu programele de dezvoltare instituțională, didactice, de cercetare și cu resursele financiare bugetate. În acest scop se impune:

a) Stabilirea de acțiuni care să conducă la modernizarea bazei materiale a UAV;

- *Orientarea activității manageriale* pentru gestionarea eficientă a fondurilor menite să conducă la modernizarea bazei materiale;

Termen: semestrial

Răspund: Rector, Director general administrativ

- *Actualizarea permanentă a planului de reparații*, consolidări, modernizări, reabilitări și extindere a patrimoniului universității;

Termen: permanent

Răspund: Rector, Decanii facultăților, Director general administrativ

- *Administrarea corespunzătoare a spațiilor* din patrimoniul universității.

Termen: permanent

Răspund: Rector, Director general administrativ, Birou juridic

b) Organizarea de activități menite să conducă la creșterea calității activităților didactice.

- *Utilizarea eficientă a spațiilor universității* pentru activități didactice, științifice, artistice, cultural- sportive, inclusiv

în parteneriate cu mediul economico-social;

Termen: trimestrial

Răspund: Rector, Prorector privind cercetarea științifică, Director general administrativ

- *Instituirea unui sistem de urmărire a utilizării cât mai eficiente a spațiilor de învățământ prin corelarea activităților cuprinse în orarul facultăților;*

Termen: semestrial

Răspund: Rector, Prorector privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Director general administrativ

- *Revizuirea procedurilor referitoare la corelarea activității administrative cu activitatea didactică și de cercetare*

Termen: aprilie 2014

Răspund: Director general administrativ, Decanii facultăților

c) *Îmbunătățirea managementului activității administrative*

- *Respectarea normativelor pentru principalele materiale consumabile și monitorizarea consumurilor pe facultăți, departamente și servicii;*

Termen: permanent

Răspund: Director general administrativ

- *Utilizarea corespunzătoare a bazei materiale existente, asigurarea unui grad corespunzător de acoperire a activităților cu personal de specialitate;*

Termen: semestrial

Răspund: Consiliul de administrație al UAV, Prorectorul privind cercetarea științifică

- *Identificarea unor modalități de îmbunătățire și dezvoltare a bazei materiale din resurse proprii și atragerea de finanțări din colaborări cu agenții economici.*

Termen: semestrial

Răspund: Consiliul de administrație al UAV

6. RELATIA CU STUDENȚII

Obiective prioritare:

- Implicarea studenților în activitatea de cercetare
- Creșterea constantă a numărului de studenți din universitate
- Îmbunătățirea continuă a relației cadre didactice-studenți
- Asigurarea tuturor condițiilor sociale și de studiu pentru studenții universității

Universitatea dispune de capacitate proprie de cazare, cu 436 locuri și cantină cu capacitate de 300 locuri X 2 serii.

În anul universitar 2013-2014 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își propune următoarele obiective operaționale:

6

In domeniul instruirii/formării:

a) Creșterea numărului de studenți admiși la studiile universitare de licență și masterat;

- Organizarea de vizite în licee pentru promovarea specializărilor din universitate;

Termen: semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- Organizarea Zilei Porților Deschise menite să familiarizeze elevii de liceu cu activitățile specifice din facultăți

Termen: semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

b) Asigurarea condițiilor sociale și de studiu

- Îmbunătățirea bazei de informare și documentare din biblioteca universității;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- Organizarea practicii de specialitate în cadrul diferitelor firme și instituții pentru familiarizarea studenților cu cerințele activităților cu care se vor confrunța după absolvire;

Termen: Iunie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

- Orientarea studenților pentru angajarea în sistem part-time pentru perioada de vară în vederea asimilării unor deprinderi solicitate de angajatori;

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, Coordonatorii Erasmus

- *Organizarea cu factorii responsabili din județ a unor Târguri de Locuri de Muncă pentru viitorii absolvenți.*

Termen: Iunie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

c) Implicarea studenților în activitatea de cercetare

- *Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract;*

Termen: permanent

Răspunde: Rectorul, Prorectorul privind cercetarea științifică

- *Organizarea de Sesiuni de comunicări științifice studentești, concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare din țară*

Termen: mai 2014

Răspunde: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

În domeniul social

a) Acordarea burselor de merit, de studii și a celor sociale

- *Stabilirea criteriilor de acordare a burselor de studii pe baza rezultatelor obținute;*

