

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Poziția 35
Funcție	Asistent universitar – perioadă determinată de 3 ani
Discipline din planul de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management 2. Managementul resurselor umane 3. Managementul inovării 4. Managementul mediului 5. Managementul aprovizionării și desfacerii 6. Managementul vânzării
Domeniu științific	Științe Economice
Descrierea postului scos la concurs	<p>Disciplina Management, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programele de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune și Finanțe și bănci, seminar 0,5 ore convenționale/an × 4 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina Management, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I, programele de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor și Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 4 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina Managementul resurselor umane, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programele de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor și Administrarea afacerilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 4 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina Managementul resurselor umane, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Management, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina Managementul inovării, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina Managementul inovării, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al III - lea, programele de studii de licență Marketing 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an și Management seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an</p> <p>Disciplina Managementul mediului, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Administrarea afacerilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina Managementul mediului, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al II - lea, programul de studii de licență Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p>

	<p>Disciplina Managementul mediului, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina Managementul aprovizionării și desfacerii, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al II - lea, programul de studii de licență Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina Managementul vânzării, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al II- lea, programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p>
Atribuții	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c) Activități de evaluare;</p> <p>d) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e) Activități de pregătire științifică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului;</p> <p>h) Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul de încadrare	1490 lei
Data publicării anunțului	28.IV.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2015-30.06.2015
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	16.07.2015, ora 14 ⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției 77, etaj 1, sala A12
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	Vom anunța cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei conform H.G. 57/2011
Data de comunicare a rezultatelor	16.07.2015

Perioada de început și sfârșit de contestații	17.07.2015-23.07.2015
Tematica probelor de concurs	<p>1. Funcțiile managementului și tipologia deciziilor manageriale</p> <p>2. Recrutarea, selecția și promovarea personalului</p> <p>3. Probleme actuale ale relației economie-mediul</p> <p>4. Elaborarea strategiei și planului de aprovizionare</p> <p>5. Forțele de vânzare și gestiunea acestora</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bășanu, Gh., Pricop, M.- <i>Managementul aprovizionării și desfacerii, ediția a treia</i>, Ed. Economică, București, 2004 2. Burduș, E., Popa, I.- <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ed. Prouniversitaria, București, 2013. 3. Cureteanu, R.-<i>Inovarea organizațională</i>, Ed. UAV, Arad, 2009 4. Cureteanu, R., Cureteanu, A.- <i>Managementul vânzătorilor. Analiză și strategie</i>, Ed. UAV, Arad, 2008 5. Lefter, V. (coordonator)- <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Prouniversitaria, București, 2012 6. Lile, Ramona- <i>Management general</i>, Ed. Gutenberg Univers, Arad, 2011 7. Spînu Marian-Nicu, Sturz Adina-Eleonora, <i>Managementul resurselor umane – ediție revizuită</i>, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2008 8. Spînu Marian-Nicu, Sturz Adina-Eleonora, <i>Interacțiunea dintre economie și mediu</i>, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2009 <p>Proba de concurs va fi susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare</p>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri din tematica afișată la alegerea comisiei și susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al</p>

	<p>activităților de cercetare științifică. Această probă poate să conțină și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; - competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; - experiența profesională a candidatului.
Lista de documente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD; 4. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD; 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărui standard este prevăzut în metodologia de concurs proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; 7. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă; 8. Declarație a candidatului pe proprie răspundere, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

	<p>9. Copii <u>legalizate</u> ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diplomă de master);</p> <p>10. Copia cărții de identitate-copie legalizată. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;</p> <p>11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv Copie legalizată certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>12. Copie legalizată certificat de naștere;</p> <p>13. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Mun. Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 cod 310130 jud. Arad
Comisie	<p>Președinte: Conf . univ. dr. Bălan Leonard-Sergiu, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. univ. dr. Lile Ramona, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad 2. Lect. univ. dr. Sturz Adina-Eleonora, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad 3. Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad 4. Lect. univ. dr. Hanganu Silvia, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad <p>Membrii supleanți:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lect. univ. dr. Rusu Sergiu, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad 2. Lect. univ. dr. Pantea Vasile-Voicu, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV