



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

UNIVERSITATEA

„AUREL VLAICU”

DIN ARAD

PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL

- 2012 -

1. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are ca obiectiv principal asigurarea și dezvoltarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității în spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării.

Planul Operațional 2012 este astfel structurat încât să cuprindă activități vizând performanța în spațiul academic, afirmarea universității ca instituție de învățământ superior de educație și de cercetare științifică și integrarea ei în spațiul European al învățământului Superior și al Cercetării într-un ritm cât mai alert.

Prezentul plan operațional este un instrument elaborat în concordanță cu Planul Operațional al celor 9 facultăți ale universității precum, cu Planul Strategic 2008-2012 și cu legislația în vigoare și reprezintă o modalitate eficientă de stabilire a coordonatelor prin care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice asigură dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității „Aurel Vlaicu” în contextul integrării României în Uniunea Europeană.

Anul 2012 reprezintă în educație un an de consolidare al mecanismelor și activităților privind asigurarea calității, de dezvoltare și diversificare a ofertei la nivelul studiilor de licență și de pregătire a noilor programe de master, conform structurilor Bologna; în dezvoltarea acestora se urmărește formularea de trasee de educație și formare licență - master - doctorat - formare continuă, în domenii în care cercetarea științifică este conturată și poate susține acest proces.

Având în vedere permanenta corelare cu nevoile pieței muncii, deschiderea europeană a cursurilor, reprezintă priorități care se adresează tuturor programelor de studii din universitate.

Asigurarea calității procesului didactic va fi sprijinită, și în 2012, prin investiții în spații didactice moderne (săli de cursuri, laboratoare), prin permanenta îmbogățire a fondului documentar al Bibliotecii, prin asigurarea accesului la calculatoare a unui număr cât mai mare de studenți.

Cercetarea științifică universitară, va urma calea de restructurare, pentru promovarea excelenței în domeniile identificate ca priorități la nivelul universității. Concomitent vor fi sprijinite grupurile a căror experiență în cercetare este în dezvoltare. Universitatea va sprijini cu precădere dezvoltarea cercetării științifice finanțate și valorificarea rezultatelor prin publicații în jurnale de referință, prin manifestări artistice și cultural-sportive etc. Latura formativă a cercetării reprezintă un capital pe care Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad îl va valorifica prin programe adresate

masteranzilor, doctoranzilor, tinerilor cercetători, sistemele promovate de platformele de cercetare aflate în derulare reprezentând un bun exemplu.

În anul 2012 se vor continua activitățile începute anterior de modernizare continuă a spațiilor de studiu, dar și a complexului universitar M.

Se urmărește în mod constant stabilirea de noi colaborări inter-universitare, prin realizarea de consorții care să valorifice oportunitățile oferite de programele de Fonduri Structurale.

Vor fi valorificate în continuare și în 2012 toate oportunitățile apărute odată cu aderarea României la U.E. Promovarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se face atât la nivel național cât și internațional prin întreaga activitate didactică și de cercetare științifică datorită acordurilor bilaterale cu universități de prestigiu din țările uniunii europene. Realizarea de programe comune de educație și de cercetare au ca scop extinderea acestor colaborări în spațiul extra-european.

Planul Operațional 2012 este conceput în contextul definirii la nivel european a direcțiilor de dezvoltare a învățământului european, în corelație cu conceptele promovate prin:

- *Spațiul European al învățământului Superior*, formulat conform cu Declarațiile de la Sorbona (1997), Bologna (1999), Praga (2001), Berlin (2003), Bergen (2005), Londra (2007);
- *Spațiul European al Cercetării Științifice* statuat prin Declarația de la Lisabona 2003; Direcțiile de dezvoltare pentru educația adulților, definite prin Declarația de la Copenhaga, 2004;
- Deciziile Conferinței Naționale a Învățământului Superior din România 2003,
- Sistemul de reglementări legale și administrative ce guvernează activitatea în învățământul superior din România

2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad școlarizează studenți la toate formele de învățământ, repartizați pe programe de studii universitare de licență, master și școală doctorală. Pregătirea lor se realizează în cele 9 facultăți existente.

Eficientizarea proceselor didactice realizată în perioada anterioară va fi continuată, prin promovarea programelor de studii noi, moderne și atractive care răspund nevoilor de pregătire ale beneficiarilor din mediul economic și socio-cultural precum și așteptărilor studenților. Activitățile care sprijină aceste obiective sunt:

a) *Structurarea programelor de studii pe trei cicluri* - studii universitare de licență, de masterat și doctorale - conform schemei promovate de Procesul Bologna. Acest proces, sprijinit de experiența

pozitivă existentă în universitate, se va desfășura în conformitate cu reglementările MECTS și hotărârile Senatului Universității;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

b) Dezvoltarea de linii de formare integrată licență - master - doctorat - formare continuă, beneficiind de valențele formative dezvoltate prin cercetare.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

c) Formarea cadrelor cu pregătire superioară și actualizarea pregătirii acestora în domeniile de studii actuale.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților

d) Dezvoltarea de noi programe de studii la nivel de licență, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor de studiu aprobat la nivel național, precum și ca urmare a identificării de nevoi specifice la nivel regional/național;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Decanii

e) Compatibilizarea programelor de studii pentru armonizare cu programele europene de învățământ, în scopul aplicării pe scară largă a sistemului european de credite transferabile de studiu, al echivalării și recunoașterii diplomelor;

Termen: septembrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților

f) Orientarea conținutului disciplinelor pentru a asigura studenților/absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației; se impune de asemenea actualizarea în permanență a informațiilor oferite, precum și creșterea gradului de implicare a tuturor membrilor unei discipline în optimizarea proiectării curriculei;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților

g) Creșterea eficienței formative a activităților de practică a studenților, prin formarea unui cadru de organizare și monitorizare a perioadelor de practică. Termen: permanent Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prodecanii facultăților

h) Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale:

- *Dezvoltarea de programe de studii integrate în parteneriat cu universități românești și europene* (cu precădere la nivel de master și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees);

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Prodecanii facultăților

- *Dezvoltarea de module educaționale în parteneriate europene*, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și din instituțiile partenere,

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Coordonatorii Socrates

i) Integrarea pe scară largă, sprijinirea cadrelor didactice și a studenților în dezvoltarea de *programe europene de educație* (Socrates, Leonardo da Vinci etc.)

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

j) În vederea *creșterii eficienței și modernizării procesului didactic* de predare/învățare Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își propune:

- *Dezvoltarea infrastructurii* prin implementarea adecvată a noilor tehnologii ale informației și comunicării;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii facultăților

- *Dezvoltarea laboratoarelor* didactice prin alocarea de fonduri bugetare și atragerea de fonduri suplimentare (implicarea companiilor, venituri proprii, sponsorizări etc.);

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii facultăților

- *Elaborarea de materiale didactice* tradiționale și în formă electronică pentru uzul direct al studenților;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

- *Elaborarea de ghiduri metodologice* privind întocmirea lucrărilor de licență, absolvire, disertație, precum și pentru elaborarea lucrărilor de gradul didactic I;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii, Directorul DPPD

- *Lărgirea bazei de documentare și dezvoltarea unei infrastructuri IT* (rețele de calculatoare, conexiune internet) pentru studenți, în spațiile universității;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

k) Referitor la studenți:

- Adaptarea examenului de admitere la specificul facultăților;

Termen: aprilie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

l) Perfecționarea sistemului de evaluare-notare a studenților:

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

m) Din punct de vedere al formatorilor din universitate:

- Dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice, promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

- Atragerea celor mai buni absolvenți pentru a asigura în universitate continuitatea procesului didactic, creșterea gradului de ocupare de către tineri a posturilor didactice;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru dezvoltarea și finalizarea programelor de doctorat;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

n) Extinderea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice, la nivelul departamentelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

3. STUDENȚII

Admiterea studenților în învățământul superior se face pe bază de concurs. Așa cum rezultă din aceasta anexă probele de concurs pot fi: pe bază de dosar, iar la unele specializări sunt prevăzute și probe practice, eliminatorii. Media minimă de admitere este 5,00.

Universitatea dispune de capacitate proprie de cazare, cu 436 locuri și cantină cu capacitate de 300 locuri X 2 serii.

În anul universitar 2011-2012 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își propune următoarele obiective operaționale:

In domeniul instruirii/formării:

a) *Creșterea populației școlare* pe seama formelor de pregătire postuniversitară: master, doctorat, formare continuă;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

b) *Extinderea infrastructurii IT*

Termen: decembrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

c) *Îmbunătățirea continuă a bazei documentare* din biblioteca universității și a accesului la aceasta;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică

d) *Organizarea practicii în perioade compacte*, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

e) *Creșterea motivației studenților* pentru pregătirea profesională prin perioade de studiu în străinătate, practica în companii de renume din țară și străinătate, angajare pe perioada vacanțelor, adaptare a studiilor de master la cerințele pieței;

Termen: permanent

Răspund: Director Relații Internaționale, Coordonatorii Erasmus

J) *Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică* pe bază de contract;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

g) *Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești* și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;

Termen: mai 2012

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților

h) *Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă* pentru viitorii absolvenți;

Termen: iunie 2012

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

Burse

a) Acordarea de *burse de studiu* studenților cu rezultate profesionale bune;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

b) Acordarea de *burse sociale* studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele obținute de aceștia;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

c) Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru *perioade de studii în străinătate* finanțate prin programe europene;

Termen: permanent

Răspund: Director Relații Internaționale, Coordonatorii Erasmus

d) Facilitarea acordării de *burse de studiu de către companii* studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

e) Facilitarea acordării de *sprijin material* de către diverse fundații din țară și străinătate, studenților cu situație materială precară dar cu rezultate profesionale foarte bune;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

f) Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de *bilete de tabără* în perioada vacanțelor.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

Viața studențească

a) atragerea studenților în *organizații profesionale studențești* de nivel național și internațional;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

b) *Cazarea* tuturor studenților universității, în funcție de rezultatele profesionale și de distanța față de domiciliu, în căminele studențești ale Universității;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică

c) *Creșterea responsabilității studenților din cămine* față de bunurile existente și menținerea unui climat favorabil studiului;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Director cămin

d) *Creșterea accesibilității* studenților la Biblioteca Universității

Termen: mai 2012

Răspund: Rectorul, Director bibliotecă

e) *îmbunătățirea calității serviciilor studentești* (cazare, masă, asistență medicală, divertisment),
Creșterea capacității de cazare;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Director cămin

J) *Sprrijinirea logistică a activităților organizate de societățile studentești din universitate.*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, studenții senatori

4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Cercetarea științifică este o componentă esențială a activității într-o instituție de învățământ superior, iar în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad se desfășoară la nivelul facultăților, centrelor de cercetare și institutelor. Cercetarea științifică se dezvoltă în câteva direcții prioritare printre care:

- 1) Design de Produs pentru Dezvoltare Durabilă;
- 2) Dezvoltarea Sustenabilă a Resurselor prin Biotehnologii și Procese Ecologice;
- 3) Dezvoltări tehnologice inovative;
- 4) Inginerie Virtuală, Realitate Virtuală și Robotică;
- 5) Modelarea, algoritimizarea și simularea sistemelor;
- 6) Nanotehnologii, Materiale și Noi Procese de Producție;
- 7) Sănătate, Calitatea vieții și Performanță umană;
- 8) Sisteme Avansate pentru Autovehicule și Transport Rutier;
- 9) Sisteme pentru Controlul Inteligent și Automatizarea Proceselor;
- 10) Statistica și Previziunea Fenomenelor Economico-Sociale
- 11) Studii literare și socio-lingvistice.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad beneficiază de resurse umane de înaltă specializare, iar dezvoltarea activităților de cercetare reprezintă o consecință firească, cu urmări pozitive și asupra calității activităților didactice; pentru a atinge performanța (și recunoașterea internațională) strategia universității vizează utilizarea sinergică a resurselor existente, capabile să dezvolte produse de interes, cu impact asupra vieții economice și sociale. Atragerea finanțării prin cercetare - ca măsură a gradului de conformitate cu necesitățile reale de cunoaștere și a calității cercetării - reprezintă un punct central al activității cadrelor universitare. Pentru realizarea acestei strategii au fost elaborate următoarele obiective:

a) Orientarea cercetării științifice spre domeniile declarate prioritare:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

b) Dezvoltarea și diversificarea activității Departamentului Programe, Proiecte și Relații Internaționale;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

c) Dezvoltarea sistemului de informare-monitorizare a activităților de cercetare finanțată;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

d) Promovarea calității în cercetare prin:

- *Sprijinirea colectivelor care dezvoltă proiecte valorificate prin aplicare directă în spațiul economic și social și prin lucrări publicate/prezentate în reviste recunoscute internațional (cotate ISI) sau la conferințe internaționale;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Formarea și dezvoltarea unui departament pentru promovarea proprietății intelectuale, în universitate;*

Termen: iunie 2012

Răspund: Rectorul, Birou Senat, Senat

- *Sprijinirea dezvoltării infrastructurii în colective/centre care atrag finanțări la nivel regional, național și european;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Formularea unui set de indicatori de evaluare internă periodică a activităților centrelor/colectivelor de cercetare*

Termen: mai 2012

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Sprrijinirea în mod deosebit a colectivelor de cercetare care obțin rezultate științifice publicate în reviste cu scor de influență peste 0,5 și/sau indexate în baza de date WorldCat și respectiv a celor care implementează proiecte de cercetare obținute în urma unor competiții internaționale sau naționale și care au asemenea rezultate;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică;

- *Sprrijinirea activităților de cercetare desfășurate în parteneriat cu mediul economic;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică;

e) In cazul centrelor de cercetare:

Consolidarea structurilor existente în universitate;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

Sprrijinirea platformelor de cercetare existente în universitate

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Dezvoltarea și acreditarea de noi centre de cercetare;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

f) *Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu companii, institute de cercetări, universități din țară, parcurile industriale, universități și centre de cercetare europene;*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

g) *Dezvoltarea resurselor umane de cercetare științifică prin:*

- *Promovarea în universitate a unor structuri pentru formarea tinerilor prin și pentru cercetare (masterate pentru cercetare, Școală Doctorală); formarea tinerilor cercetători, selectați din rândul absolvenților cu rezultate deosebite, prin programe de doctorat integrate în teme de cercetare finanțate;*

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- Sprijinirea tinerilor cercetători pentru a participa la *cursuri de specializare tematică, seminarii internaționale etc.*;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Decanii facultăților

- *Atragerea studenților*, cu precădere a celor din anii terminali și a masteranzilor în proiecte de cercetare finanțate;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Promovarea cercetătorilor științifici cu experiență* în comisiile naționale și internaționale de evaluare a cercetării și în forurile științifice (academii, societăți științifice recunoscute, asociații profesionale);

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Creșterea numărului de îndrumători de doctorat și dezvoltarea conducerii de doctorat pentru noi domenii*;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

h) Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații științifice recunoscute (ISI, BDI), manifestări științifice internaționale, brevetare

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

i) Susținerea prin:

Buletinele științifice ale Universității și Editura UAV a rezultatelor deosebite în cercetare și atragerea pentru publicare de lucrări științifice valoroase din țară și străinătate, precum și dezvoltarea infrastructurii existente pentru editarea buletinului;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- *Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad* - de monografii și tratate cuprinzând rezultatele cercetării;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

j) Sprijinirea centrelor de cercetare și a colectivelor cu rezultate deosebite în *organizarea periodică de manifestări științifice cu participare internațională*;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

k) *Dezvoltarea infrastructurii de documentare*: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație internațională; inclusiv prin utilizarea parțială a fondurilor bugetare atrase prin programele de doctorat pentru dezvoltarea de infrastructură și de activități curente ale colectivelor de cercetare respective;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

l) *Creșterea ponderii contractelor de cercetare - dezvoltare* în raport cu finanțarea de bază.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

m) *Integrarea centrelor și a colectivelor de cercetare în rețele europene de cercetare științifică*.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

n) *Înființarea unor noi structuri de cercetare*:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

o) *Elaborarea unei politici coerente de simulare a cercetării științifice prin:*

- Evaluarea rezultatelor cercetării științifice (la nivel instituțional, al direcțiilor de cercetare și la nivel individual), pe baza fișei de cercetare elaborată de comisia de specialitate a Senatului;

Termen: septembrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- Elaborarea și implementarea unei strategii financiare stimulative față de centrele de cercetare științifică performante;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

p) *Modernizarea managementului cercetării științifice prin:*

- îmbunătățirea evidenței contabile și gestiunii veniturilor realizate din granturi sau contracte;

Termen: iulie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Directorul economic

- Perfecționarea metodologiei de evaluare a centrelor/direcțiilor de cercetare științifică din universitate;

Termen: noiembrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

5. MANAGEMENTUL UNIVERSITĂȚII

Organul suprem de elaborare și adoptare a deciziilor în Universitate este *Senatul*. Senatul delegă prerogativele gestionării activităților curente din Universitate Biroului Senatului și Comisiilor conform Cartei. Organizarea și conducerea universității în ansamblu și a tuturor structurilor ei reprezintă instrumente pentru îndeplinirea obiectivelor formulate; managementul participativ, decizia democratică și comunicarea permanentă stau la baza rezolvării constructive a problemelor. Este necesară o mai largă și responsabilă implicare a studenților în parteneriate reale cu personalul universității pentru identificarea bunului mers al universității noastre.

În domeniul strategiei și deciziei

a) *Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din universitate* în formularea strategiei de dezvoltare a universității și în actul decizional;

Termen: permanent Răspund: Rectorul, Prorectorii

b) *Reactualizarea:*

- *Cartei Universității*, pentru a reflecta gradul actual de dezvoltare al universității,

Termen: permanent

Răspund: Senatul, Rectorul, Biroul Senatului

- *Organigramei Universității* cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri;

Termen: aprilie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorii

- *Regulamentelor de ordine interioară*

Termen: septembrie 2011

Răspund: Rectorul, Prorectorii

c) *Intensificarea activității comisiilor Senatului Universității*, ca instrument de bază în realizarea strategiilor în fiecare domeniu de activitate;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii

d) Evaluarea semestrială a stadiului de îndeplinire a Planului Operațional, prezentarea publică a rezultatelor la nivelul universității urmată de analiza în Senatul Universității;

Termen: ianuarie 2012, iunie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorii

e) Utilizarea programului pentru gestionarea planurilor de învățământ, state de funcțiuni și orare; utilizarea lui ca instrument în luarea deciziilor privind eficientizarea procesului didactic din universitate,

