



REGULAMENT DE ORGANIZARE PENTRU ASIGURAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



CAP. 1. DENUMIRE ȘI CONSTITUIRE

Art. 1. În cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad se asigură toate condițiile organizatorice, materiale, umane și legale pentru implementarea unui Sistem de Management al Calității (SMC).

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al SMC din UAV având ca scop:

- a – delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- b – stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c – stabilirea relațiilor între structurile existente în universitate și structurile SMC.

Art. 3. SMC se constituie și funcționează în conformitate cu Legea Învățământului, nr. 84/1995, Legea statutului personalului didactic nr.128/1997, CARTA Universității Aurel Vlaicu din Arad, cu hotărârea Senatului din 14. 12. 2004.

CAP. 2. MISIUNE

Art. 4. În Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, calitatea prestațiilor didactice și de cercetare este prioritară.

Art. 5. Universitatea Aurel Vlaicu pregătește specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane.

Art. 6. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui Sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Pentru aceasta conducerea UAV alocă resursele umane și materiale necesare implementării SMC;

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



CAP. 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Art. 7. Principalele elemente ale structurii organizatorice privind Managementul Calității în UAV sunt:

- Consiliul Calității – la nivel de universitate, incluzând reprezentanți ai universității, reprezentanți ai absolvenților și reprezentanți ai studenților;
- Departamentul pentru Asigurarea Calității – la nivel de universitate, incluzând reprezentanți ai facultăților;
- Comisiile de calitate – la nivel de facultăți și departamente, incluzând coordonatori la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare.

Art. 8. Consiliul Calității are ca obiective:

a) Managementul Calității în Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, care include:

- conceperea și implementarea unui Sistem de Management al Calității documentat, care să faciliteze îmbunătățirea continuă a proceselor din Universitate (în primul rând procesul didactic și procesul de cercetare științifică), precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european;
- elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al universității;
- elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității în universitate și supunerea ei dezbaterii în senatul universității;
- definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în planul de calitate a Universității a obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea Managementului Calității;
- elaborarea în cadrul acestui sistem a procedurilor de sistem de realizare a Managementului Calității;
- conceperea și implementarea de proceduri de evaluare a specializărilor universitare și postuniversitare acreditate, precum și a cercetării științifice;
- evaluarea procesului de implementare a Managementului Calității în universitate și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Managementului Calității și propunerea de soluții privind depășirea lor;

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



- elaborarea și perfecționarea strategiilor de audit intern și extern;
- elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: Manualul Calității, Proceduri de Sistem și Proceduri Operationale. Procedurile privind asigurarea calității vor fi elaborate în cadrul CC și vor fi supuse aprobării Biroului Senatului sau Senatului după caz.

b) Dezvoltarea competenței și culturii interne în universitate în domeniul Managementului Calității prin:

- instruirea personalului universității privind Managementul Calității în învățământul superior;
- dezvoltarea și promovarea disciplinei *Managementul Calității* în universitate prin stimularea introducerii ei în planurile de învățământ, precum și a cercetării științifice în domeniul calității;
- organizarea de cursuri de formare continuă în domeniul Managementului Calității și derularea de contracte de colaborare cu terți (cercetare științifică și consultanță în vederea implementării sistemelor de management al calității).

Art. 9. Consiliul Calității este organism colectiv și consultativ de lucru al Senatului în domeniul calității.

Art. 10. Consiliul Calității este subordonat Rectorului Universității și Senatului Universitar.

Art. 11. Consiliul Calității este prezidat de Rector și condus operativ de Prorectorul cu calitatea care are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului Calității;
- informează periodic Biroul Senatului asupra activității Consiliului Calității, precum și Consiliul Calității asupra deciziilor Biroului Senatului, referitoare la calitate;
- promovează în Biroul Senatului hotărârile Consiliului Calității;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea Consiliului Calității;
- elaborează planului de evaluare la nivelul universității;
- coordonează și acordă de asistență activităților de evaluare la nivel de facultăți și departamente în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul universității;
- coordonează elaborarea și validarea documentelor calității în Universitate;
- urmărește și aplică concluziile rezultate din evaluări și întocmește sinteze periodice prezentate în senatul universității;
- prezintă unui raport de sinteză la sfârșitul mandatului în fața senatului;

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



- asigurarea legăturii permanente cu forurile naționale și internaționale în domeniul Managementului Calității, cu autoritățile locale și beneficiarii serviciilor universității;

- stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;

- conduce și răspunde de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității.