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, studenții senatori

- *Stabilirea criteriilor de acordare a burselor sociale pentru studenții cu situații materiale precare, precum și pentru cei proveniți din medii sociale defavorizate;*

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, studenții senatori

- *Selectarea pe bază de concurs a studenților pentru perioade de studii în străinătate prin diferite programe europene..*

Termen: Noiembrie 2014

Răspund: Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, Coordonatorii Erasmus

- *Identificarea unor agenți economici care să acorde burse de studiu studenților care se pregătesc în specializări solicitate de activitatea firmelor respective;*

Termen: semestrial

Răspund: Decanii facultăților, Liga Studenților

- *Acordarea de bilete pentru tabere de odihnă studenților cu rezultate deosebite în pregătire științifică și profesională*

Termen: Februarie 2014

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Liga Studenților

Viața studențească

a) Relația universității cu studenții

- *Implicarea studenților în organizații științifice și profesionale* de nivel național și internațional;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, Liga Studenților

- *Asigurarea spațiilor de cazare pentru studenții universității*, în funcție de criteriile stabilite de Senatul UAV și Liga Studenților;

Termen: septembrie 2014

Răspunde: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Liga Studenților

- *Creșterea responsabilității studenților față de bunurile din dotare și menținerea unui climat corespunzător studiului și petrecerii timpului liber;*

Termen: Permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Director general administrativ

- *Îmbunătățirea calității serviciilor destinate studenților* (cazare, masă, asistență medicală, petrecerea timpului liber).

Termen: Permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Director general administrativ

7. ALUMNI

Obiective prioritare:

- Sprijinirea absolvenților universității în vederea integrării cât mai rapidă pe piața muncii
- Urmărirea permanentă a evoluției absolvenților universității pe piața muncii
- Extinderea colaborării universității cu mediul de afaceri din județ și județele limitrofe
- Analiza inserției absolvenților pe piața muncii

În scopul consolidării implicării UAV în comunitate, precum și pentru a urmări evoluția absolvenților pe piața muncii se are în vedere:

a) Monitorizarea evoluției absolvenților universității pe piața muncii;

- *Realizarea unei baze de date actualizate periodic cu absolvenții UAV.*

Termen: permanent

Răspund: Director compartiment informatizare, Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională

b) *Srijinirea absolvenților universității în vederea integrării pe piața muncii.*

- *Realizarea unei platforme on-line de înscriere a studenților, platformă ce va fi promovată prin site-ul UAV;*

Termen: Permanent

Răspund: Director compartiment informatizare, Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională

- *Consultarea membrilor comunității Alumni cu privire la inserția viitorilor absolvenți pe piața muncii, în acțiuni de mentorat, în organizarea de evenimente culturale sau acțiuni civice;*

Termen: Permanent

Răspunde: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională

8. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Obiective prioritare:

- Extinderea parteneriatelor cu companiile și firmele din zonă, precum și cu autoritățile locale;
- Consolidarea rolului universității în viața socio-economică a regiunii
- Inițierea de acțiuni care să conducă la o mai bună popularizare a activităților și personalităților din universitate;
- Transferul de cunoștințe, pentru dezvoltarea personală, pentru satisfacerea cererii de competență a mediului socio-economic și cultural.

Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural reprezintă o cale de implicare activă în viața comunitară, benefică ambelor părți. Pentru aceasta se urmărește realizarea următoarelor obiective:

a) *Extinderea parteneriatelor cu companiile și firmele din zonă, precum și cu autoritățile locale.*

- *Promovarea de parteneriate în diferite domenii cu autoritățile locale și regionale;*

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul de administrație al UAV

- *Schimburi de informații privind dezvoltarea personală în concordanță cu competențele solicitate de mediul socio-economic și cultural;*

Termen: Semestrial

Răspunde: Decanii facultăților, Liga Studenților

- *Realizarea unui cadru funcțional de transfer tehnologic și de cunoștințe între universitate și mediul economic;*

Termen: Semestrial

Răspunde: Centrele de cercetare, Consiliul de administrație al UAV

- *Dezvoltarea de centre de analiză, consultanță, evaluare și audit care să ofere servicii mediului economic și social.*

Termen: Semestrial

Răspunde: Centrele de cercetare, Consiliul de administrație al UAV

b) Consolidarea rolului universității în viața socio-economică și culturală

- *Organizarea de manifestări culturale, artistice și sportive în colaborare cu factori ai comunității locale;*

Termen: permanent

Răspunde: Prorector privind transparența academică și relațiile internaționale, Liga studenților