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii

f) Creșterea autonomiei facultăților:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii

g) Utilizarea GISC și a Registrului Matricol Unic

Termen: Permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică. Decanii

În domeniul comunicării și transparenței:

a) Asigurarea bunei funcționări a Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

b) *Activarea unui forum managerial de comunicare* între structurile decizionale și executive, informatizat și securizat, prin care orice informație nouă va fi transmisă automat, prin e-mail, tuturor membrilor forumului;

Termen: ianuarie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

c) Asigurarea bunei funcționări a paginii Web a universității (www.ua.ro) la adresa <http://www.uav.ro/ro/contact>;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

d) *Popularizarea informațiilor de interes major* către toți membrii comunității academice din universitate (cadre didactice și studenți) prin Buletinul Informativ și rețeaua intranet;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii

e) *Operaționalizarea unui sistem de audit* care să urmărească actualizarea și transparența deciziilor manageriale și informațiilor de interes public pe pagina web a universității

Termen: ianuarie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

f) *Afișarea comunicatelor de presă* ale structurilor manageriale autorizate pe pagina web a universității;

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

g) *Comunicarea cu structurile ierarhice superioare* de conducere, evaluare și acreditare, cu urmărirea eficientă a feed-back-ului;

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

h) *Promovarea și popularizarea universității* prin afișe, postere și bannere, broșuri de prezentare, ghiguri ale programelor de studii, pliante și fluturași cu oferta educațională, videoclipuri, galerii foto, CD-uri sau DVD-uri de prezentare.

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

h) *Popularizarea rezultatelor, realizărilor și performanțelor* obținute de comunitatea academică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în spațiul web: pagini de promovare academică gen *University Directory worldwide* sau *Directory of University and Colleges*, pagini de socializare de tip *Facebook*, enciclopedii gen *Wikipedia* etc.

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

i) *Popularizarea partenerilor universității* pe pagina web proprie, cu legături către paginile web ale partenerilor.

Termen: Permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Directorul Departamentului CAT

În privința sistemelor de finanțare:

a) Dezvoltarea unui management eficient pentru *îndeplinirea indicatorilor de calitate* în plan didactic (CNFIS) și în planul cercetării (CNCSIS) în vederea atragerii finanțării bugetare complete;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul

b) Atragerea de fonduri:

- Prin activități de *formare continuă, reconversie profesională, învățământ la distanță;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

- Prin *activități de cercetare, consultanță, prestări servicii;*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

- Prin *atragerea agenților economici privați în parteneriate și în finanțarea activităților universității (prin sponsorizări, donații, spin-off companies);*

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților

c) Analiza semestrială, în Senatul lărgit (membrii senatului și directorii de departamente) a managementului financiar al universității

Termen: ianuarie 2012, iulie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorii

În domeniul resurselor umane:

a) Utilizarea eficientă a resurselor umane:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii facultăților, Directorii de departamente, Șefii de compartimente și servicii

b) Creșterea rolului personalului nedidactic din departamente în eficientizarea proceselor didactice și de cercetare;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente

c) Atragerea personalului nedidactic din departamente în activități de cercetare pe bază de contract;

Termen, permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, Biroul Juridic

d) Identificarea nevoilor de perfecționare și organizarea unui sistem de pregătire a personalului nedidactic și a personalului din serviciile universității în vederea creșterii calității activităților și în vederea promovării;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul Departament de Informatizare

e) Implementarea unui *sistem de gestionare a informațiilor și comunicare* în cadrul serviciilor, între servicii și către structurile manageriale corespunzătoare;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul Departament de Informatizare

f) Dezvoltarea unei *infrastructuri hard/soft adecvată profilului fiecărui serviciu*;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul Departament de Informatizare *Administrație și patrimoniu*

Administrație și patrimoniu

Activitățile funcționale și administrative vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare utilizând metode moderne de management pe proiect, alocând resursele în funcție de activitățile derulate în cadrul Universității, în termenele prevăzute și cu responsabilități clare.

Managementul administrativ va fi unul eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității și va fi permanent corelat cu programele de dezvoltare instituțională, didactice, de cercetare și cu resursele financiare bugetate.

a) Eficientizarea activităților administrative prin aplicarea managementului pe proiect și redirectionarea fondurilor rezultate spre întreținerea, modernizarea și lărgirea infrastructurii didactice și de cercetare

Termen: permanent

Răspund: Rector, Director general administrativ

b) Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea patrimoniului universității; elaborarea și reactualizarea continuă a planului de reparații, consolidări, modernizări, reabilitări și extindere a patrimoniului universității pentru a răspunde cerințelor procesului de învățământ actual

Termen: permanent

Răspund: Rector, Decani, Director general administrativ

c) Întărirea proprietății universității asupra patrimoniului

Termen: permanent

Răspund: Rector, Birou juridic

d) Utilizarea eficientă a spațiilor universității pentru activități didactice, științifice, artistice, cultural-sportive, inclusiv în parteneriate cu mediul exterior universității,

Termen: permanent

Răspund: Rector, Prorector cu activitatea de cercetare, Director general administrativ

e) Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare din cămine și a spațiilor cantinei

Termen: permanent

Răspund: Rector, Prorector cu activitatea didactică, Director general administrativ

f) Elaborarea, revizuirea și eficientizarea procedurilor administrative prin corelarea activității administrative cu activitatea didactică și de cercetare.

