

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Inginerie
Departamentul	Departamentul de Automatică, Inginerie Industrială Textile și Transporturi
Poziția din statul de funcții	51
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	1 Procese și mașini de țesut 2 Bazele proceselor din țesătorie/Procese din țesătorie
Domeniu științific	Inginerie Industrială
Descrierea postului scos la concurs	<p><b>Postul de șef de lucrări poziția 51</b> cuprinde discipline de domeniu și de specialitate, necesare pentru formarea inginerilor în domeniul inginerie industrială, pentru un spectru larg de activități (producție, învățământ, cercetare etc.), și anume:</p> <p><b>Procese și mașini de țesut:</b> disciplină efectuată în anul IV, semestrul I +II, programul de studii de licență Tehnologia și designul produselor textile, 2 ore C/sem I, 1 oră L sem I, 2 ore P sem I, 2 ore C/ sem II, 1 oră L sem II.</p> <p><b>Bazele proceselor din țesătorie/Procese din țesătorie:</b> disciplină efectuată în anul III, semestrul I +II, programele de studii de licență Tehnologia și designul produselor textile, Tehnologia tricotajelor și confecțiilor, Inginerie economică industrială, 2 ore C/sem I, 6 ore L sem I, 2 ore C/ sem II, 4 ore L sem II.</p>
Atribuții	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a) Activități de predare;</p> <p>b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;</p> <p>c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;</p> <p>d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;</p> <p>e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>f) Activități de evaluare;</p> <p>g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești;</p> <p>h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>i) Participare la activitățile organizate de catedră, facultate și/sau universitate;</p> <p>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p>

	d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul de încadrare	2871
Data publicării anunțului în Monitorul oficial	28.04.2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2017-21.08.2017
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	06.09.2017, Miercuri, ora 14,00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Complexul „M”, Str Elena Dragoi, nr.2, sala 326
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	06.09.2017, ora 14,00
Data de comunicare a rezultatelor	06.09.2017
Perioada de început și sfârșit de contestații	07.09.2017-13.09.2017
Tematica probelor de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bobinarea firelor</li> <li>• Urzirea firelor</li> <li>• Debitarea urzelii la mașinile clasice și neconvenționale de țesut</li> <li>• Tragerea și înfășurarea țesăturii la mașinile clasice și neconvenționale de țesut</li> <li>• Inserarea bătăturii la mașinile clasice și neconvenționale de țesut</li> <li>• Formarea rostului la mașina de țesut</li> <li>• Îndesarea bătăturii la mașina de țesut</li> </ul> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iacob, I., (2007), Preparația firelor I, Editura Performantica, Iasi;</li> <li>2. Liuțe, D., (1992), Procese și mașini pentru prelucrarea firelor, Editura Tehnică, București;</li> <li>3. Cioară I., (2008), Tehnologii de țesere, vol.1, Editura Performantica, Iasi</li> <li>4. Cioară I., (2001), Tehnologii neconvenționale de țesere, Editura Performantica, Iasi</li> <li>5. Ciocoiu M., (2004), Mașini de țesut neconvenționale, Editura Performantica, Iasi</li> <li>6. xxxx, (2002), Manualul Inginerului Textilist, Editura AGIR, București;</li> </ol>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Standardele aferente funcției de șef delucrări sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale ale universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe</p>

	<p>la concurs.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvent al facultății de inginerie, specializarea Tehnologia și designul produselor textile (sau denumiri echivalente),</li> <li>- doctorat în domeniul Inginerie Industrială.</li> </ul> <p>Concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza dosarului de concurs;</li> <li>- susținerea unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;</li> <li>- susținerea unei prelegeri prelegeri cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema acesteia se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei prin <b><i>e-mail și pe pagina web a U.A.V.</i></b></li> </ul> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-îndeplinirea criteriilor minimale impuse de U.A.V. Arad</li> <li>-relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</li> <li>-competențele didactice ale candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</li> <li>-capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> <li>-experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs</li> </ul>
Lista de documente	<p><b>a) pagina de gardă</b> a dosarului</p> <p><b>b) Opis dosar</b> (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul).</p> <p><b>c) cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria</p>

răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V.

**d) propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

**e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic.** Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

**f) lista de lucrări a candidatului,** în format tipărit și în format electronic. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

**g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs,** al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4.** Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

**h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

**i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare,** pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

**j) declarație pe propria răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 8**);

**k) copia** după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

**l) copii ale altor diplome care atestă studiile**

	<p><b>candidatului:</b> diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master - copii conform cu originalul sau legalizate;</p> <p><b>m) copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui</b> — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;</p> <p><b>o) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului,</b> în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări se vor depune la dosar și în format electronic.</p> <p><b>p) certificat de naștere</b>-copie legalizată;</p> <p><b>q) CD dosar concurs</b> (acesta va conține toate documentele depuse la dosar și în format electronic).      Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi digitalizate după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) în cazul cărților de autor se va scana în format PDF: copertile, cuprinsul și trei pasaje relevante;</li> <li>b) în cazul lucrărilor de arte vizuale se va fotografia lucrarea din cel puțin 3 unghiuri diferite cu o rezoluție mai mare de 3 MP, dar mai mică de 8 MP.</li> </ul> <p><b>Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre.</b></p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	<p>Dosarul de concurs în format letric și electronic constituit de candidat se depune la Registratura Rectoratului U.A.V., Arad, B-dul Revoluției nr. 77 cod 310130, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii (dosarul de concurs trebuie să ajungă la Registratura Rectoratului până cel târziu în ultima zi de înscriere)</p>
Comisie	<p>Președinte: Prof.univ.dr.ing. Gheorghe Sima;      Membrii: Prof.univ.dr.ing.dr.ec. Ionel Barbu;      Prof.univ.dr.ing.ec. Alexandru Popa;      Conf.univ.dr.ing. Monica Szabo      Șef lucrări dr.ing. Adina Bucevschi;      Membri supleanți: Șef lucrări dr. ing. Erzsebet Airinei</p>

Arad 09.05.2017

Decan

Conf.dr.ing. Glăvan Dan Ovidiu