- *Dezvoltarea de colaborări cu agenții economici și autoritățile locale/ regionale prin încheierea de parteneriate și convenții de colaborare;*

Termen: semestrial

Răspunde: Prorector privind transparența academică și relațiile internaționale, Liga studenților, Consiliul de administrație al UAV

- *Atragerea comunității locale la manifestări de promovare a activităților specifice UAV;*

Termen: Trimestrial

Răspunde: Prorector privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Promovarea prin mass-media și prin evenimente publice a activităților și a rezultatelor obținute în universitate;*

Termen: Lunar

Răspunde: Prorector privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Funcționarea site-ului universității pentru accesarea informațiilor privind activitățile științifice profesionale, culturale, artistice, etc desfășurate;*

Termen: permanent

Răspunde: Director departament informatizare

- *Îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră cu mediul economic și socio-cultural;*

Termen: Trimestrial

Răspunde: Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională, Liga Studenților

- *Consultarea reprezentanților mediului economic în dezvoltarea studiilor de masterat și formare continuă prin activități comune (aplicații, practică, dezvoltare de laboratoare, teme de disertație etc);*

Termen: Trimestrial

Răspunde: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității

- *Promovarea proiectelor de cercetare-dezvoltare* în colaborare cu companii și firme și implementarea rezultatelor obținute activitatea economico-socială;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorii centrelor de cercetare

- *Extinderea activităților de consultanță* acordate de către Incubatorul tehnologic și de afaceri UAV.

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Directorul Incubatorului tehnologic și de afaceri UAV IT
INCUBATOR

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective prioritare:

- Perfecționarea procedurilor de evaluare internă a calității;
- Adoptarea și promovarea celor mai recente standarde de performanță în cercetare și educație;
- Actualizarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor;
- Constituirea unei baze de date și actualizarea periodică a acesteia.

În prezent, actul educațional în instituțiile de învățământ superior se desfășoară într-un mediu competitiv și dinamic, impunându-se astfel țintirea unor standarde de calitate cât mai ridicate.

Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este să inducă și să dezvolte o cultură a calității în mediul academic, studentesc și administrativ. În vederea asigurării în universitate a unui management al calității performant se impune:

a) ***Perfecționarea modalităților de evaluare a cadrelor didactice și a planurilor de învățământ;***

- *Evaluarea periodică a planurilor de învățământ*, a sistemului de predare - învățare și de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți;

Termen: Trimestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind evaluarea procesului de învățământ și evaluarea calității

- *Instituirea unor criterii de evaluare activității de cercetare științifică* în concordanță cu practicile existente în celelalte universități;

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu cercetarea științifică

- *Perfecționarea modului de evaluare a personalului didactic* pe baza fișelor de autoevaluare, evaluare de către studenți, evaluare colegială și evaluarea de către șeful direct

Termen: Decembrie 2014

Răspunde: Prorectorul privind evaluarea procesului de învățământ și evaluarea calității, Directorii de Departamente

b) Pregătirea cadrelor didactice cuprinse în comisiile de asigurare a calității

- *Instruirea cadrelor didactice* din Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul facultăților;

Termen: Septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind evaluarea procesului de învățământ și evaluarea calității, Director departament resurse umane.

- *Consultarea periodică cu absolvenții și angajatorii* pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire a calității ofertei educaționale.

Termen: Semestrial

Răspunde: Prorectorul privind evaluarea procesului de învățământ și evaluarea calității

10. MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

Obiective prioritare:

- Elaborarea de metodologii privind implementarea Legii Educației Naționale 1 din 2011;
- Adaptarea Cartei UAV la condițiile Legii Educației Naționale 1 din 2011 și a completărilor ulterioare;

În vederea elaborării unor politici, strategii și metodologii pentru implementarea schimbărilor majore aduse de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și pentru redefinirea, în condițiile noii legi a educației și a Cartei UAV, relației între Rector, Senat, Consiliul de Administrație și Consiliul Academic se va avea în vedere:

a) Implementarea prevederilor LEN privind managementul instituțional

- *Promovarea principiilor de guvernanță instituțională* menite să implice membrii comunității academice în deciziile Senatului UAV;

Termen: Lunar

Răspunde: Rectorul

- *Elaborarea de planuri strategice pe termen mediu* pe baza rapoartelor și analizelor elaborate de Consiliul Academic;

Termen: Anual

Răspunde: Rectorul

- *Instituirea unui sistem de monitorizare a activității conducerii executive și Comisiilor de Specialitate ale Senatului.*

Termen: permanent

Răspund: Președintele Senatului, șefii comisiilor de specialitate din senat

11. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective prioritare:

- Internaționalizarea programelor de studii;
- Extinderea colaborărilor internaționale cu unități de învățământ superior, atât din UE cât și din afara UE;
- Consolidarea programului ERASMUS.

