



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE  
DEPARTAMENTUL DE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ  
CENTRUL DE CERCETARE „MODELE MATEMATICE ȘI SISTEME INFORMATICE”  
Str. Elena Drăgoi, Nr.2 Tel: 0257-219000  
Complex Universitar M, 310330 ARAD, ROMÂNIA

---

**CENTRUL DE CERCETARE  
„MODELE MATEMATICE ȘI SISTEME INFORMATICE”  
(MMSI)**

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**

**ARAD  
2009**

# REGULAMENT

## **DE FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE „MODELE MATEMATICE ȘI SISTEME INFORMATICE” (MMSI)**

Prezentul regulament de funcționare constituie cadrul de punere în aplicare a prevederilor centrului de cercetare „Modele matematice și sisteme informatice” și de operare a acestui centru de cercetare în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

### **Capitolul 1. Personalul de conducere și atribuțiile acestuia**

**Art. 1.** În conformitate cu Statutul de constituire, conducerea centrului de cercetare „Modele matematice și sisteme informatice” este asigurată de un consiliu de conducere format din:

- a) Director;
- b) Secretar științific;
- c) Membru

Directorul centrului este ales prin vot secret de către membrii centrului.

Restul membrilor din consiliul de conducere sunt aleși de către membrii MMSI, la propunerea directorului MMSI.

Alegerea se face cu majoritatea simplă din voturile membrilor.

**Art. 2.** Atribuțiile Directorului centrului sunt:

- a) Asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a MMSI și duce la îndeplinire hotărârile consiliului de conducere;
- b) Ia decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de conducere, Statutul și Regulamentul de funcționare al MMSI;
- c) Stabilește sarcinile și urmărește activitatea personalului angajat;
- d) Întocmește un Raport anual privind activitățile desfășurate și un Raport financiar anual pe care îl prezintă consiliului de conducere și după caz, forurilor abilitate ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- e) Angajează patrimoniul MMSI în limitele competențelor stabilite de consiliul de conducere;
- f) Reprezintă MMSI în afara acestuia;
- g) Convocă consiliul de conducere;

## **Capitolul 2. Modul de funcționare a consiliului de conducere**

**Art. 3.** Consiliul de conducere se întrunește trimestrial, la convocarea Directorului Centrului sau în situații excepționale. Consiliul de conducere deliberază și ia hotărâri în conformitate cu Statutul MMSI.

**Art. 4.** Ordinea de zi a unei întruniri este stabilită de Directorul centrului, cu consultarea responsabililor de colective și va fi comunicată membrilor Consiliului de Conducere al MMSI cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței.

**Art. 5.** Ședințele Consiliului de conducere sunt statutare în condițiile prezenței majorității simple a membrilor cu drept de vot.

## **Capitolul 3. Modul de gestionare a programelor și acțiunilor MMSI**

**Art. 6.** Programele și acțiunile MMSI hotărâte de către Consiliul de conducere vor fi conduse de un membru MMSI numit de către Consiliu.

**Art. 7.** Coordonatorul de program sau acțiune asigură managementul complet al acestora și răspunde de finalizare, în termenele convenite. El informează periodic Consiliul de conducere asupra stadiului programului sau acțiunii și întocmește o evaluare finală la terminarea acestora.

## **Capitolul 4. Reglementări privind accesul la patrimoniul MMSI**

**Art. 8.** Accesul la patrimoniul MMSI este asigurat astfel:

- a) Acces direct, pentru:
  - membri MMSI;
  - doctoranzii, participanții la programele de master și alte studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, coordonate de către MMSI;
  - cadrele didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, care nu fac parte din MMSI.
- b) Acces indirect, oricărei instituții sau întreprinderi care solicită servicii din sfera de activități a MMSI.
- c) Accesul direct este asigurat și pentru terți (beneficiari, colaboratori) în cadrul programelor de colaborare.

**Art. 9.** Accesul direct presupune utilizarea nemijlocită sau asistată, de către solicitant, a obiectului de patrimoniu. Accesul indirect presupune utilizarea obiectului de patrimoniu de către persoane autorizate din cadrul MMSI, în vederea executării comenzii unui beneficiar.

**Art. 10.** Accesul se obține pe baza unei solicitări adresate MMSI. Aprobarea accesului se poate da numai pentru activități conforme cu Statutul MMSI, desfășurate cu respectarea prevederilor Regulamentului de funcționare al MMSI.

**Art. 11.** Planificarea accesului la obiectele de patrimoniu ale MMSI revine Consiliului de conducere și este asigurată, în mod operativ, de către Director și Responsabilii de colective de cercetare, care țin și evidența utilizării obiectelor de patrimoniu. La programarea accesului în centrul de cercetare, de regulă, au prioritate acțiunile proprii ale MMSI.

**Art. 12.** Utilizarea obiectelor din patrimoniul MMSI se face în regim de taxă de utilizare/abonament. Sunt scutiți de plata acestora următorii utilizatori:

- a) participanții la programele de tip „master” și doctoranzii implicați în activitatea MMSI.;
- b) membrii MMSI și ai Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, dar numai pentru operațiuni de training și de dezvoltare a patrimoniului MMSI.

În cazurile excepționale, Consiliul de conducere al MMSI poate acorda și alte scutiri de taxe.

## **Capitolul 5. Reglementări financiare**

**Art. 13.** Funcționarea MMSI are la bază existența unor surse de finanțare ce se constituie din:

- sumele provenite din contractele de cercetare/dezvoltare/formare și granturi;
- taxele de participare la conferințele și manifestările organizate;
- sponsorizări și donații;
- cote alocate de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad pentru cercetare – dezvoltare-inovare;
- contravaloarea serviciilor și utilităților puse la dispoziția beneficiarilor;
- taxe asupra lucrărilor efectuate;
- valorificarea materialelor documentare elaborate;
- alte venituri.

**Art. 14.** Sursele de finanțare trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor MMSI și anume:

- acoperirea cheltuielilor legate de funcționarea MMSI (cheltuieli directe și indirecte, salariile personalului și ale colectivelor de cercetare, materiale, întreținerea și amortizarea echipamentelor, regie etc.);
- dezvoltarea MMSI prin achiziționarea de noi echipamente, tehnologii, software, material bibliografic etc.

**Art. 15.** Activitățile prestate de către colectivele de cercetare și personalul MMSI sunt retribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 16.** Evidența financiar-contabilă a MMSI va fi organizată și condusă de către o persoană cu pregătire de specialitate corespunzătoare (contabil sau economist).

## **Capitolul 6. Dispoziții finale**

**Art. 17.** Orice modificare a prezentului Regulament se poate face numai de către Consiliul de conducere, la propunerea directorului sau a la inițiativa a 3 membrii MMSI, în conformitate cu Statutul MMSI și reglementările legale.

Data 25.08.2009

Întocmit: Director fondator  
Prof. univ.dr. Ioan Dzițac

Aprobat în ședința de Senat al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din  
1 septembrie 2009.

RECTOR  
Prof. univ. dr. Lizica Mihaș

SECRETAR ȘTIINȚIFIC SENAT  
Conf. univ. dr. ing. Gheorghe Sima