



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD

310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR

Tel.: 0040-257- 283010; fax: 0040-257- 280070

<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr.2929

REGULAMENT

privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.

(1). Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (numită în continuare U.A.V.) se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, ale Ordonanței de Urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale H.G. nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu criteriile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (numit în continuare M.E.C.T.S.), ale ARACIS și ale Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare C.N.A.T.D.C.U.), precum și cu prevederile Cartei U.A.V. și ale prezentului Regulament.

(2). **Funcțiile didactice** sunt:

- a) preparator universitar;
- b) asistent universitar;
- c) lector universitar/șef de lucrări;
- d) conferențiar universitar;
- e) profesor universitar;
- f) profesor universitar consultant.

(3). În învățământul superior poate funcționa **personal didactic asociat** pentru următoarele funcții prevăzute la alin. (2): asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4). Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca **profesori consultanți**. Aceștia sunt atestați în această funcție, la recomandarea catedrei, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului U.A.V.

(5). După împlinirea vârstei de 70 de ani, profesorii universitari care vor să rămână în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad pot dobândi statutul de **senior profesor** (fără remunerație) cu aprobarea Senatului Universității.

(6). În raport cu necesitățile academice proprii, U.A.V. poate chema la catedră specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de **profesori asociați invitați**, pe o durată determinată.

Art.2.

(1). Personalul didactic prevăzut la art. 1 desfășoară și activitate de cercetare științifică potrivit specializărilor acreditate și în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Regulamentului U.A.V. privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

(2). În catedre, departamente, sau în centre de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Aceștia li se întocmește, după caz, carnet de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

(3). Activitatea din structurile de cercetare-dezvoltare ale sistemului național de cercetare-dezvoltare se desfășoară de către următoarele categorii de personal:

- a) personal de cercetare-dezvoltare;
- b) cadre didactice universitare;
- c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) personal din aparatul funcțional.

(4). **Personalul de cercetare-dezvoltare** prevăzut la alin.(3) lit. a), cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(5). **Personalul auxiliar** cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la alin.(3) lit.c), este format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate.

(6). **Personalul auxiliar** cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la alin.(3) lit.c), se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- a) tehnician treapta I - T I;
- b) tehnician treapta II - T II;
- c) tehnician treapta III - T III;
- d) tehnician stagiar - TS.

(7). Personalul prevăzut la alin. (6) participă pe lângă cercetătorii științifici și inginerii de dezvoltare tehnologică la desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare prin efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare.

Capitolul II. Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Art.3.

(1). Pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate la Art. 1, alin. (2) se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2). Pentru ocuparea funcțiilor didactice de **profesor universitar și de conferențiar universitar**, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări**, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită.

(3). Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedră de cel puțin 5 ani, i se consideră îndeplinite condițiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4). Pentru ocuparea funcției de **preparator universitar**, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8) și media generală de licență de cel puțin 8,50.

(5). Pentru ocuparea funcției de **asistent universitar**, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6). Pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări**, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

- pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani în profilul postului, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor.

(7). Pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar** sau de **profesor universitar** se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

(8). Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de **cetățeni români** . Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Această condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadrul didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

Art.4.

(1). Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine **din afara învățământului superior**, trebuie să îndeplinească condițiile Art. 3., alin (4) și să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2). Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și la Art. 3 alin. (1), (2) și (8), cu o **activitate deosebită** în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea Senatului U.A.V., la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la Art. 3 alin. (6) sau (7), după caz.

(3). Pentru cadrele didactice din U.A.V., Senatul poate aproba, în cazuri excepționale, o **reducere a vechimii minime** pentru înscrierea la concurs **de până la 1 an**. Această derogare se poate acorda, la propunerea Consiliului facultății, candidaților care au realizări didactice și științifice deosebite, concretizate în **lucrări de autentică valoare națională și internațională**.

(4). Perioada minimă între două promovări (lector/șef de lucrări-conferențiar; conferențiar-profesor) este de minimum 3 ani. Pentru activități cu caracter deosebit Senatul U.A.V. poate aproba o derogare de până la 1 an. În situații excepționale Senatul U.A.V. poate aproba înscrierea la concurs în vederea promovării pe un post superior (conferențiar, profesor) fără parcurgerea acestei etape.

Capitolul III. Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

Art.5.

(1). Posturile didactice prevăzute la Art. 1 alin. (2) se ocupă prin **concurs** în baza competenței profesionale și științifice. Concursul este valabil numai pentru U.A.V.

(2). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, criteriile M.E.C.T.S., ale ARACIS și ale C.N.A.T.D.C.U., precum și prevederile Cartei U.A.V și ale prezentului Regulament.

(3). Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din U.A.V. sau din afara acesteia.

(4). Comisiile de concurs se propun de către șeful catedrei și se aprobă de Consiliul Facultății.

