

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Exacte
Departamentul	Departamentul Matematică-Informatică
Poziția din statul de funcții	Poziția 26
Funcție	Asistent universitar pe perioada determinată de 3 ani
Discipline din planul de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Birotică; 2. Elaborarea lucrării de diplomă – instrumente informatice și tehnici de cercetare; 3. Informatică economică; 4. Bazele tehnologiei informației; 5. Baze de date; 6. Birotica profesională; 7. 7. Informatică aplicată și grafică asistată de calculator
Domeniu științific	Informatică
Descrierea postului scos la concurs	<p>- Birotică – anul I – specializări Info, Info apl. – sem I- 1h x 5gr</p> <p>- Elaborarea lucrării de diplomă – instrumente informatice și tehnici de cercetare – anul IV – specializare IMAPA – sem II – 2h x 2gr</p> <p>- Informatică economică – anul I – specializarea AA – sem I – 1h x 2gr</p> <p>- Bazele tehnologiei informației – anul I – specializarea FB, CIG – sem II – 2h x 5gr</p> <p>- Baze de date – anul II – specializarea CIG - sem 1 – 1h x 1gr și AA - sem 2 – 1h x 4gr</p> <p>- Birotică profesională – anul II – specializarea CIG sem I – 1h x 3 gr</p> <p>- Informatică aplicată și grafică asistată de calculator – anul I – specializarea IMAPA – sem II – 1h x 3gr</p>
Atribuții	<p>- Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator</p> <p>- Evaluare în cadrul activităților didactice directe de la toate formele de învățământ (seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv evaluare și notare examene parțiale / teme (probleme) rezolvate acasă</p> <p>- Consultatii</p> <p>- Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare - Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice - Elaborarea de îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
Salariul de încadrare	1490 lei
Data afișării	28.04.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2015-30.06.2015
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	16.07.2015, ora 11 ⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe Exacte, Str. Elena Drăgoi nr.2 Corpul M, etajul 1 sala 111
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	16.07.2015
Data de comunicare a rezultatelor	16.07.2015
Perioada de început și sfârșit de contestații	17.07.2015-23.07.2015
Tematica probelor de concurs	<ul style="list-style-type: none"> -Tema 1 - Lucrul cu liste : sortare, filtrare, subtotaluri, optimizare, pivotare -Tema 2 - Editorul de ecuatii. Ierarhizarea și organizarea unui document -Tema 3 - Editorul VBA: macrocomezi, funcții particularizate -Tema 4 - Creșterea eficienței activităților bancare folosind MS Office -Tema 5 - Importanța și efectele utilizării rețelelor de calculatoare: Intranet și Internet -Tema 6 - Funcții economice. Tipuri de adrese -Tema 7 - Clasificarea informației. Procese informaționale -Tema 8 - Etapele de realizare a unor aplicații funcționale complexe. Realizarea unui SGBD relațional cu aplicabilitate în unități economice -Tema 9 - Desenarea și introducerea elementelor de grafică utilizand componentele pachetului MS Office -Tema 10 - Elemente de grafica si dimanicitate in paginile Web <p>Bibliografie</p> <p>1.Buraga S., Proiectarea siturilor Web (ediția a II-a), Editura</p>

	<p>Polirom, Iași 2005</p> <p>2.R.Dollinger, L.Andron - Baze de date si gestiunea tranzactiilor, Editura Albastră, 2004</p> <p>3.Logica Bănică, Ioan Liță, Informatică-Noțiuni de bază și aplicații economice, MatrixRom, 2007</p> <p>4.Paul Pocatilu, Dragos Vespan - Birotica profesionala, Editura ASE 2009</p> <p>5.Ioan Gheorghe Rațiu, Birotică profesională, Editura Didactică și Pedagogică, 2008</p> <p>6.Tamaș, P. Năstase, B. Ionescu, F. Berbec, ș.a. , Bazele tehnologiei informației și comunicațiilor, Ed. Infomega, București, 2004</p> <p>7.Schwartz, Steve - Microsoft Office 2007, Editura Niculescu ,2009</p> <p>Proba de concurs va fi susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri din tematica afișată la alegerea comisiei și susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Această probă poate să conțină și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; - competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de

	<p>specificul domeniului candidatului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; - experiența profesională a candidatului.
<p>Lista de documente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD; 4. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD; 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărui standard este prevăzut în metodologia de concurs proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; 7. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă; 8. Declarație a candidatului pe proprie răspundere, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; 9. Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diplomă de master); 10. Copia cărții de identitate-copie legalizată. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate; 11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv Copie legalizată certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; 12. Copie legalizată certificat de naștere; 13. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de

	acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Mun. Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 cod 310130 jud. Arad
Comisie	<p>Președinte: Conf.univ.dr. Adrian PALCU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p> <p>Membri: Prof.univ.dr. Ioan DZIȚAC - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p> <p>Conf.univ.dr. Marius TOMESCU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p> <p>Lect.univ.dr. Dominic BUCERZAN - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p> <p>Lect.univ.dr. Aniko SZABO - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p> <p>Membru suplăant:Lect.univ.dr. Lavinia SIDA – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;</p>
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV