

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Poziția 39
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul calității</li> <li>2. Management strategic</li> <li>3. Managementul cumpărării</li> <li>4. Management internațional</li> <li>5. Managementul serviciilor</li> <li>6. Antreprenariat</li> <li>7. Cultură antreprenorială</li> </ol>
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	<p>Disciplina <b>Managementul calității</b> efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul calității</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul II, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul calității</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul II, programul de studii de licență Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Management strategic</b> efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Management strategic</b> efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Management strategic</b> efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul cumpărării</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convențională/an.</p>

	<p>Disciplina <b>Management internațional</b> efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul serviciilor</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență Management, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Antreprenoriat</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul I, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor și cu studenții din anul III, programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 4 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Cultură antreprenorială</b> efectuată în semestrul II cu studenții din anul II, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an.</p>
Atribuții	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c) Activități de evaluare;</p> <p>d) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești;</p> <p>e) Activități de pregătire științifică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului;</p> <p>h) Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul de încadrare	1490 lei
Data publicării anunțului în Monitorul oficial	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Nr. 402/28.IV.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2015-30.06.2015
Data, ziua din săptămână și ora	16.07.2015, ora 12 <sup>00</sup>

susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției 77, etaj 1, sala A12
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	16.07.2015
Data de comunicare a rezultatelor	16.07.2015
Perioada de început și sfârșit de contestații	17.07.2015-23.07.2015
Tematica probelor de concurs	<p>1. Managementul calității: definire, funcții, politica în domeniul calității, calitatea totală</p> <p>2. Analiza situației strategice și tipologia strategiilor de firmă</p> <p>3. Structuri organizatorice în managementul internațional</p> <p>4. Elaborarea și derularea programelor de aprovizionare</p> <p>5. Managementul serviciilor: principii, funcții, particularități.</p> <p>6. Delimitări conceptuale privind antreprenoriatul și antreprenorul</p> <p><b>Bibliografie:</b>  Popa, Ioan, Filip, Radu- <i>Management internațional</i>, Ed. Economică, București, 1999  Isac, F.L.- <i>Management în servicii</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2009  Bășanu, Gh., Pricop, M.- <i>Managementul aprovizionării și desfacerii, ediția a treia</i>, Ed. Economică, București, 2004  Lile, R., Lile, A.- <i>Managementul calității</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010  Popa, Ion- <i>Management strategic</i>, Ed. Economică, București, 2004  Rusu, Sergiu- <i>Antreprenariat în turism și industria ospitalității</i>, Ed. CH BECK, București, 2014</p> <p>Proba de concurs va fi susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare</p>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri din tematica afișată la alegerea comisiei și susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și</p>

	<p>planul de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Această probă poate să conțină și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</li> <li>- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</li> <li>- competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;</li> <li>- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</li> <li>- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</li> <li>- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> <li>- experiența profesională a candidatului.</li> </ul>
Lista de documente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</li> <li>2. <b>Propunere de dezvoltare a carierei universitare</b> a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li> <li>3. <b>Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD;</b></li> <li>4. <b>Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD;</b></li> <li>5. <b>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității</b>, al cărui standard este prevăzut în metodologia de concurs proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;</li> <li>6. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și</b>, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</li> <li>7. <b>Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat</b> pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;</li> <li>8. <b>Declarație a candidatului pe proprie răspundere</b>, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Nr. 1/2011,</li> </ol>

	<p>în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>9. Copii <u>legalizate</u></b> ale altor diplome care atestă studiile candidatului (<b>diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diplomă de master</b>);</p> <p><b>10. Copia cărții de identitate-copie legalizată.</b> În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv <b>Copie legalizată certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui;</p> <p><b>12. Copie legalizată certificat de naștere;</b></p> <p><b>13. Maxim 10 publicații,</b> brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Mun. Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 cod 310130 jud. Arad
Comisie	<p><b>Președinte:</b> Conf. univ. dr. Florin Lucian Isac, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p> <p><b>Membri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. univ. dr. Lile Ramona, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>2. Conf. univ. dr. Bălan Leonard-Sergiu, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>3. Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>4. Lect. univ. dr. Sturz Adina-Eleonora, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> </ol> <p><b>Membrii supleanți:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lect. univ. dr. Hanganu Silvia, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> </ol>
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV