



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010
e-mail:rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 5795 / 25.05.2017

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post de Administrator patrimoniu gr. I S cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată , în cadrul Serviciului Social Administrativ.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 la Serviciul Resurse Umane-Salarizare până la data de 09. 06. 2017 ora 15.00.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Vechime în post cu studii superioare – peste 15 ani;
- Master în Studii Economice
- Constituie un avantaj experiența în management și gestionarea unei entități;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de **13. 06. 2017**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Proba scrisă : se va organiza și desfășura în data de **19. 06. 2017 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09.45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

3. Interviuul. Data și locul desfășurării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor de la proba scrisă.

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea;

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea Resurse, subsecțiunea, Concursuri posturi administrative”.

BIBLIOGRAFIE

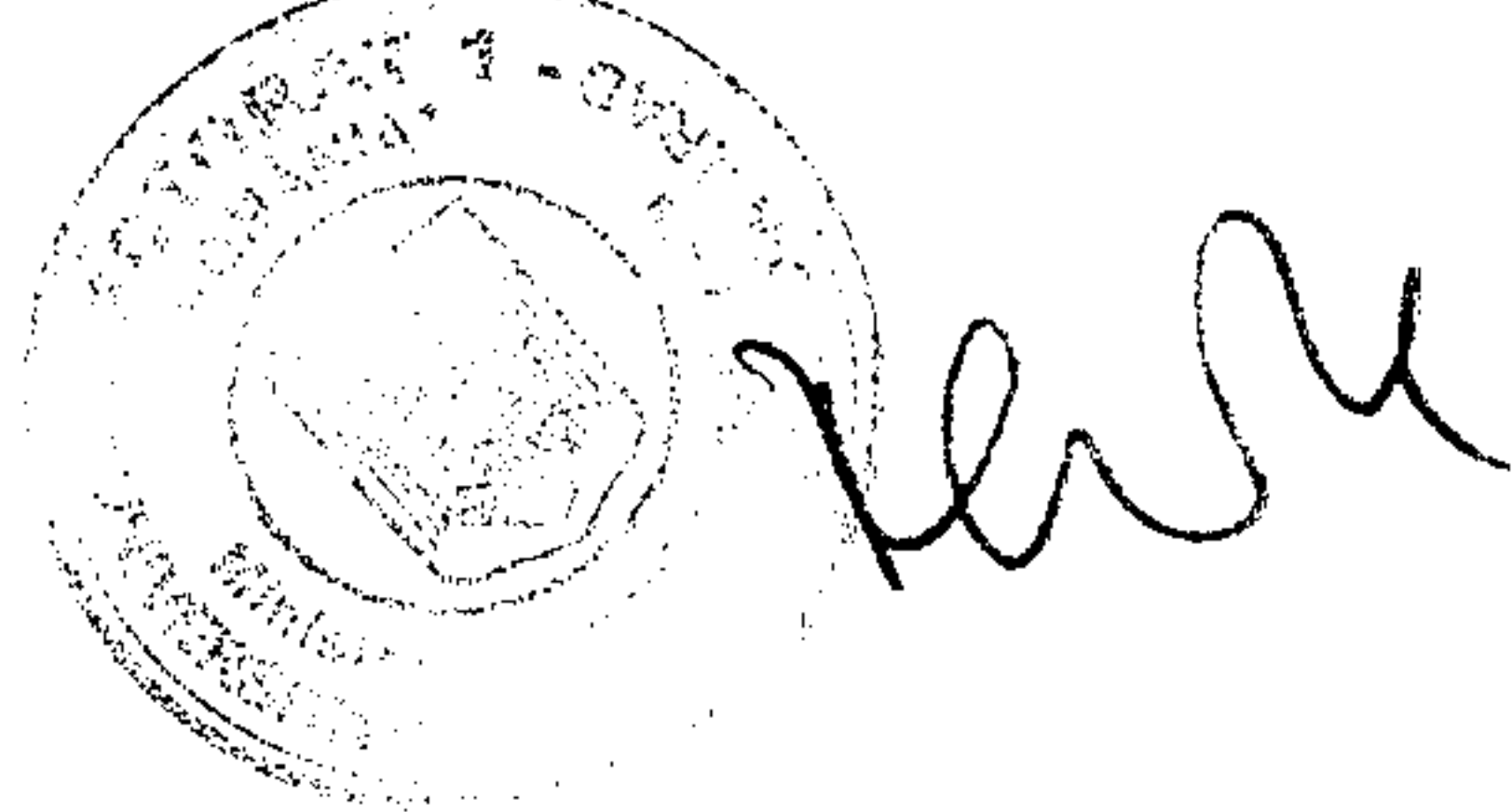
- Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată.
- Legea nr. 307/2007 - privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor valorilor și protecția persoanelor.
- Legea nr.22/1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții.
- O.M.F.P. 2861/2009 – organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă.

TEMATICA

- Angajarea administratorului de patrimoniu (gestionar), constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic auxiliar.
- Inventarierea.
- Patrimoniul Universității.
- Reguli de securitate și sănătate în muncă și în situații de urgență

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ramona Lile



Șef serviciu resurse umane salarizare
Ec. Pepici Mihaela