

☒NORME METODOLOGICE din 13 august 2004 pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare

Forma sintetică la data 30-mar-2010. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 19-apr-2005 actul a fost modificat de Ordonanța urgentă 28/2005)

▶(la data 27-aug-2004 actul a fost aprobat de Hotărârea 1294/2004)

☒Art. 1

(1)În sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevăzuți la art. 2 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare li se acorda un ajutor financiar ce reprezintă echivalentul în lei a 200 de euro pentru achiziționarea unui calculator personal nou.

▶(la data 10-apr-2006 Art. 1, alin. (2) modificat de Art. I, punctul 1. din Hotărârea 403/2006)

(2)Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acorda ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004 este un calculator cu procesor 2 Ghz, 1 GB RAM și 160 GB hard-disk și software de baza.

▶(la data 12-feb-2008 Art. 1, alin. (2) modificat de Art. 1, punctul 1. din Hotărârea 123/2008)

(3)Calculatorul personal este constituit cel puțin din procesor, memorie volatilă, dispozitive de stocare permanentă (hard disk), tastatură, mouse și monitor.

☒Art. 2

(1)Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a)sunt elevi/studenți în învățământul de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani;

b)au un venit brut pe membru de familie sub 150 lei.

▶(la data 12-feb-2008 Art. 2, alin. (1), litera B. modificat de Art. 1, punctul 2. din Hotărârea 123/2008)

(2)Ajutorul se acorda o singură dată în cadrul unei familii.

(3)În sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemnează sotul și soția sau sotul, soția și copiii lor necăsătoriti, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4)Este asimilată termenului "familie" și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

(5)În sensul definiției prevăzute la alin. (3) se asimilează termenului "familie" barbatul și femeia necăsătoriti, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(6)Prin termenul copil se înțelege copilul provenit din căsătoria sotilor, copilul unuia dintre soti, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soti ori dat în plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

☒Art. 3

(1)Pentru obținerea ajutorului aferent achiziționării unui calculator în baza Legii nr. 269/2004, beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, pe care o depun la unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul.

(2)Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de studentul care solicită acest ajutor ori, în cazul elevilor, de un părinte, tutore sau curator, după caz.

(3)Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a)copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar în cazul elevilor, împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;

b)copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

c)adeverința de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;

d)acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.

e) declaratie pe propria raspundere a parintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, dupa caz, sau data personal de catre persoanele cu vârsta mai mare sau egala cu 18 ani, în sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se încadreaza în plafonul prevazut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 si ca dispun de diferenta de bani pentru achizitionarea unui calculator cu o configuratie minima standard.

▶ (la data 10-apr-2006 Art. 3, alin. (3) completat de Art. 1, punctul 2. din Hotarirea 403/2006)

f) adeverinta eliberata de catre unitatea de învățământ din care sa rezulte media generala/calificativul din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

g) adeverinta eliberata de catre unitatea de învățământ din care sa rezulte numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

h) adeverinta eliberata de catre institutia de învățământ din care sa rezulte ca studentul a promovat minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti studentii, cu exceptia studentilor din anul I.

▶ (la data 29-mar-2010 Art. 3, alin. (3), litera E. completat de Art. 1, punctul 1. din Hotarirea 228/2010)

(4) Documentele prevazute la alin. (3) lit. a) si b) se vor depune în copie, cu conditia ca, la depunerea cererii, solicitantul sa prezinte si actele în original.

(5) Persoanele din cadrul unitatii/institutiei de învățământ, desemnate de catre presedintele comisiei din unitatea/institutia de învățământ, vor confrunta actele prevazute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urma vor trece mentiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagina, sub care vor semna atât primitorul, cât si solicitantul.

▶ (la data 10-apr-2006 Art. 3 completat de Art. 1, punctul 3. din Hotarirea 403/2006)

▶ (la data 29-mar-2010 Art. 3, alin. (6) abrogat de Art. 1, punctul 2. din Hotarirea 228/2010)

☐ Art. 4

(1) La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedenta depunerii cererii, cu exceptia: alocatiei de stat, alocatiei familiale complementare si a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii si burselor sociale, precum si a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi si obligatii.

(2) În cazul în care familia are în proprietate bunuri mobile si imobile care ar putea fi valorificate, se iau în considerare veniturile potentiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2)-(4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, si a categoriilor de bunuri si criteriilor prevazute în anexele nr. 4-6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.010/2006.

(3) În situatia în care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi în ordine: pentru elevi - media generala/calificativul si numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, iar pentru studenti - obtinerea a minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii.

▶ (la data 29-mar-2010 Art. 4 modificat de Art. 1, punctul 3. din Hotarirea 228/2010)

☐ Art. 5

(1) Cererea prevazuta la art. 3, însoțita de documentele prevazute la art. 3 și 4, se depune până la data de 1 septembrie pentru anul 2004 și până la data de 31 martie, începând cu anul 2005, la comisia din unitatea/institutia de învățământ la care este înscris elevul/studentul care solicita ajutorul financiar.

(2) Solicitanții vor actualiza cererile și documentele anexate, până cel târziu la data limita prevazuta de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 și 31 martie, începând cu anul 2005.

Art. 6

(1) La nivelul fiecărei unitati de învățământ preuniversitar se constituie o comisie formata din 4 persoane.

▶ (la data 10-apr-2006 Art. 6, alin. (1) modificat de Art. I, punctul 4. din [Hotarirea 403/2006](#))

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

a) directorul unitatii de învățământ - presedinte;

b) profesorul responsabil de burse - membru;

c) secretarul unitatii de învățământ - membru.

d) contabilul unitatii de învățământ - membru.

▶ (la data 10-apr-2006 Art. 6, alin. (2) completat de Art. I, punctul 5. din [Hotarirea 403/2006](#))

(3) Comisia constituita potrivit prevederilor alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la loc vizibil în unitatea de învățământ Legea nr. [269/2004](#), normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;

b) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice și certifica conformitatea copiilor cu documentele în original;

c) înregistreaza dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și data;

d) după verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e) verifica eligibilitatea solicitantilor și transmite comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia centralizatoare a dosarelor înregistrate;

f) după aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. [269/2004](#) bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionării de calculatoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, și înregistreaza eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;

g) după achizitionarea calculatorului de catre fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. [269/2004](#), comisia primește de la acesta dovezile achizitiei (factura sau factura fiscala, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) și le înainteaza comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti. Cele doua documente se vor depune de catre elev în copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul.

(4) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

▶ (la data 29-mar-2010 Art. 6, alin. (3) completat de Art. 1, punctul 4. din [Hotarirea 228/2010](#))

Art. 7

(1) La nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, se constituie o comisie formata din 4 persoane, prin numire de catre Inspectoratul Scolar General.

▶ (la data 10-apr-2006 Art. 7, alin. (1) modificat de Art. I, punctul 6. din [Hotarirea 403/2006](#))

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

a) inspectorul scolar general adjunct - presedinte;

b) secretarul inspectoratului scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti - membru;

c) un informatician - membru.

d)contabilul inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti - membru

▶(la data 10-apr-2006 Art. 7, alin. (2) completat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 403/2006](#))

☒(3)Comisia constituita la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, are urmatoarele atributii:

a)verifica si centralizeaza, la nivel de judet sau al municipiului Bucuresti, situatiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitatile de învățământ preuniversitar;

b)înregistreaza elevii eligibili pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar;

c)transmite catre comisiile din unitatile de învățământ preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achizitionarea calculatorului;

d)centralizeaza de la comisiile din unitatile de învățământ si transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor Legii nr. [269/2004](#), denumita în continuare Comisia centrala, din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari;

e)informeaza Comisia centrala asupra situatiei eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici si efectuarii platilor catre agentii economici.

(4)Comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea în portal a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor Legii nr. [269/2004](#).

(5)Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

▶(la data 29-mar-2010 Art. 7, alin. (4) completat de Art. 1, punctul 5. din [Hotarirea 228/2010](#))

☒**Art. 8**

(1)La nivelul fiecarei institutii de învățământ superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formata din 3-7 persoane, prin numire de catre rectorul institutiei, în termen de 5 zile de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice.

(2)Componenta comisiei este stabilita de catre biroul senatului institutiei de învățământ superior prevazute la alin. (1). Din comisie face parte obligatoriu contabilul institutiei de învățământ superior.

▶(la data 10-apr-2006 Art. 8, alin. (2) modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotarirea 403/2006](#))

☒(3)Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

a)afiseaza la loc vizibil în cadrul facultatilor Legea nr. [269/2004](#), prezentele norme metodologice si lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;

b)înregistreaza dosarele cuprinzând cererile si documentele anexate cu numar si data;

c)verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea cu originalul;

d)dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e)verifica eligibilitatea solicitantilor si înregistreaza pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar studentii eligibili;

f)dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. [269/2004](#) bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionarii de calculatoare si înregistreaza eliberarea acestora;

g)dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare student beneficiar al Legii nr. [269/2004](#), primeste documentele doveditoare ale achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele doua documente se vor depune de catre student în copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele în original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;

h)întocmeste și transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educației și Cercetării situația centralizatoare a documentelor doveditoare ale achiziționării calculatoarelor de către beneficiari, în vederea obținerii alocațiilor bugetare necesare plății furnizorilor;

i)informează Comisia centrală asupra situației cererilor depuse, situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici, efectuării plăților către agenții economici.

(4)Comisiile constituite la nivelul fiecărei universități asigură preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar și asigură introducerea în portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar a tuturor informațiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.

(5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecărei universități răspund disciplinar conform prevederilor legale.

▶(la data 29-mar-2010 Art. 8, alin. (4) completat de Art. 1, punctul 6. din [Hotărîrea 228/2010](#))

Art. 9

(1)La nivelul Ministerului Educației și Cercetării se constituie Comisia centrală pentru aplicarea prevederilor Legii nr. [269/2004](#).

(2)Comisia centrală se stabilește și se numește prin ordin al ministrului educației și cercetării în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

(3)Comisia prevăzută la alin. (2) are următoarele atribuții:

a)coordonează activitatea comisiilor județene, respectiv a municipiului București, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ;

b)centralizează situațiile centralizatoare primite de la comisiile județene, respectiv a municipiului București, și comisiile din instituțiile de învățământ superior;

c)validează lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. [269/2004](#), în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în bugetul aprobat anual cu această destinație Ministerului Educației și Cercetării, și atribuie numere unice de identificare fiecărui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării;

d)distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educației și cercetării;

e)distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;

f)centralizează situația eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici, efectuării plăților către agenții economici;

g)publică în cadrul portalului dedicat informații de interes public, rapoartări despre activitățile comisiilor; lista beneficiarilor; informații de contact al comisiilor județene, respectiv a municipiului București, al comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ; informații despre achizițiile efectuate.

Art. 10

(1)Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. [269/2004](#) și venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2)Modelul listei beneficiarilor prevederilor Legii nr. [269/2004](#) care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și prin intermediul portalului pentru achiziții PC cu ajutor financiar este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 11

(1) În termen de 5 zile de la data publicării listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului se pot depune contestații la comisia de contestații din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv din cadrul instituției de învățământ superior.

▶(la data 12-feb-2008 Art. 11, alin. (1) modificat de Art. 1, punctul 3. din [Hotărîrea 123/2008](#))

(2)Comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de învățământ superior analizeaza contestatiile primite de la elevi/studenti si le rezolva în termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestatiile admise solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului fondurile aferente.

▶(la data 29-mar-2010 Art. 11, alin. (2) modificat de Art. 1, punctul 7. din [Hotarirea 228/2010](#))

(3)Comisia de contestatii este compusa din inspectorul scolar general si 2 inspectori scolari, la nivelul inspectoratului scolar general, respectiv al municipiului Bucuresti, respectiv din rector si 2 membri ai senatului la institutiile de învățământ superior.