Într-o Europă comună, unită, colaborarea internațională este un domeniu care trebuie să acopere toate domeniile: didactic, științific, socio-cultural. De asemenea trebuie asigurat cadrul instituțional pentru lărgirea colaborării internaționale, inclusiv cu universități sau instituții din America, Asia sau Africa, în acest scop e necesară:

a) *Extinderea colaborărilor internaționale cu unități de învățământ superior din UE*

- *Extinderea cadrului de colaborare pe bază de convenții și acorduri cadru cu universități, instituții de cercetare, unități de producție, instituții culturale sau alte organizații non-profit;*

Termen: Semestrial

Răspunde: Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini atât la studii universitare, cât și la studii postuniversitare;*

Termen: Septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Extinderea practicii de coordonarea programelor de studii doctorale în sistem de co-tutelă;*

Termen: Octombrie 2014

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din Spațiul European al Învățământului Superior;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

- *Organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive cu caracter internațional.;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, Prorector privind activitatea didactică

- *Semnarea de parteneriate* pentru valorificarea în comun a bazei materiale existente în centrele de cercetare și Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare în științe tehnice și naturale;

Termen: permanent

Răspunde: Prorector cu cercetarea științifică, Directorul ICDISTN

- *Promovarea imaginii universității* la reuniunile științifice internaționale și târgurile ofertei educaționale.

Termen: Semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale

12. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ȘI ASIGURĂRII TRANSPARENȚEI

Obiective prioritare:

- Asigurarea unei mai bune comunicări cu structurile ierarhic superioare și cu partenerii externi;
- Diversificarea căilor de comunicare între structurile decizionale și cele executive;
- Îmbunătățirea continuă a comunicării deciziilor manageriale membrilor comunității academice.

În scopul realizării acestor obiective se va acționa în următoarele direcții:

a) Diversificarea căilor de comunicare între structurile decizionale și cele executive.

- *Asigurarea bunei funcționări* a Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

- *Funcționarea forumului de comunicare tip Dropbox* între structurile decizionale și executive prin care informațiile să fie transmise tuturor membrilor acestui forum;

Termen: Septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

- *Actualizarea site-ului Universității www.uav.ro* cu aspectele privind activitățile științifice, educaționale, culturale, sportive, administrative și instituționale;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

- *Informarea membrilor comunității academice și a studenților* privind măsurile adoptate de Senatul UAV prin Buletinul Informativ

;

Termen: lunar

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Asigurarea funcționării sistemului de audit* referitor la actualizarea și transparența deciziilor manageriale, precum și a informațiilor de interes public;

Termen: trimestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT, Birou public audit intern

- *Postarea pe site-ul UAV a comunicatelor de presă ale factorilor de conducere din universitate;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

- *Perfecționarea sistemului de comunicare* cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare, autorizare și acreditare și urmărirea feed-back-ului;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

- *Promovarea universității* prin emisiuni TV, postere, ghiduri de prezentare a programelor de studii, pliante și fluturași cu oferta educațională, videoclipuri, CD-uri sau DVD-uri, etc.;

Termen: semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT, Facultatea de Design, Liga Studenților

- *Elaborarea unei pagini de promovare academică* gen *University Directory worldwide* sau *Directory of University and Colleges*, pagini de socializare de tip *Facebook*, enciclopedii gen *Wikipedia* etc.;

Termen: trimestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

13. FUNCȚII ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICE DE SUPORT

Obiective prioritare:

- Creșterea eficienței funcțiilor suport în procesul educațional și de cercetare;
- Gestionarea eficientă a resurselor printr-un management economic corespunzător;
- Sporirea rolului Bibliotecii universitare în asigurarea unui suport calificat studenților și cadrelor didactice și de cercetare.

Rolul principal al funcțiilor suport este acela de a contribui la îndeplinirea obiectivelor propuse de UAV. Toate funcțiile suport trebuie să își desfășoare activitatea în condiții de maximă eficiență. Prin furnizarea unei expertize competente funcțiile suport contribuie la buna desfășurare a procesului educațional și de cercetare, asigurând funcționarea instituției în conformitate cu legile, competențele, regulamentelor și procedurilor. Toate acestea se realizează prin:

a) Gestionarea eficientă a resurselor printr-un management corespunzător.

