

**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE**

POSTURI SCOASE LA CONCURS

Anul universitar 2017 – 2018

Semestrul I

REFERINȚE ȘI CRITERII ALE DESCRIERII	DESCRIERE
Universitatea	„Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul	Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane
Poziția din Statul de funcțiuni	22
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	-Etica și deontologia funcționarului public; - Drept administrativ; - Răspundere contravențională în dreptul administrativ; - Contencios administrativ
Domeniu științific	Științe administrative
Descrierea postului	Postul de conferențiar universitar poziția 22 cuprinde discipline fundamentale și de specialitate din domeniul științelor administrative , predate in cadrul programului de licenta Administrație Publică.. Aceste discipline asigură formarea unor viitori funcționari din administratia publica.Postul conține disciplina Etica și deontologia funcționarului public predată în anul II,sem.I, Drept administrativ anul II, sem.I și II, Răspundere contravențională în dreptul administrativ, anul III sem.I și II, Contencios administrativ, anul III sem.II.
Atribuții	1. Activitati didactice: a) Activitati de predare; b) Activitati de seminar, lucrari practice si de laborator, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborarii lucrarilor de licenta; d) Îndrumarea elaborarii lucrarilor de disertatie; e) Alte activitati didactice, practice si de cercetare stiintifica înscrise în planul de învățământ; f) Activitati de evaluare; g) Tutoriat, consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti; h) Activitati de pregatire stiintifica si metodica si alte activitati în interesul învățământului; i) Participare la activitatile organizate de catedra, facultate si/sau universitate; j) Participarea la consilii si comisii în interesul

	<p>învatamântului.</p> <p>2. Activitati de cercetare:</p> <p>a) Activitati în cadrul centrului de cercetare prevazute în planul intern;</p> <p>b) Initerea, derularea si monitorizarea programelor si proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferinte, sesiuni stiintifice pentru diseminarea rezultatelor cercetarii;</p> <p>d) Elaborarea si publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor si a cartilor de specialitate prevazute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	3195 lei
Data publicării anunțului în Monitorul oficial	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a Nr.569 din 28.04.2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2017 – 03.07.2017
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	19.07.2017 , ora 12
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Complexul M, Micălaca, Etajul al III-lea, sala 218
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	19.07.2017
Data de comunicare a rezultatelor	19.07.2017
Perioada de început și sfârșit de contestații	20.07.2017- 26.07.2017
<p>Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv.</p>	<p>Teme pentru concurs –</p> <p>1. Administrația publică locală-Consiliul local;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primarul - Consiliul Județean - Prefectul <p>2.Funcția publică și funcționarul public – Reglementarea actuală a funcției publice și a funcționarului public cf.legii nr.188/1999</p> <ul style="list-style-type: none"> - Răspunderea funcționarilor publici - Modificarea raporturilor de serviciu - Încetarea raporturilor de serviciu <p>3.Raspunderea contravențională- Procesul verbal de constatare a contravenției</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sancțiunile contravenționale <p>4. Contenciosul administrativ. Controlul de legalitate al actelor</p>

	<p>administrative potrivit Legii nr.554/2004- Regimul juridic al actelor rezultate din activitatea de control financiar exercitată de Curtea de Conturi</p> <p>Bibliografie pentru concurs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdinaș, Verginia ,<i>Drept administrativ</i> Editura Universul Juridic, București 2014 2. Trăilescu, Anton , <i>Drept administrativ</i> Editura C.H.Beck, București, 2005 3. Petrescu, N.Rodica <i>Drept administrativ</i> Editura Accent , Cluj Napoca, 2004 4. Verdinaș, Verginia <i>Statutul funcționarilor publici</i> Editura Universul Juridic , București, 2009 5. Bogasiu, Gabriela <i>Legea contenciosului administrativ comentată și adnotată</i> Editura Universul Juridic , București ,2014 6. Jurisprudența Inaltei Curți de Casație și Justiție în materia Dreptului administrativ
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Standardele aferente funcției de conferențiar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru funcția didactică pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent al facultății de drept sau administrație publică - doctorat în domeniul drept <p>Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; - Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și mo prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema acesteia se anunța candidaților cu 48 de ore înainte de desfasurarea probei prin <i>e-mail si pe pagina web a U.A.V.</i> <p>Comisia de concurs evalueaza candidatul din perspectiva</p>

	<p>urmatoarelor aspecte:</p> <p>a) îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU si U.A.V.</p> <p>b) relevanta si impactul rezultatelor știintifice ale candidatului;</p> <p>c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetatori;</p> <p>d) competentele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;</p> <p>e)capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale catre mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate stiintifice;</p> <p>f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor știintifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>g)capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;</p> <p>h)experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs</p>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs</p>	<p>Pagina de garda</p> <p>1) Opisul dosarului</p> <p>2.) Cererea de înscriere la concurs, semnata de candidat, care include o declaratie pe propria raspundere privind veridicitatea informatiilor prezentate în dosar înregistrata la Registratura U.A.V.</p> <p>3) Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific ; propunerea se redacteaza de catre candidat, cuprinde maximum 10 pagini si este unul dintre principalele criterii de departajare a candidatilor; Propunerea va fi semnată pe fiecare pagină.</p> <p>4) Curriculum vitae al candidatului în format tiparit semnat în original pe fiecare pagină si în format electronic pe CD. Curriculum vitae trebuie sa includă : Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le+a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p>5) Lista de lucrări a candidatului în format tipărit semnată în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD; Lista de lucrări va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte</p>

categoriile de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
d) cărți și capitole în cărți;
e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărui standard este prevăzut în metodologia de concurs proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată în original de către candidat pe fiecare pagină;

7. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

8. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

9. Declarație a candidatului pe proprie răspundere, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

10. Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master și foaia matricolă);

11. Copia cărții de identitate. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

12. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv **certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în copie legalizată;**

13. Certificat de naștere copie legalizată;

14. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

15. Copie după Monitorul oficial în care a apărut postul;

16. Pentru candidații la posturile de profesor universitar și conferențiar universitar cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

17. Copie legalizată după carnetul de muncă și/sau adeverințe de vechime, **DOAR pentru candidații care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Aurel Vlaicu” din Arad.**

18. CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse la dosar și în format electronic)

Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, bdul. Revoluției nr. 77, jud Arad, cod 310130
Comisie	<p>Președinte: Prof.univ.dr. Ana Elena Iancu – Universitatea Agora din Oradea</p> <p>Membri: Prof.univ.dr. Lidia Barac- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad Prof.univ.dr. Petru Tărchilă- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad Conf.univ.dr. Mihaela Fodor- Universitatea Dimitrie Cantemir, București Conf.univ.dr. Paul Popovici - Universitatea Dimitrie Cantemir, București</p> <p>Membri supleanți: Prof.univ.dr. Ioan Trifa – Universitatea Vasile Goldiș Arad Conf.univ.dr. Teodor Dascălu - Universitatea Vasile Goldiș Arad</p>
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV

Decan,

Conf.dr.Otilia Liana Hutiu

Name of the field	Description
University	„Aurel Vlaicu” University of Arad
Facultatea	Faculty of Humanities and Social Sciences
Departament	Department of Modern Languages and Social Sciences
Position in the organisational chart	22
Academic position	Associate professor
Disciplines in the curriculum	Ethics and Public Servant’s Deontology Administrative law Civil Penalty in Administrative Law Contentious Administrative Matters
Scientific Area	Administrative sciences
Description of the vacant position	The position of university of associate professor 22 comprises fundamental and specialized disciplines taught within the bachelor programmes. These disciplines ensure the appropriate professional qualification for graduates in administrative sciences.
Related responsibilities/tasks	<p>1. Educational activities:</p> <p>a) Teaching activities;</p> <p>b) Seminar teaching, practical and laboratory work, guiding annual projects;</p> <p>c) Guiding the elaboration of B.A. papers;</p> <p>d) Guiding the elaboration of dissertation papers;</p> <p>e) Other teaching activities , vocational and research activities, which are included in the curriculum</p> <p>f) Evaluation activities;</p> <p>g) Tutoring, scientific advice, guidance of students scientific circles</p> <p>h) scientific and methodological training activities and other educational activities;</p> <p>i) Participation in all activities organized by the department, faculty and/or university;</p> <p>j) Participation in educational panels and committees;</p> <p>2. Research activities:</p>

	<p>a) Activities in the research centre, that are included in the internal educational plan;</p> <p>b) Initiating, developing and monitoring programs and projects;</p> <p>c) Participating in conferences, scientific sessions, dissemination sessions of scientific research results;</p> <p>d) Elaboration and publication of articles, treaties, monographs, and books required by the internal plan.</p>
Minimum wage according to position classification	3195 lei
Publication date in the Official Monitor	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a Nr.569 din 28.04.2017
The beginning and end of registration	28.04.2017 – 03.07.2017
Date, day of the week and time of lecture	19.07.2017 , 12 a.m.
Place for the lecture	„Aurel Vlaicu” University in Arad, Complex „M”, 2, Elena Dragoi str., room 218
Time of taking competition tests including lectures, courses, a.s.o.	19.07.2017
Results announcement date	19.07.2017
Beginning and end of appeal period	20.07.2017- 26.07.2017
General description of exam topics	<p>Exam topics</p> <p>1.Public local administration- The Local Council</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Mayor - The County Council - The Prefect <p>2. Public Functions and the Public Servant – Regulations in force according to Act no.188/1999</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsibility of Public Servants - Alterations of labour relationships - Termination of Employment <p>3. Responsibility in contravention – Minute reporting the contravention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanctions <p>4. Administrative contentious matters -Control of documents according to Act no.554/ 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legal regime of acts issued following financial controls of the Court of Accounts

	<p>References</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdinaş, Verginia ,<i>Drept administrativ</i> Editura Universul Juridic, Bucureşti 2014 2. Trăilescu, Anton , <i>Drept administrativ</i> Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2005 3. Petrescu, N.Rodica <i>Drept administrativ</i> Editura Accent , Cluj Napoca, 2004 4. Verdinaş, Verginia <i>Statutul funcţionarilor publici</i> Editura Universul Juridic , Bucureşti, 2009 5. Bogasiu, Gabriela <i>Legea contenciosului administrativ comentată și adnotată</i> Editura Universul Juridic , Bucureşti ,2014 6. Jurisprudența Inaltei Curți de Casație și Justiție în materia Dreptului administrativ
<p>Description of the competition procedures</p>	<p>The general standards related to the position of associate professor are minimum and mandatory requirements in applying for the position.</p> <p>The applicant must cumulatively fulfill the requirements of national minimum standards and the standards of the university for each teaching and research position targeted</p> <p>The applicant must also fulfill the specific conditions for the targeted position, i.e. to be a graduate in administrative sciences or law and hold a PhD in the respective fields of study.</p> <p>The competition for an associate professor position consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analysis of the file submitted for the contest; - delivery of a public lecture for a minimum of 45 minutes in which the candidate presents the most significant professional results and the university career development plan. <p>It will obligatorily contain a questioning session from the commission and from the public</p> <ul style="list-style-type: none"> - the candidates not coming from higher education must deliver a didactic lecture attended by students, in front of the commission . The theme of the lecture is announced to the candidates 48 hours before the contest by email as well and on the U.A.V website. <p>The contest committee will evaluate the candidate in keeping with the following aspects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the fulfillment of the minimal criteria required by CNATDCU and U.A.V. - relevance and impact of the candidate's scientific results; - the candidate's ability to guide students and young researchers; - the didactic capacity of the candidate for those positions

	<p>that entail didactic activities;</p> <ul style="list-style-type: none"> - the candidate's capacity to transfer knowledge and results to the economic or social field or to disseminate his/her own scientific results; - the candidate's capacity for team work and his/her efficiency in scientific collaborations, according to the specifics of the teaching field - the candidate's capacity to manage research and development projects; - the candidate's professional experience
<p>List of required documentation</p>	<p>Guard page</p> <p>1. Application form, signed by the applicant; includes a declaration regarding the veracity of supplied information, registered at UAV' registry office;</p> <p>2. University career development proposal both in terms of teaching and scientific field; proposal written by the candidate and contains maximum 10 pages, one of the main criteria for selecting the candidates;</p> <p>3. Printed and digital copy of the applicant's CV (It shall include mandatory information on studies carried out and diploma obtained; professional experience and relevant jobs; Information about grants and research and development projects that he managed as project manager indicating for each the funding source, the volume of financing and the main publications and patents results; information about the awards or other recognition of scientific contributions of the candidate)</p> <p>4. List of published works – printed and digital copies;</p> <p>5. Verifying form of university standards fulfillment, whose standard is provided by their own competition methodology. Checklist is completed and signed by the candidate;</p> <p>6. Documents regarding the doctor's diploma: certified copy of the doctor's diploma, and if the original doctor's diploma is not recognized in Romania, the attestation of equivalence or recognition of it</p> <p>7. A summary of the doctoral thesis both in Romanian and in an international language; maximum 1 page each</p> <p>8. Candidate's declaration on his own responsibility, indicating incompatibilities according to Law no. 1/2011 or lack of such incompatibility ;</p> <p>9. Official Monitor copy where the position was published</p> <p>10. Certified copies of other certificates attesting the applicant's studies (bachelor's degree and transcript)</p> <p>11. Copy of the ID card. If the applicant does not have an ID card, a copy of the passport or other relevant identification document is accepted</p>

	<p>12. In case the applicant changed his/her name, copies attesting towards such modifications must be provided;</p> <p>13. A maximum of 10 publications, patents or other relevant documents supplied in an electronic format and selected by the applicant as best representing his/her professional achievements</p> <p>14. Certified copy of birth certificate</p> <p>15. At least 3 recommendation letters of personalities from Romania or from abroad in this scientific field with their names and contact addresses</p> <p>16 CD competition dossier (it will contain all documents filed in the file and in electronic format)</p>
Address for submission of contest file	Aurel Vlaicu” University in Arad, 77, Bdul Revolutiei nr. 77, jud Arad cod 310130
Committee	<p>Chairperson: Prof.univ.dr. Ana Elena Iancu – Universitatea Agora Oradea</p> <p>Members: Prof.univ.dr. Lidia Barac- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p> <p style="padding-left: 40px;">Prof.univ.dr. Petru Tărchilă- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p> <p style="padding-left: 40px;">Conf.univ.dr. Mihaela Fodor- Universitatea Dimitrie Cantemir, București</p> <p style="padding-left: 40px;">Conf.univ.dr. Paul Popovici - Universitatea Dimitrie Cantemir, București</p> <p>Substitute members:</p> <p style="padding-left: 40px;">Prof.univ.dr. Ioan Trifa – Universitatea Vasile Goldiș Arad</p> <p style="padding-left: 40px;">Conf.univ.dr. Teodor Dascălu - Universitatea Vasile Goldiș Arad</p>
Methodology	Specific methodology posted on the UAV website

Dean,

Associate prof. Otilia Liana Hutiu, PhD