(4)La nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se constituie o comisie de contestatii, numita prin ordin al ministrului, care propune acestuia, daca este cazul, suplimentarea de fonduri în limita fondurilor aprobate pentru finantarea programului.

▶(la data 29-mar-2010 Art. 11, alin. (4) modificat de Art. 1, punctul 7. din [Hotarirea 228/2010](#))

(5)Autoritatile locale vor da curs solicitarilor inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti sau ale institutiilor de învățământ superior, dupa caz, pentru cercetarea si verificarea unor situatii speciale constatate de comisii.

▶(la data 10-apr-2006 Art. 11 completat de Art. I, punctul 9. din [Hotarirea 403/2006](#))

(6)Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

(7)Autoritatile administratiei publice locale efectueaza anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicita sprijin financiar.

(8)Ancheta sociala prevazuta la alin. (7) se desfasoara în conformitate cu procedura stabilita prin Legea nr. [416/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [416/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(9)Personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, persoanele cu atributii în domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectueaza ancheta sociala prevazuta la alin.

(7), raspund, în conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor înscrise în formularul de ancheta sociala.

▶(la data 29-mar-2010 Art. 11, alin. (5) completat de Art. 1, punctul 8. din [Hotarirea 228/2010](#))

☐**Art. 12**

(1)Beneficiarii Legii nr. [269/2004](#) se pot prezenta la oricare agent economic care comercializeaza calculatoare si pot achizitiona calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferenta de pret care depaseste contravaloarea ajutorului financiar.

(2)În situatia în care furnizorul accepta, diferenta de pret prevazuta la alin. (1) poate fi platita de beneficiar si în rate. În aceste cazuri, bonul valoric obtinut de catre beneficiarii Legii nr. [269/2004](#) de la unitatile/institutiile de învățământ poate constitui avans pentru achizitionarea calculatoarelor.

(3)Este interzisa acordarea de catre agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

☐**Art. 13**

(1)Agentul economic va vinde calculatorul numai dupa verificarea autenticitatii bonului valoric si a identitatii persoanei solicitante, în raport cu lista publicata în Monitorul Oficial al României si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar.

(2)Între agentul economic si beneficiar se va încheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(3)În cazul vânzarii în rate, între agentul economic si beneficiar se va încheia atât un proces-verbal de predare-primire, cât si un contract.

(4)Agentul economic tine evidenta beneficiarilor si a calculatoarelor vândute acestora si pastreaza bonurile valorice în original pentru remitere catre comisia judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti/din institutia de învățământ superior/inspectoratele scolare.

☐**Art. 14**

(1) Agentul economic vânzător va elibera elevului/studentului beneficiar o factura sau o factura fiscală, după caz, corespunzătoare valorii calculatorului achiziționat, pe care se va nota faptul că inspectoratul școlar/institua de învățământ superior va achita echivalentul în lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente achiziției.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. **269/2004** sunt obligate ca în termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, după caz, și semnării procesului-verbal de predare-primire să predea o copie a acestora la unitatea/institua de învățământ care i-a eliberat bonul valoric.

Art. 15

Agentul economic care vinde calculatorul este obligat să emită un certificat de garanție pe o perioadă de 24 de luni de la data vânzării calculatorului.

Art. 16

Agentul economic transmite către comisiile județene sau a municipiului București, respectiv către comisiile constituite în instituțiile de învățământ superior, bonurile valorice în original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, după caz, și o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate și stampilate ca fiind conforme cu originalul, însoțite de certificatul de înmatriculare a agentului economic, de datele aferente conținutului în care se face viramentul, precum și de certificatul de garanție.

Art. 17

Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, respectiv instituțiile de învățământ superior, au obligația de a transfera agentului economic contravaloarea în lei a bonurilor valorice primite în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de către agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

a) documentelor prevăzute la art. 16, primite de la agentul economic;

b) copiei facturii sau a facturii fiscale, după caz, și a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/institua de învățământ;

c) copiei certificatului de garanție.

