

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" ARAD
EDITURA UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" ARAD

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A EDITURII UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" ARAD

I. OBIECTUL ACTIVITĂȚII. OBIECTIVE. SCOP

Art. 1 Editura Universității asigură serviciul tipografic și editorial comunității academice, având ca scop editarea și multiplicarea contra cost a lucrărilor elaborate de cadrele didactice, studenți, colaboratori și/ sau rezultate din cercetarea științifică.

Art. 2 Editura Universității nu are personalitate juridică, fiind o componentă a Universității "AUREL VLAICU" ARAD.

Art. 3 Editura Universității funcționează în cadrul Corpului M al Universității "AUREL VLAICU" ARAD, la etajul I, sala 82, având personal angajat special pentru acest serviciu.

Art. 4 Editura cumulează două atribuții:

- a) componenta editorială propriu-zisă care se referă la selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a lucrărilor-cărți, publicații;
- b) componenta multiplicare, tipărire și legare, denumirea însăși fiind deplin lămuritoare pentru obiectul activității;

Art. 5 Componenta de multiplicare este asigurată de tipografia Universității; la fel și funcția de legare a volumelor.

Art. 6 Activitatea editorială este aprobată de către Rector (prorector), respectiv Responsabil Editură, numit prin decizia Rectorului.

Art. 7 Devizul de preț este întocmit de secretarul redacție, fiind aprobat de către Responsabilul Editurii. Tipărițile pentru persoane fizice și juridice se realizează ”în regie proprie”, editura neavând un fond de editare și de anticipare a unor plăți.

II. ACTIVITATEA EDITURII vizează următoarele:

- a) sprijinirea procesului de învățământ, prin punerea la dispoziția studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor din universitate, din învățământul superior în general și din viața economico-socială a județului și a zonei de influență – a materialelor purtătoare de informație, facilitând, astfel, accesul acestora la noutățile din diferite domenii ale cunoașterii;
- b) sprijinirea și promovarea cercetării științifice ;
- c) sprijinirea și promovarea creației culturale, artistice, tehnice, tehnologice și mass-media, afirmarea potențialului științific al Universității în zona de influență teritorială;
- d) asigurarea de cursuri, suporturi de curs, volume de autor pentru studenții universității;
- e) încurajarea tinerelor cadre didactice pentru activitatea de cercetare aplicată și crearea condițiilor pentru determinarea vizibilității naționale și internaționale.

Art. 8 Întreaga activitate a Editurii este concepută, programată și realizată prin:

- a) Selecția, programarea, planificarea și stabilirea titlurilor și tirajelor în vederea realizării unui venit minim pentru Universitate.
- b) Editura publică lucrări și creații din afara zonei de interes principal evidențiat la **art.4 a**, cu condiția ca devizul de plata al acestora să susțină financiar principiul economic de bază – autofinanțarea.
- c) Editura va considera prioritare și va proceda în consecință în situațiile în care este nevoie de publicarea unor materiale sau lucrări privitoare la activitatea sau imaginea Universității ”AUREL VLAICU” ARAD.
- d) Editura își conține un proiect editorial anual.

III. MANAGEMENTUL EDITURII

Art. 9 Responsabilul de editură este susținut în activitatea de conducere a Editurii de un „colegiu editorial” format din cadre didactice și specialiști având recunoaștere profesională națională și internațională. Multiplicarea și tipărirea, precum și stabilirea priorităților de publicare a lucrărilor se realizează sub directa coordonare a Responsabilului de editură.

Art. 10 Colegiul editorial este format în principal din secretari științifici ai facultăților universității, la care se adaugă Responsabilul Editurii. Fiecare reprezentant al Colegiului editorial își desfășoară activitatea în concordanță cu ramura de știință pe care o reprezintă, cu facultatea căreia îi aparține, respectiv cu structura (serviciul, direcția) din Universitatea ”AUREL VLAICU” ARAD pe care o reprezintă fără a fi remunerat.

Colegiul editorial are următoarea reprezentare:

- ⌚ președinte executiv
- ⌚ secretarii științifici ai Facultăților (Decanatelor)
- ⌚ Secretarul științific al Editurii
- ⌚ alte personalități naționale și internaționale cu vizibilitate științifică.

Art. 11 Colegiul editorial are următoarele atribuții:

- ⌚ definește și promovează politica editorială a Universității "AUREL VLAICU" ARAD;
- ⌚ stabilește referenți de specialitate pentru fiecare apariție editorială, în conformitate cu ramura de știință de care aparține.
- ⌚ solicită acordul de principiu al decanilor și /sau șefilor de catedră.

Art. 12 În vederea aprobării unei apariții editoriale se prezintă următoarele documente:

⌚ datele tehnice principale ale lucrării, detaliate prin formularul de solicitare a acordului decanului de apariție a unui titlu sub cod ISBN al Editurii Universității "AUREL VLAICU" ARAD;

- ⌚ devizul de plată elaborat de către secretarul de redacție;

Art. 13 În vederea bunei funcționări a Editurii, fiecare facultate va colabora cu Colegiul editorial pentru stabilirea referenților de specialitate. Fiecare apariție editorială are doi referenți de specialitate din centre universitare sau alte instituții diferite.

Art. 14 Între Editură și autorul lucrării se încheie un contract privind tipărirea cărții .

După cuprinderea lucrării în planul editorial, autorul are obligația de a preda bun de tipar pe un CD la termenul stabilit prin contract . Responsabilitatea pentru conținutul textului aparține autorului.

Art. 15 Editura asigură facilitatea pentru ca fiecare volum să disputa de ISBN, achitat de către solicitant la casieria Universității "AUREL VLAICU" ARAD.

Art. 16 Autorul lucrării asigură transmiterea lucrării către referenți și recuperarea ei. Referatele de apreciere sunt transmise de către referenții de specialitate în plic pe adresa Editurii, în atenția Colegiului editorial care decide acordarea ISBN –ului.

Art. 17 La cererea autorului, se realizează, contra cost ediții în formă electronică, pe CD-uri inscripționate, ale cărților tipărite, inclusiv cu ISBN.

Art. 18 Secretarul Editurii stabilește împreună cu autorii formatul lucrărilor (A4, A5, B5) care sunt realizate în Editură. Formatul de editare se referă și la caracteristicile corpului de text și ale imaginilor (dacă este cazul), tipul hârtiei, sigla editurii, coperta, pagina cuprinzând elementele de referință (rezumatul în limbă de circulație internațională, recenzorii de specialitate, autorul copertei și a editării, ISBN-ul etc.)

Art. 19 Pentru acreditarea Editurii Universității "AUREL VLAICU" ARAD, de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), conducerea acesteia are obligația să asigure permanent îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute.

În acest scop, se vor realiza:

- ⌚ o pagină web proprie actualizată în timp;
- ⌚ participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială.

Art. 20 Editura prezintă în fața Senatului Universității "AUREL VLAICU" ARAD un raport periodic asupra activităților desfășurate, și informări ori de câte ori este solicitată de către Biroul Senatului Universității "AUREL VLAICU" ARAD.

Art. 21 Folosirea de către persoane juridice sau fizice a siglei Editurii fără acordul acesteia va fi sesizată Rectoratului, luându-se măsurile legale ce se impun.

Art. 22 Fiecare autor care a solicitat autoritatea Editurii pentru publicare sub sigla sa , va depune la Editură un număr de 12 exemplare pentru acordarea casetei cip și pentru constituirea Depozitului Legal de Carte (Legea nr. 111 / 1995, modificată și completată prin Legea 594 / 2004).

IV. DIFUZAREA ȘI DISTRIBUIREA LUCRĂRILOR

Art. 23 Distribuirea volumelor tipărite sau gestionate de Editura Universității "AUREL VLAICU" ARAD se face după cum urmează:

- ⌚ 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale ;
- ⌚ 2 exemplare la Biblioteca Universității "AUREL VLAICU" ARAD, la dispoziția studenților ;
- ⌚ 2 exemplar la Biblioteca Județeană ;
- ⌚ 1 exemplar la editura universității ;
- ⌚ restul tirajului este pus la dispoziția autorului.

Art. 24 Editura nu are atribuții de vânzare și distribuire a volumelor tipărite.

Art. 25 Editura poate solicita autorilor volume pentru schimburi editoriale până la limita de 10 exemplare, iar volumele de schimb vor fi inventariate în Biblioteca Universității "AUREL VLAICU" ARAD sau a Facultății de profil.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității "AUREL VLAICU" ARAD, din _____/2009. Modificările ulterioare pot fi făcute cu aprobarea Senatului Universității "AUREL VLAICU" ARAD.