



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD

310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR

Tel /fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010

<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)

---

---

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE COMUNICARE ȘI ASIGURARE A TRANSPARENȚEI

## Notă de fundamentare.

Având în vedere:

1. interesul strategic propriu și misiunea asumată prin Carta universitară și alte documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV),
2. necesitatea și oportunitatea promovării unei imagini corecte a UAV pe baza principiului transparenței informațiilor de interes public și a informațiilor utile publicului țintă,
3. prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și interesul societății civile în evaluarea și ierarhizarea universităților publice pe criterii de integritate academică și administrativă,
4. accentul deosebit de important pe care Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale îl pune pe transparență și pe asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor instituțiilor de învățământ din România, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora,
5. paradigma evaluării de către organisme de evaluare a calității din țară și din străinătate în vederea clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii și a departamentelor, paradigmă bazată pe accesul direct și de la distanță la informațiile privind realizarea misiunii acestora,

este oportună înființarea Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT) al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV).

## CAP. 1. ÎNFIINȚARE, FUNCȚIONARE, SUBORDONARE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

### Art. 1. Înființare, subordonare și funcționare

- a) Departamentul de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT) al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) se înființează prin Hotărârea Senatului UAV.

- b) DCAT funcționează în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și al principiului transparenței stipulat de art. 3 lit. m) din legea nr.1/2011 – Legea educației naționale.
- c) DCAT se subordonează direct rectorului UAV, care propune senatului numirea directorului de departament.

## **Art. 2. Misiune**

Departamentul are misiunea de a promova Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad prin asigurarea transparenței și vizibilității totale a misiunii, a deciziei și a rezultatelor universității și ale entităților sale (facultăți, departamente, institute, centre de cercetare etc.), vizând comunitatea internă (studenți, absolvenți, angajați ai facultăților, departamentelor, serviciilor administrative și economice) și publicurile externe (potențiali studenți, părinți, ministerul de resort și organismele sale executive și consultative, organismele de evaluare a calității, parteneri instituționali, societatea civilă, comunitatea locală, regională, națională și internațională).

## **Art. 3. Obiective generale**

- a) DCAT va proiecta imaginea UAV pe baza unor informații corecte și actualizate, atât în rândul propriei comunități academice, cât și în rândul partenerilor interni și externi și a publicului larg din țară și străinătate.
- b) DCAT va promova imaginea UAV printr-un sistem de comunicare coerent și funcțional, atât la nivel intra-instituțional cât și la nivel inter-instituțional.
- c) DCAT va păstra un contact și un dialog direct și continuu cu studenții, potențialii studenți, cu alte instituții și cu societatea civilă, asigurând accesul la informațiile de interes public prevăzute de legea 544/2001, dar și la alte informații utile celor interesați.
- d) DCAT va acorda o atenție deosebită prezentării corecte și complete a informațiilor pe pagina web [www.uav.ro](http://www.uav.ro), atât în limba română cât și în limba engleză, pentru a facilita cunoașterea potențialului de cercetare și a ofertei educaționale a UAV de către potențialii studenți din țară și străinătate, dar și de către organismele de evaluare a calității în vederea clasificării corecte a universității și a ierarhizării programelor de studii universitare.
- e) DCAT va lua măsuri ca în activitatea de comunicare publică să se respecte Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și Decizia CNA nr. 80/2002 privind protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine.

## **Art. 4. Obiective specifice**

- a) Având în vedere faptul că UAV promovează o universitate centrată pe student, studenții sunt considerați parteneri egali ai comunității academice

- UAV. DCAT va crea condițiile pentru realizarea unui feed-back permanent și eficient din partea studenților și organizațiilor studențești.
- b) DCAT va milita pentru o interacționare corectă cu alte instituții de învățământ superior, promovând relații de colaborare reciproc avantajoase. Chiar dacă cu unele dintre acestea nu are relații de colaborare, DCAT va milita pentru o relaționare bazată pe respect reciproc și o concurență academică corectă.
  - c) DCAT va sprijini intensificarea relațiilor de colaborare cu media locală și națională. DCAT va dezvolta o atitudine pro-activă pentru stabilirea unor relații oneste și corecte cu presa, solicitând drept la replică în cazul unor încercări de compromitere mediatică a imaginii UAV pe baza unei manipulari a informației, cum ar fi prezentarea de informații false, trunchiate sau scoase din context.
  - d) DCAT va acționa pentru creșterea numărului de studenți din țară și din străinătate prin folosirea intensivă a mijloacelor specifice și diseminarea informațiilor utile publicului țintă.
  - e) DCAT va urmări diversificarea instrumentelor de lucru pentru a se putea realiza o politică de promovare a imaginii pozitive și comunicare permanentă: ziar, post de radio, tv, pagina web, newsletter ș.a.

## **CAP. 2. ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI DE COMUNICARE**

### **Personalul departamentului DCAT**

**Art. 5.** Personalul departamentului este format din:

- Directorul de department
- Asistentul purtătorului de cuvânt
- Reponsabilul cu furnizarea informațiilor de interes public - date de natură economică
- Reposabilul cu furnizarea informațiilor de interes public - date de altă natură decât cea economică
- Responsabilii cu imaginea și comunicarea pe fiecare unitate academică din UAV (departament, institut, facultate)
- Personal tehnic (webmaster, administrator de baze de date și sisteme informatice etc.).