Art. 18

(1) Bonurile valorice sunt hârtii de valoare reprezentând documente cu regim special de tipărire, înseriere și numerotare, care se emit de către Ministerul Educației și Cercetării și se distribuie de către unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior titularilor de ajutor pentru achiziționarea unui calculator.

(2) Valoarea înscrisă pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face în lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achiziționării calculatorului.

(3) Achiziția bonurilor valorice se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în regim de urgență, de la Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tipărirea, distribuirea și completarea bonurilor valorice sunt suportate de către Ministerul Educației și Cercetării din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat în anexa nr. 3.

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepsește conform legii.

Art. 19

Evidența contabilă a operațiunilor privind achiziționarea, emiterea și utilizarea bonurilor valorice se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20

(1) Bonurile valorice se anulează de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Bonurile valorice se anulează în următoarele situații:

a) sunt deteriorate sau prezintă modificări, adăugări sau stersături;

- b)**sunt pierdute sau sustrase;
- c)**sunt nedistribuite catre titulari.

☐**Art. 21**

În cazul pierderii, deteriorarii ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - SA, comisiile si beneficiarii au urmatoarele obligatii:

- a)**sa anunte în scris comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de învățământ superior, în termen de 72 de ore de la constatarea deteriorarii ori sustragerii, iar în cazul sustragerii, si organele de politie;
- b)**sa transmita în scris Companiei Nationale "Imprimeria Nationala" - SA, în termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor si plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

☐**Art. 22**

(1)Bonurile valorice anulate în conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si c) se restituie de catre Comisia centrala pe baza de aviz de însoțire si proces-verbal de predare-primire, urmând a fi distruse contra cost de catre Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - SA.

(2)Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achizitionarea unui calculator se pastreaza de catre Comisia centrala o perioada de 6 luni.

☐**Art. 23**

Bonurile valorice anulate în conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si b) se publica în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar de circulatie nationala de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de învățământ superior si se declara nule.

☐**Art. 24**

(1)Constituie contraventie încalcare de catre agentul economic a prevederilor art. 12 alin. (3) si ale art. 15 si se sanctioneaza cu amenda de la 50.000.000 lei la 200.000.000 lei.

(2)Prevederile privind contraventia prevazute la alin. (1) se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. [2/2001](#) privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [180/2002](#), cu modificarile ulterioare.

☐**Art. 25**

Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

☐**ANEXA Nr. 1: CALENDARUL pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionarii de calculatoare începând cu anul 2010**

Numirea Comisiei centrale, a comisiilor judetene, a comisiilor din unitatile si institutiile de învățământ	5 zile de la data intrarii în vigoare a prezentei hotărâri
Depunerea cererilor	pâna la 21 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de catre comisiile din unitatile si institutiile de învățământ împreuna cu comisiile de ancheta sociala	19 aprilie - 19 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrala, prin intermediul portalului dedicat	19 mai - 28 mai
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului a listei de cereri eligibile	31 mai
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului a listei beneficiarilor, aprobata prin ordin de ministru	1 iunie
Afisarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	3 iunie, pâna la ora 18,00
Depunerea contestatiilor	5 zile de la afisarea listei beneficiarilor pe portalul dedicat
Rezolvarea contestatiilor	8 iunie - 23 iunie

Afisarea rezultatului contestatiilor pe portalul dedicat si în fiecare unitate de învatamânt	24 iunie, pâna la ora 18,00
Eliberarea bonurilor valorice	24 iunie - 30 iulie
Achizitionarea de calculatoare	24 iunie - 31 august
Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire de catre elevi si studenti	24 iunie - 20 septembrie
Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia judeteana, respectiv la comisiile din institutiile de învatamânt superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	24 iunie - 20 octombrie
Afisarea si actualizarea listei operatorilor economici înregistrati, împreuna cu numarul de cereri primite (de catre I.S.J./I.S.M.B.)	16 iulie - 8 octombrie
Decontarea catre operatorii economici	23 iulie - 30 noiembrie ▶ (la data 29-mar-2010 anexa 1 modificat de Art. 1, punctul 9. din Hotarirea 228/2010)

ANEXA Nr. 2: Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achizitionarii unui calculator personal nou

Nr. înreg/data:

Unitatea/institutia de învatamânt (nume, localitate, judet, cod SIRUES):

(1)Subsemnatul (numele, initiala tatalui, prenumele), fiul/fiica lui si al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate) cod postal nr., cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax:, e-mail:, ocupatie, venit (în lei, conform adeverintei atasate):

(2)în calitate de parinte |_|/ ocrotitor legal |_|/ alta calitate |_|: al , cod numeric personal:, CI/BI, elev la (unitatea de învatamânt) din localitatea, judetul

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achizitionarii unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Ma angajez sa fac dovada achizitiei unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric si sa nu-l înstrainez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumparare. Sunt de acord ca în cazul nerespectarii angajamentului sa restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii abaterii.

Declar pe proprie raspundere ca familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achizitionarea unui calculator personal si ca aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusa de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achizitionării de calculatoare si sa fie partial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publica necesara.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declaratii, confirm pe proprie raspundere ca toate informatiile prezentate sunt corecte, exacte si complete si sustinute de actele autentice depuse. Ma angajez ca în cazul schimbarii validitatii informatiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, sa informez Comisia de aceste schimbari.

Semnatura

Rezervat pentru comisie:

Informatiile sunt corecte si conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. înreg/data:

(3) Toti ceilalti membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie acestia elevi sau studenti, minori sau majori) sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant în cadrul familiei (fiu, fiica, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)	Unitatea/institutia de învățământ (denumire, adresa, cod postal, telefon, fax, email)

(4) Toti ceilalti membri ai familiei care nu se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului sunt:

Nume, initiala tatalui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relatia fata de declarant (parinte, ocrotitor legal, fiu, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)
			Venit TOTAL:	
			Venit pe membru de familie:	

Nota: Sectiunea 2 se completeaza numai în cazul elevilor/studentilor minori. Sectiunile 1, 3 si 4 se completeaza obligatoriu.

Nr. de înregistrare al cererii si denumirea unitatii/institutiei se completeaza de catre comisia din unitatea/institutia de învățământ.

Semnatura

GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL EDUCATIEI SI-CERCETARII		GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL EDUCATIEI SI-CERCETARII
BON-VALORIC AJUTOR-FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZITIONARII- UNUI-CALCULATOR 200-EURO	Falsificarea acestor- bilete-se- pedepseste conform- legilor	BON-VALORIC AJUTOR-FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZITIONARII-UNUI- CALCULATOR 200-EURO
Numele Prenumele CNP Adresa		Numele si prenumele CNP Adresa
Semnatura-persoana-autorizata L.S.		Semnatura-persoana-autorizata L.S.
Seria Nr.		Seria Nr.
NETRANSMISIBIL Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform destinatiei sale		
Tiparit la C.N. "Imprimeria Nationala S.A."		

▶ (la data 17-mai-2005 anexa 3 înlocuit de anexa 2 din [Hotarirea 385/2005](#))

ANEXA Nr. 3: MODELUL bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionarii de calculatoare*)

▶ (la data 28-iul-2005 anexa 3 înlocuit de anexa 2 din [Hotarirea 770/2005](#))

▶ (la data 10-apr-2006 anexa 3 modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotarirea 403/2006](#))

GUVERNUL ROMÂNIEI	GUVERNUL ROMÂNIEI
-------------------	-------------------

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI		MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI	
BON VALORIC – 200 EURO AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZITIONARII UNUI- CALCULATOR		BON VALORIC – 200 EURO AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZITIONARII UNUI- CALCULATOR	
Numele	Falsificarea acestor bilete se pedepseste conform legilor	Numele si prenumele beneficiarului	
Prenumele		CNP	
CNP		Adresa	
Adresa		Daca este cazul: Numele si prenumele minorului	
Semnatura de primire	Semnatura persoana autorizata L.S.	CNP	
		Adresa	
	 Semnatura persoana autorizata L.S.	
Data		Seria M.E.C.T. Nr.	
Seria M.E.C.T. Nr.		NETRANSMISIBIL Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform destinatiei sale. Tiparit la C.N. Imprimeria Nationala S.A.	

▶ (la data 12-feb-2008 anexa 3 modificat de Art. 1, punctul 5. din **Hotarirea 123/2008**)

▶ (la data 27-iun-2007 anexa 3 modificat de Art. 1 din **Hotarirea 615/2007**)

▶ (la data 20-mar-2009 anexa 3 modificat de Art. 1 din **Hotarirea 270/2009**)

MODELUL*) bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionarii de calculatoare)**

[POZA]

A se vedea actul modificator.

*) Modelul bonului valoric este reprodus în facsimil.

**) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2010, este pe nuante de verde deschis.

NOTA:

Conform art. 1 pct. 10 din Hotarârea Guvernului nr. **403/2006** privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. **269/2004** privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achizitionarii de calculatoare, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. **1.294/2004**, si pentru aprobarea calendarului desfasurării programului pe anul 2006, modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

a) beneficiarul acestui bon valoric este obligat sa îl utilizeze pâna la data finala pentru achizitionarea de calculatoare stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionării de calculatoare, aprobat prin hotarâre a Guvernului;

b) furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric catre comisiile judetene/comisia constituita la nivelul municipiului Bucuresti, cât si comisiile constituite la nivelul institutiilor de învățământ superior, pâna la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achizitionării de calculatoare, aprobat prin hotarâre a Guvernului.

▶ (la data 29-mar-2010 anexa 3 modificat de Art. 1, punctul 10. din **Hotarirea 228/2010**)

Nr. crt.	Seria si numarul bonului valoric	Numele	Prenumele	Adresa	Judetul	Parintele/tutorele
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Nr.-	Beneficiarul (parinte, tutore – în cazul minorilor)				Minorul pentru care s-a	

crt.						solicitat ajutorul	
	Numele	Prenumele	Judetul	Localitatea	Adresa	Numele	Prenumele
1-	-	-	-	-	-	-	-
2-	-	-	-	-	-	-	-
3-	-	-	-	-	-	-	-
4-	-	-	-	-	-	-	▶ (la data- 17-mai- 2005-anexa 4 inlocuit- de anexa 3- din- Hotarirea- 385/2005)

ANEXA Nr. 4: LISTA beneficiarilor ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I - model -

Nr. crt.	Beneficiar (parinte, tutore - în cazul minorilor)				Minorul pentru care s-a solicitat ajutorul
	Numele solicitantului major care a depus cererea	Judet înscriere	Localitatea	Numele unitatii de învățământ	Numele elevului minor reprezentat
1.					
2.					
3.					
4.					▶ (la data 28-iul-2005 anexa 4 inlocuit de anexa 3 din Hotarirea 770/2005)

ANEXA Nr. 5: MODELUL procesului-verbal de predare-primire încheiat între agentul economic furnizor și elevul/studentul beneficiar

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi,, pentru a certifica predarea de către: (numele agentului economic), cu sediul în, telefon/fax, nr. unic de înregistrare la registrul comerțului:, în calitate de furnizor, către: (numele elevului/studentului) cod numeric personal, posesor al cartii/buletinului de identitate, reprezentat legal de (numele parintelui/tutorei, dacă este cazul), cod numeric personal, în calitate de părinte/ocrotitor legal/alta calitate, domiciliat în localitatea, str. nr., bl. ... , sc. , ap. , județul/sectorul, cod postal, în calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu specificațiile conform Facturii nr. din data, atasată.

Furnizor,

LS

Beneficiar,

LS

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 794 din data de 27 august 2004

Forma sintetică la data 30-mar-2010. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.