- *Dezvoltarea continuă a infrastructurii universității* în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional și de cercetare;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul economic

- *Elaborarea unui program* care să asigure corelarea veniturilor cu cheltuielile, atât la nivelul universității, cât și la nivelul fiecărei facultăți/departament.

Termen: Aprilie 2014

Răspund: Rectorul, Directorul economic

b) Creșterea eficienței funcțiilor suport în procesul educațional și de cercetare.

- *Îmbunătățirea rețelei de comunicare din universitate* menită să asigure comunicarea eficientă la toate structurile organizatorice.

Termen: Iunie 2014

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

c) Creșterea rolului Bibliotecii Centrale Universitare „Cornelia Bodea” în asigurarea suportului calificat studenților și cadrelor didactice.

- *Dezvoltarea continuă a fondului de carte și de publicații pe suport scris și electronic;*

Termen: Permanent

Răspunde: Consiliul de administrație al UAV, Directorul general administrativ, Directorul economic

- *Creșterea preocupării pentru elaborarea de lucrări didactice*, precum și pentru editarea acestora într-un tiraj corespunzător numărului de studenți.

Termen: Trimestrial

Răspund: Rectorul, Directorul economic, Directorul bibliotecii.

14. MANAGEMENTUL UNIVERSITĂȚII

Obiective prioritare:

- Creșterea capacității de cercetare;
- Îmbunătățirea procesului educațional;
- Extinderea funcției sociale și culturale a UAV;
- Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în învățământ și cercetare;
- Compatibilizarea învățământului și cercetării cu standardele europene;
- Crearea unui mediu academic bazat pe parteneriatul responsabil cu studenții;
- Întărirea dimensiunii antreprenoriale a universității;
- Creșterea vizibilității internaționale;
- Implicare clară în societate prin colaborare și politici durabile;
- Participare academică activă și responsabilă atât la nivel național cât și internațional;
- Asigurarea calității educației și cercetării.

Organul suprem de elaborare și adoptare a deciziilor în Universitate este *Senatul*. Senatul, în conformitate cu prevederile Cartei UAV, delegă prerogativele gestionării activităților curente din Universitate Consiliului de administrație și Comisiilor. Organizarea și conducerea universității în ansamblu și a tuturor structurilor ei reprezintă instrumente pentru îndeplinirea obiectivelor formulate; managementul participativ, decizia democratică și comunicarea permanentă stau la baza rezolvării constructive a problemelor. Este necesară o mai largă și responsabilă implicare a studenților în parteneriate reale cu personalul universității pentru îmbunătățirea întregii activități. În scopul creșterii eficienței actului managerial se va acționa pentru:

a) Creșterea capacității de guvernare instituțională

- *Creșterea responsabilității* structurilor de conducere din Universitate în elaborarea strategiei de dezvoltare și în fundamentarea actului decizional;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Actualizarea Cartei Universității UAV* în conformitate cu legislația în vigoare și nivelul actual de dezvoltare al universității;

Termen: permanent

Răspund: Președintele Senatului, Rectorul, Consiliul de administrație al UAV

- *Îmbunătățirea structurii Organigramei Universității* cu evidențierea răspunderilor și a nivelurilor de decizie, precum și a relațiilor de colaborare/subordonare dintre diferite entități;

Termen: aprilie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a celorlalte regulamente care asigură desfășurarea corespunzătoare a diferitelor activități din universitate;*

Termen: septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Utilizarea și valorificarea corespunzătoare a programului GISC și a Registrului Matricol Unic.*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității, Decanii facultăților

b) Îmbunătățirea comisiilor de lucru ale Senatului UAV

- *Perfecționarea activității comisiilor de lucru ale Senatului Universității, ca instrument de realizare a activităților specifice fiecărui domeniu de activitate;*

Termen: Noiembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Evaluarea semestrială a stadiului de îndeplinire a Planului Operațional și prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor de Senat ale UAV;*

Termen: Semestrial

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Îmbunătățirea activităților privind elaborarea planurilor de învățământ, a statelor de funcțiuni și a orarelor cu scopul creșterii eficienței procesului educațional.*

Termen: Septembrie 2014

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Decanii facultăților

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ramona LILE