Art. 12. Consiliul Calității este prezidat de Rector și este format din: Prorectorul responsabil cu asigurarea calității, Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, specialiști – reprezentanți ai facultăților, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai absolvenților.

Art. 13. Hotărârile în Consiliul Calității se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii.

Art. 14. Rectorul poate convoca Consiliul Calității ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice. Consiliul Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii universității.

Art. 15. Calitatea de membru al Consiliului Calității încetează în una din următoarele situații:

- prin alegerea de către Senat a unei alte persoane ca reprezentant în Consiliul Calității
- prin retragere.

Art. 16. La reuniunile CC pot fi invitate și alte persoane reprezentând mediul socio-economic de inserție al universității.

Art.17. La nivel de facultate, Managementul Calității este asigurat de către Comisia Calității. Aceasta este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de CC la nivelul universității, adică desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Ea este coordonată de decan.

Art.18. Comisia Calității la nivel de facultate este prezidată de Decan, fiind formată din 2- 3 membrii specialiști și un student.

Art. 19. La nivel de facultăți și departamente se înființează funcțiile de *Responsabil cu Asigurarea Calității* (RAC).

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



Art. 20. Responsabilul cu Asigurarea Calității este ales prin vot în Consiliul Profesoral, pe o perioadă de patru ani. Pe această funcție pot candida cadre didactice din cadrul facultății, care au preocupări și experiență în domeniu. Responsabilul cu Asigurarea Calității trebuie să fie un membru al Consiliului Profesoral al Facultății.

Art. 21. Atribuțiile *Responsabilul cu Asigurarea Calității* sunt:

- elaborarea unui plan de evaluare a specializărilor și cercetării științifice din cadrul facultății sau departamentului;
- planificarea evaluării instituționale cel puțin o dată într-un interval de patru ani;
- planificarea anuală a activităților de evaluare;
- evidența, difuzarea și perfecționarea procedurilor de evaluare;
- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul șefilor de catedră și coordonatorilor de specializare, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul Profesoral în urma evaluărilor;
- contribuie la elaborarea documentației calității;
- prezintă în cadrul Consiliului Calității sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate/departament.

Art.22. La nivel de catedra, Șeful de Catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 23. Pentru asigurarea calității în domeniul didactic, la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare este responsabil *Coordonatorul de Specializare (CS)*.

Art. 24. În domeniul calității, atribuțiile coordonatorului de specializare sunt următoarele:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu Decanul și Șeful de Catedră, este răspunzător de calitatea acestui document;
- organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată la nivelul Consiliului Calității. Îmbunătățirile necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor se analizează și implementează în practică de comun acord cu Șeful de Catedră;

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC



- în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării;

- contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;

- organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice;

- verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor convenite cu titularii de discipline;

- întocmește și ține la zi dosare anuale ale specializării, ce cuprind toate documentele oficiale ale specializării: planul de învățământ valabil, programele analitice, alte documente oficiale;

- asigură o largă deschidere a specializării către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce, cu specializări similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea, promovează relațiile cu partenerii sociali și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;

- prezintă Responsabilului cu Asigurarea Calității din facultate, la cerere, o sinteză privind îmbunătățirea calității la specializarea coordonată;

- contribuie la elaborarea documentației calității.

Art.27. Atribuțiile privind Prorectorul pentru Calitate, ale Responsabilului cu Asigurarea Calității și ale Coordonatorului de Specializare sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

CAP. 4. DISPOZITII FINALE

Art.28. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Consiliul Calității.

Art.29. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UAV prin vot deschis prin majoritate simplă.

Revizia: 0.1

ELABORAT: Radu Ioan - Prorector

VERIFICAT: Mihaela Lizica – Rector

ANALIZAT: Nagy Mariana - Director DAC