(5). Propunerile aprobate de Consiliul Facultății se înaintează pentru aprobare astfel:

- Comisiile de concurs pentru posturile de preparator, asistent, lector/șef de lucrări - Rectorului U.A.V.;

- Comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor universitar - Senatului U.A.V.

După aprobarea propunerilor, comisiile de concurs sunt numite de către Rectorul U.A.V. prin decizii scrise care se comunică facultăților, departamentelor și membrilor comisiilor nominalizați.

(6). Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt îndrumate din punct de vedere tehnic de către secretarul științific al senatului și secretarii științifici ai facultăților/departamentelor.

(7). Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către U.A.V., în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, după aprobarea propunerilor de posturi vacante de către Direcția Generală a Învățământului Superior din M.E.C.T.S., **în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului** universitar. Publicarea posturilor vacante se va face și pe site-ul Universității, www.uav.ro.

(8). Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(9). Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

(10). Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

- cererea de înscriere înregistrată la Registratura U.A.V.;
- copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă - copie legalizată;
- diploma de licență sau echivalentă - copie legalizată;
- foaia matricolă - copie legalizată;
- adeverința de vechime cu precizarea funcțiilor și perioadelor de ocupare a acestora;
- diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului - copie legalizată;
- certificat de naștere – copie legalizată;
- certificat de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui - copie legalizată;
- curriculum vitae – două exemplare;
- lista lucrărilor publicate - două exemplare, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative.
- un *Raport de autoevaluare* a îndeplinirii criteriilor U.A.V., ale M.E.C.T.S. și ale C.N.A.T.D.C.U., precum și *Asumarea răspunderii*, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar suportând consecințele legii;
- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art. 4, precum și aprobarea Senatului U.A.V., după caz.

Dosarele de concurs pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar se vor constitui conform ordinelor M.Ed.C. nr. 5098/2005 cu modificările și completările ulterioare și 5099/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Întreaga procedură se va desfășura cu respectarea prevederilor OMECI nr. 6172/17.12.2009 privind transparența decizională referitoare la acordarea titlurilor științifice și didactice

(11). După încheierea înscrierilor, dosarele candidaților vor fi înaintate biroului juridic pentru a obține avizul privind legalitatea înscrierii.

(12). Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(13). Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.

(14). Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

(15). Activitățile de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se vor desfășura conform calendarului de desfășurare (Anexa 5)

Art.6.

(1). Concursul pentru ocuparea funcției de *preparator universitar* sau de *asistent universitar* constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform Art. 5 alin. (9).

(2). Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3). Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și *se aprobă de Consiliul facultății*.

(4). Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut **cel puțin media 8 și nici o notă sub 7**. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă (cu **cel puțin 2/3** din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5). Hotărârea consiliului facultății se supune validării Senatului, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6). Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

Art.7.

(1). Concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, *precum și din susținerea unei prelegeri publice*, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu **48** de ore înainte de susținere.

(2). Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină, vor susține prelegerea publică în limba respectivă.

(3). Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, **se aprobă de către Consiliul facultății** și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(4). Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza Grilei U.A.V. privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul U.A.V. (Anexele 1.1-1.7). În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului (conform Grilei U.A.V.), precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(5). Fiecare membru al comisiei va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile stabilite prin Grila U.A.V. Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final.

(6). Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în Consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă (cu **cel puțin 2/3** din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(7). Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării Senatului cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis. Propunerea fiind aprobată dacă a întrunit 2/3 din numărul total al membrilor acestuia. La dosarul de concurs va trebui să se anexeze un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți la vot.

(8). Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani..

(9). Numirea devine definitivă, dacă în aceasta perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă. Dacă în acest interval, lectorul universitar nu obține titlul de doctor, el pierde calitatea de titular.

(10). Înscrierea la un concurs pentru ocuparea unui post de lector/șef de lucrări în calitate de doctorand se poate face o singură dată.

Art.8.

(1). Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar** sau de **profesor universitar** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină, vor susține prelegerea publică în limba respectivă.

(2). Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul U.A.V., în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care **cel puțin 2** din afara U.A.V. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs **se aprobă de către Senatul U.A.V.**, la propunerea consiliului facultății.

(3). Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza Grilei U.A.V. privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, aprobată de Senatul U.A.V. în concordanță cu criteriile stabilite de către C.N.A.T.D.C.U. și aprobate prin O.M.Ed.C. nr.5098/2005 cu modificările și completările ulterioare și O.M.Ed.C. nr.5099/2005, cu modificările și completările ulterioare. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4). Fiecare membru al comisiei de concurs va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile stabilite de Grila U.A.V. Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final.

(5). Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă (cu **cel puțin 2/3** din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți la vot.

(6). Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării Senatului U.A.V. cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis, spre aprobare cu **cel puțin 2/3** din numărul total al cadrelor didactice membre.

(7). Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează C.N.A.T.D.C.U., care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult **90** de zile.

(8). În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către C.N.A.T.D.C.U.

(9). În urma ordinului emis de către M.E.C.T.S., **numirea pe postul** de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin **decizia rectorului**, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în Senatul U.A.V.

(10). În cazul în care dosarul de concurs al unui candidat a fost **amânat** atunci se urmează procedurile suplimentare cerute de către C.N.A.T.D.C.U.,

(11). În cazul în care dosarul de concurs al unui candidat a fost **respins** de către C.N.A.T.D.C.U., candidatul respectiv mai poate participa la un concurs organizat de U.A.V. numai după trecerea a cel puțin **1 an** de la data emiterii ordinului de respingere de către M.E.C.T.S.

Art.9.

(1). Contestațiile se adresează, după caz, Senatului U.A.V. sau M.E.C.T.S., în termen de cel mult **10 zile**, de la primirea deciziei și se soluționează în termen de cel mult **60** de zile de la data expirării termenului de contestație.

(2). Candidații cărora li s-a aprobat angajarea **sunt obligați să se prezinte la post** în termen de **15 zile** calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant.

(3). În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art.10.

(1). Funcțiile și gradele de **cercetător științific** în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit prevederilor Legii 319 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,

Art.11.

(1). Personalul didactic beneficiază de **pensie** pentru munca depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2). Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

(3). Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului universitar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului universitar, cu aprobarea Senatului U.A.V.

(4). Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

(5). Profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de **65** de ani.

(6). La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII : Dispoziții tranzitorii și finale ale Legii 128/1997, care dovedesc competență profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul Consiliului facultății și cu aprobarea anuală a Senatului U.A.V., prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de **70** de ani.

(7). Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la alin (5) și (6) beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

(8). Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de **profesori universitari consultanți**, la recomandarea catedrei, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului U.A.V., aprobare obținută prin vot nominal deschis.

(9). Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional și care îndeplinesc criteriile din Grila U.A.V. pentru profesorii consultanți (anexa 4).

(10). Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedră prin fișa individuală a postului.

Art.12.

(1). Posturile didactice declarate de către catedră **vacante** pot fi ocupate temporar, **cu reconfirmare anuală**, de personal didactic titular din U.A.V. sau de personal didactic asociat, **prin cumul sau prin plata cu ora**.

(2). Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic **asociat**, din afara U.A.V., se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se evaluează conform Grilei U.A.V. în concordanță cu Criteriile M.E.C.T.S. și C.N.A.T.D.C.U. corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul.

(4). Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin **decizie a rectorului** U.A.V.

Art.13.

(1). Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de **profesori asociați invitați**, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul U.A.V.

Art. 14.

(1). Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Învățământului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de **rezervare a postului** didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții, în condițiile legii.

(2). Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului și pot să ocupe posturile rezervate prin cumul sau plata cu ora în perioada ocupării funcțiilor.

(3). Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Codului Muncii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4). De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoșitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5). Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6). Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se considera vechime la catedră.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.15.

(1). Personalul didactic poate fi salarizat și **prin plata cu ora sau prin cumul**. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, titlul III, cap.IV.

(2). Cadrul didactic care efectuează ore din **normele vacante** trebuie să îndeplinească condițiile minimale cerute de Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul Regulament pentru activitatea respectivă.

(3). Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs, potrivit legii.

(4). M.E.C.T.S., în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de Senatul U.A.V., în funcție de bugetul și specificul U.A.V., al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de M.E.C.T.S., împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(5). Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(6). Criteriile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările ulterioare, și ale 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Art.16.

(1). În conformitate cu Ord. nr. 508/2002 al Ministrului muncii și solidarității sociale și cu Ord. nr. 933/2002 al Ministrului sănătății și familiei examenul medical la angajare și controlul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților, indiferent de tipul contractului de muncă.

(2). Periodicitatea examinării medicale este stabilită în Fișa 138 din anexa 7 la ordinele de la alin (1):

Examenul medical la angajare	Controlul medical periodic
a) conform datelor din Dosarul medical	a) examen clinic general – anual
b) RPA (radiografie pulmonară postero-anterioară)	b) RPA – anual
c) contraindicații: - leziuni tuberculoase pleuro-pulmonare evolutive - psihoze	c) examen psihologic (efectuat de medicul specialist) - anual

(3) Periodicitatea examinării poate fi modificată numai la propunerea medicului de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Art.17.

(1). Prezentul Regulament anulează orice dispoziție internă anterioară privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare.

(2). Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul U.A.V. din 14 decembrie 2004 și intră în vigoare de la această dată. **Prezentul Regulament a fost rediscutat în Ședința Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din data de 07 septembrie 2010, fiind reaprobat prin Hotărârea Senatului nr. 172/07.09.2010.**

Adaptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este nevoie.

Rector
Prof. univ. dr. Lizia Mihaș



Vizat,
Consilier Juridic
Diana Scorțaru