Termen: permanent

Răspund: Director general administrativ

g) Corelarea activității administrative cu activitatea didactică și de cercetare prin întâlniri de dezbatere periodice între responsabilii cu activitatea administrativă și responsabilii cu activitatea didactică și de cercetare

Termen: permanent

Răspund: Rector, Prorector cu activitatea de cercetare, Prorector cu activitatea didactică, Director general administrativ, Decanii

h) Elaborarea și revizuirea de normative de consum pentru principalele materiale consumabile și monitorizarea consumurilor de utilități

Termen: permanent

Răspund: Director general administrativ

Baza materială

Obiectivele Universității “Aurel Vlaicu” stabilite atât pentru activitatea didactică, de cercetare și pentru serviciile oferite studenților vor putea fi atinse doar prin utilizarea eficientă a bazei materiale existente și prin îmbunătățirea și lărgirea bazei materiale.

În acest sens sunt trei căi importante de urmat :

- utilizarea corespunzătoare a bazei materiale existente, asigurarea unui grad ridicat de încărcare

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Director general administrativ

- îmbunătățirea și completarea prin resurse proprii a bazei materiale

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Director general administrativ

- completarea și perfecționarea bazei materiale prin resurse bugetare guvernamentale și locale sau prin angajarea unor resurse financiare oferite de organizații internaționale

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Decanii, Director general administrativ

6. RESURSELE UMANE ALE UNIVERSITĂȚII

A. Personalul didactic:

Politica de personal academic urmărește, într-o primă etapă, acoperirea uniformă, proporționată, cu personal didactic a tuturor specializărilor, punând un accent deosebit pe specializările noi.

a) *Strategia de atragere și promovare a personalului didactic* va avea în vedere o serie de cerințe specifice, dintre care mai importante sunt:

- Evaluarea personalului didactic pe baza Fișei de activitate Didactică și a Fișei de Cercetare Științifică, a rezultatelor evaluării de către studenți a disciplinelor predate;

Termen: septembrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Directorul resurse umane-salarizare

- Pregătirea studenților cu rezultate deosebite la învățătură pentru activitatea didactică

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică

- Utilizarea doctoranzilor și cercetătorilor într-o măsură tot mai mare pentru acoperirea activităților practice și a seminarilor;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

b) *Salarizarea personalului, conform legii:*

- Asigurarea unor resurse proprii pentru creșterea salariilor cadrelor didactice care obțin rezultate bune și foarte bune în activitate,

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul economic, Directorul resurse umane-salarizare

- Reducerea cheltuielilor de personal concomitent cu îmbunătățirea salarizării:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul economic, Directorul resurse umane-salarizare

- Reorganizarea administrativă a facultăților, pentru eficientizarea activităților și eliminarea cursurilor paralele:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Decanii

- Orientarea cadrelor didactice pentru activități de predare, respectiv predare/cercetare cu încărcarea corespunzătoare a normelor;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

- Optimizarea activității și a condițiilor de muncă prin realizarea unui climat de muncă adecvat, împreună cu organizația de sindicat.

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

B. Personalul didactic auxiliar, administrativ și tehnic

Personalul administrativ, didactic auxiliar și tehnic este organizat în servicii specializate la nivelul rectoratului, pe lângă facultăți (didactic auxiliar) sau departamente. Organizarea personalului care deservește universitatea, prin serviciile specializate trebuie, în termen cât mai scurt restructurată, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, printr-o redistribuire mai echitabilă a sarcinilor, o specializare mai accentuată a personalului și prin informatizarea serviciilor respective.

În aceste condiții managementul resurselor umane trebuie să fie orientat pentru:

a) asigurarea resurselor umane competente prin:

- dimensionarea corectă a resurselor umane necesare:

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

- selecția și angajarea personalului pe baza criteriilor de competență:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorul resurse umane-salarizare

- evaluarea și ierarhizarea corectă a personalului:

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii

- educarea și perfecționarea angajaților.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii

b) realizarea unei salarizări adecvate prin:

- asigurarea unor resurse proprii pentru creșterea salariilor personalului tehnic și administrativ care obțin rezultate bune și foarte bune în activitate;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii, Directorul economic

- salarizare diferențiată în funcție de cantitatea și calitatea serviciilor prestate;

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Directorii de departamente, birouri și servicii

- reorganizarea administrativă (servicii și facultăți) care va reduce numărul de posturi și va permite îmbunătățirea salariilor.