### **Atribuțiile și drepturile directorului de departament**

**Art. 6.** Atribuțiile directorului DCAT sunt următoarele:

- a) coordonează toate acțiunile de promovare a imaginii UAV ce intră în sarcina DCAT prin prezentul regulament sau alte sarcini trasate de rector;
- b) organizează activitatea DCAT și distribuie sarcinile de lucru în cadrul departamentului;
- c) facilitează comunicarea intra-instituțională și cu conducerea UAV;

- d) participă personal sau prin delegare la toate activitățile universității care pot spori imaginea pozitivă a UAV;
- e) elaborează strategiile și propune proiecte pentru obținerea de resurse extrabugetare care pot să susțină imaginea UAV;
- f) elaborează planul de acțiuni al întregului departament din subordine;
- g) negociază cu diferiți furnizori de servicii și produse necesare promovării imaginii UAV;
- h) caută colaborări externe în care poate fi implicată UAV și DCAT în folosul cultivării unei imagini pozitive,
- i) organizează și participă la expoziții, zile ale porților deschise, târguri naționale și internaționale de oferte universitare,
- j) concepe și diseminează informații privind oferta educațională a UAV,
- k) strânge și organizează informațiile pentru buna informare a participanților la târguri și expoziții,
- l) participă la întâlnirile pentru promovarea locală și națională a admiterii,
- m) strânge materialele de prezentare realizate de facultăți și departamente, urmărind realizarea în timp util a acestora pentru a putea fi folosite la târguri și expoziții,
- n) propune programe de manifestări și evenimente care pot fi realizate în folosul promovării unei imagini pozitive a UAV.

**Art.7.** Directorul DCAT are următoarele drepturi:

- a) Este membru de drept al Senatului UAV (până la noile alegeri din 2012);
- b) Beneficiază de îndemnizația de conducere stabilită de conducerea universității;

### **Atribuțiile purtătorului de cuvânt și ale asistentului său**

**Art. 8.** Purtătorul de cuvânt poate fi, după caz, rectorul sau o altă persoană desemnată de rector, inclusiv directorul de departament.

Purtătorul de cuvânt are următoarele atribuții:

- a) participă la emisiuni radio și TV,
- b) elaborează și transmite comunicatele de presă reprezentanților mass-media,
- c) are legături directe cu cei mai importanți reprezentanți mass-media (directori, redactori șefi, redactori și reporteri),
- d) organizează conferințele de presă ale universității.

**Art. 9.** Asistentul purtătorului de cuvânt are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Senatului,
- b) elaborează sintezele cu informațiile la zi,
- c) comunică cu mass-media acreditată întocmește revista presei
- d) monitorizează imaginea universității reflectată în presă
- e) gestionează și administrează materialele de promovare

- f) pregătește mapa purtătorului de cuvânt (evidența comunicării, evidența și gestionarea întâlnirilor, concepția comunicatelor de presă cu respectarea uzanțelor).

### **CAP. 3. INSTRUMENTE ȘI MIJLOACE SPECIFICE PENTRU REALIZAREA MISIUNII**

#### **Art. 10. Instrumente de lucru**

- a) *Pagina web a UAV*, [www.uav.ro](http://www.uav.ro), este instrumentul principal de comunicare a informațiilor de interes public și a informațiilor utile publicului țintă. Informațiile afișate pe site trebuie să fie corecte, necontradictorii, complete și bine organizate.
- b) *Forum*. Pentru realizarea feed-back-ului se va deschide un forum UAV pe o pagină de socializare, de exemplu Facebook.
- c) *Platforma de e-learning gratuită Moodle*: <http://online.uav.ro>. Pentru facilitarea comunicării dintre personalul didactic și administrativ cu studenții și a studenților din aceeași formațiune de studiu între ei, se va instala și utiliza platforma Moodle. Accesul în acest sistem informatic se va face securizat, pe bază de nume de utilizator și parolă. Sistemul va permite depozitarea de suporturi de curs și seminar în format electronic, contruirea de chestionare cu corectare automată, dar și vizualizarea notelor și utilizarea unui forum local, care nu este vizibil pentru oricine, așa cum se întâmplă cu grupurile Yahoo, de exemplu.
- d) *Sistemul de contact securizat anti-bot-spam* de la pagina <http://www.uav.ro/ro/contact>
- e) *Newsletter UAV*.

#### **Art. 11. Materialele informative**

- a) Afișe, postere și bannere ale UAV
- b) Broșuri de prezentare ale UAV
- c) Ghiduri ale programelor de studii
- d) Pliante de prezentare și fluturași de popularizare a ofertei academice
- e) Videoclipuri
- f) Galerii foto
- g) CD sau DVD de prezentare

#### **Art. 12. Mijloace de informare**

- a) Organizarea anuală a unei zile a porților deschise.

- b) Realizarea de conferințe – cât mai multe posibil și cu teme cât mai diferite și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace externe.
- c) Organizarea unui program de prelegeri de informare asupra diferitelor facultăți, departamente și specializări, examene de admitere, atât la sediul acestora cât și la sediile unor licee.
- d) Popularizarea facilităților pe care UAV le oferă studenților (cazare, masă, burse, tabere, mobilități ș.a.).

#### **CAP. 4. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13.** Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul universitar și intră în vigoare la 1 octombrie 2011.

**Art. 14.** Adaptarea prezentului regulament la evoluția legislației sau a contextului social se va face cu aprobarea Senatului, atunci când va fi cazul.

**Rector,  
Prof.univ.dr. Lizica Mihuț**