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

7. BAZA MATERIALĂ

Obiectivele cuprinse în Planul operațional al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt posibil de atins numai prin asigurarea unei baze materiale corespunzătoare. În acest sens sunt trei căi importante de urmat:

- Utilizarea corespunzătoare a bazei materiale existente, asigurarea unui grad ridicat de încărcare;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

- îmbunătățirea și completarea prin resurse proprii a bazei materiale;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

- Completarea și perfecționarea bazei materiale prin resurse bugetare guvernamentale și locale sau prin atragerea unor resurse financiare oferite de organizații internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Decanii

8. SISTEMELE DE INFORMAȚIE ȘI BIBLIOTECA

În cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, funcționează o Bibliotecă ce sprijină procesul de învățământ, cercetare științifică și educația, prin colecția de materiale pe care le pune la dispoziția cititorilor:

- a) publicații (cărți, periodice, colecții speciale);
- b) baze de date electronice;
- c) spații pentru studiu;

d) servicii specifice:

- procurarea de publicații (cumpărare și împrumut interbibliotecar),

Termen: permanent

Răspund: Directorul Bibliotecii

- multiplicarea de lucrări didactice și științifice;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Bibliotecii

- editarea unor lucrări de înaltă calitate științifică.

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Editurii

Măsurile operaționale care se impun pentru accelerarea și modernizarea procesului de comunicare sunt următoarele:

- finalizarea rețelei de comunicație prin cablu la nivelul universității, fapt care va ridica viteza de comunicare la parametri ceruți astăzi;

Termen: iunie 2012

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică

În vederea îndeplinirii misiunii sale, în contextul reformei învățământului superior în România și al exploziei informaționale, biblioteca urmărește:

- dezvoltarea continuă a fondului de publicații pe suport tradițional și electronic;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Bibliotecii

- îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite de bibliotecă;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Bibliotecii

- ridicarea continuă a cunoștințelor profesionale ale personalului;

Termen: permanent

Răspund: Directorul Bibliotecii

- îmbunătățirea dotării tehnico-materiale existente;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Bibliotecii

- creșterea spațiilor pentru cititori și de depozitare.

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul Bibliotecii

9. FINANȚAREA OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL

Strategia financiară a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cuantifică nevoile acestei instituții pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în domeniile învățământului superior și ale cercetării științifice universitare. Aceasta s-a fundamentat pe baza nevoilor imediate și pe termen mediu ale universității.

Principalele resurse de finanțare a activității didactice și de cercetare științifică sunt:

- de la bugetul de stat, alocat de M.E.C.T.S.
- venituri proprii sub formă de: taxe de studii, chirii, venituri din cercetare, activitatea autofinanțată și de alte prestații efectuate terților (persoane fizice sau juridice) sau studenților, venituri din sponsorizări.

Având în vedere faptul că, în perspectivă, finanțarea din resurse proprii va avea o pondere crescătoare, în planul operațional se prevăd următoarele direcții importante de acțiune:

- repartizarea necesităților și resurselor bugetare pe facultăți și, totodată, transmiterea responsabilităților pentru îndeplinirea acestora;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Decanii

- diversificarea ofertei de instruire și formare pe bază de taxă;

Termen: permanent

Răspund: Prorector cu activitatea didactică, Director Centrul de consiliere și orientare în carieră;

- realizarea de venituri proprii prin:
 - folosirea practicii studențești pentru realizarea unor comenzi ale terților;

Termen: permanent

Răspund: Decanii facultăților

- participarea universității ca acționar la diverse societăți comerciale;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic, Biroul Juridic

- extinderea serviciilor de service, consultanță și expertiză oferite de cadrele didactice, specialiștii din cercetare și personalul administrativ,

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic, Biroul Juridic

- taxe administrative pentru servicii suplimentare;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic, Biroul Juridic

- închirieri de spații pentru servicii auxiliare utile studenților, pentru manifestări științifice și culturale, expoziții etc.;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic, Biroul Juridic

- transformarea pe timpul vacanței de vară a unor cămine în spații de cazare în regim hotelier;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Directorul de cămin

- participarea Universității la competiții de proiecte de finanțare din alte surse decât cele bugetare;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

- implicarea Universității în viața comunității locale și regionale (înființarea unor centre de inovație și transfer tehnologic, diversificarea ofertei de servicii publice etc.);

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic,

- atragerea unor resurse prin colaborări cu alte universități, instituții și organisme nonprofit sau societăți comerciale;

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat, Directorul economic, Decanii

Capitolele de cheltuieli vor fi detaliate până la nivelul facultăților, serviciilor și departamentelor.

În conformitate cu principiile autonomiei universitare și cu criteriile generale de finanțare aprobate de Senatul Universității, repartitia fondurilor către facultăți și serviciile auxiliare se face astfel încât să satisfacă obiectivele stabilite prin planul operațional.

În acest sens, finanțarea activităților academice din surse bugetare se va face prin *finanțarea sub formulă* care are la bază, în primul rând, numărul de studenți echivalenți. Acest mod de repartitie furnizează o bază echitabilă a finanțării și reflectă volumul de activitate didactică depusă

În politica investițiilor pentru construcția de noi clădiri, laboratoare de cercetare, spații de învățământ, Senatul Universității va decide asupra priorităților (în conformitate cu planul

operațional adoptat) urmând ca alocarea să fie realizată prin subvenții bugetare și din fonduri proprii în funcție de dimensiunea obiectivului.

10. INTEGRAREA UNIVERSITĂȚII ÎN COMUNITATE

A. În plan local, național

Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural reprezintă o cale de implicare activă în viața comunitară, benefică ambelor părți. Pentru aceasta se urmărește realizarea următoarelor obiective:

a) Promovarea de *parteneriate cu autoritățile locale și regionale*

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

b) Realizarea/dezvoltarea unui cadru funcțional de *transfer tehnologic* universitate - mediu economic

Termen: permanent Răspund: Biroul de Senat

c) Dezvoltarea de *centre de analiză, consultanță, evaluare și audit* care să ofere servicii mediului economic și social la nivel regional și național;

Termen: permanent Răspund: Biroul de Senat

d) Organizarea de către colective din universitate de *manifestări culturale, artistice și sportive* adresate comunității locale;

Termen: permanent

Răspund: Prorector relații internaționale

e) Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autoritățile locale și regionale; încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;

Termen: permanent Răspund: Biroul de Senat

f) Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților universității;

Termen: trimestrial

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale

g) Popularizarea rezultatelor de excelență și a personalităților din universitate prin mass-media și prin evenimente publice;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale

h) Transformarea paginii Web a universității, cartea de vizită a instituției noastre, într-un sistem activ de stocare a informațiilor;

Termen: permanent

Răspund: Directorul cu relații internaționale

i) Intensificarea activității Centrului de consiliere și orientare în carieră în legătură cu mediul economic și socio-cultural,

Termen: permanent

Răspund: Biroul de Senat

j) Atragerea companiilor și firmelor în dezvoltarea studiilor de masterat și formare continuă prin promovarea de activități comune (aplicații, practică, dezvoltare de laboratoare, teme de disertație etc);

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică

k) Promovarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în colaborare cu companii și firme și implementarea rezultatelor în mediul economic;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică

l) Adaptarea studiilor doctorale la tematicile concrete, contractante cu mediul economic și social;

Termen: permanent

Răspund: Prorector cu activitatea didactică, Prorector cu cercetarea științifică

m) Formarea și dezvoltarea Incubatorului de afaceri;

Termen: octombrie 2012

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Directorul incubatorului

n) Lărgirea ofertei educaționale sub forma de programe de studii universitare de licență și masterat pentru grupuri largi de beneficiari, la nivel local, regional și național.

Termen: permanent

Răspund: Prorector cu activitatea de cercetare științifică

B. În plan internațional

Într-o Europă comună, unită, colaborarea internațională este un domeniu care trebuie să acopere toate domeniile: didactic, științific, socio-cultural. De asemenea trebuie asigurat cadrul instituțional pentru lărgirea colaborării internaționale, inclusiv cu universități sau instituții din America, Asia sau Africa. În acest scop e necesară:

a) Promovarea cadrului de colaborare pe bază de convenții și acorduri cadru cu universități, instituții de cercetare, unități de producție, instituții culturale sau alte organizații din întreaga lume;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale

b) Atragerea de studenți străini atât la studii universitare, cât și la studii postuniversitare,

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale

c) Coordonarea de programe de doctorat în co-tutelă;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Prorectorul cu relații internaționale

d) Intensificarea schimburilor de cadre didactice și studenți cu alte universități;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale

e) Organizarea de manifestări științifice, artistice și sportive internaționale și sprijinirea cadrelor didactice și studenților să participe la astfel de manifestări care au loc peste hotare;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale, Prorector cu activitatea didactică

f) Crearea de centre de cercetare în colaborare cu structuri economice sau academice din alte țări;

Termen: permanent

Răspund: Prorector cu activitatea de cercetare științifică

g) Accesarea rețelelor internaționale de educație și de cercetare și dezvoltarea de astfel de rețele

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale, Prorector cu activitatea didactică, Prorector cu activitatea de cercetare științifică

h) Promovarea imaginii universității la reuniuni internaționale, la târgurile educaționale.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu relații internaționale.

RECTOR

Prof. univ. dr. Lizica MIHUȚ

